

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. .... สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา  ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	
<b>ประวัติส่วนตัว</b> 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... 2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ.....  4. ประสบการณ์.....  5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b> 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....  2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b> 1. หน่วยงานการศึกษา (1) ..... .....  (2) ..... .....  (3) ..... .....  2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) .....(1) ขอร้องรับการย้าย .....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน .....  กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... .....  <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... .....  <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... .....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กั้นคาน/ชายแดนเสียงก้อง</li> <li><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</li> <li><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</li> <li><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</li> </ul> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</li> <li><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</li> <li><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</li> <li><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</li> <li><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</li> <li><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</li> </ul> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>ขอย้ายระดับเปลี่ยนกับ (กรณีย้ายเปลี่ยน)</b></p> <p>นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท..... หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li> <li><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน คำร้อง/ฝ่าฝืนปกครอง</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อคัดกลงของผู้ย้ายระดับเปลี่ยนทุกคน</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น