

**ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ ดังนี้**

การย้ายกรณีปกติ

การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการย้าย โดยให้จัดเป็นรูปเล่มเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) และความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โดยไม่ต้องเข้าเล่มและให้เย็บมุมให้เรียบร้อย) จำนวน ๒ ชุด

๒. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ กรณีขอย้ายมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๒.๑ จัดทำเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑-๖ (ยกเว้น ข้อ ๑.๓, ข้อ ๔ และข้อ ๕) จำนวน ๖ เล่ม

๒.๒ จัดทำเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ข้อ ๑.๓, ข้อ ๔ และข้อ ๕ จำนวน ๖ เล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย