คู่มือการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการ

KTB

งาไ เกียงใหม่ เบต ะ

นางสมพร ยานะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการ นำเงิน ส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการ ที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการ e Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National – e-Payment Master Plan) โดยกำหนดให้ส่วนราชการถือ ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ในการดำเนินการ การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมี ความรู้ในระบบที่ต้องปฏิบัติ เสริมสร้างความมั่นใจ ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ลดการสอนงานแก่ผู้มา ปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม โปร่งใส อันจะ ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็น "องค์กรคุณภาพ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรม สู่ความยั่งยืน" และเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลที่ดี

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทางเดียวกัน

> นางสมพร ยานะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า	
บทที่ ๑	บทนำ	୭
	หลักการและเหตุผล	୭
	วัตถุประสงค์	ම
	ขอบเขต/ข้อจำกัด	ම
	ประโยชน์ที่ได้รับ	ම
บทที่ ๒	การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เบื้องต้น	តា
บทที่ ๓	การปฏิบัติงานด้านการับ และนำส่งเงิน	ಡ
	ภาพรวมระบบการรับ และนำส่งเงิน	ಡ
	ขั้นตอนการบันทึกรับเงิน	ನ
	ขั้นตอนการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	୭୭
	ขั้นตอนการอนุมัติรายการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ଭମ
	ขั้นตอนการตรวจสอบผลกานอนุมัติและไม่อนุมัติรายการ	මඳ
	การเรียกรายงานในระบบ GFMIS	୩୦
บทที่ ๔	การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	୯ ୭
	การลงโปรแกรม KTB Universal Data Entry	ଙ୍କ
	การเตรียมข้อมูลด้านการจ่าย	ଝଝ
	การ upload File	ଜାଠ
บทที่ ๕	การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับผู้อนุมัติ)	ಡಂ
	การอนุมัติรายการของ Authorizer	ಡಂ
	การไม่อนุมัติรายการของ Authorizer	ಗಳ
	การเรียกรายงานผลการโอน	ದಣ
	การเรียกดูสถานการณ์ทำรายการ	๙๏
สรุปขั้นต	ตอนการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online	ಜರ
ภาคผน′	วก	

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐมีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม"โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำ หน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่ เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิด กว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

จึงเป็นเหตุสำคัญ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงกฎหมายระเบียบ เพื่อผลักดันการรับ จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระ เงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานภาครัฐ ในการจัด การเงินสด เซ็ค ดร๊าฟท์ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการจ่ายเงิน การับเงินและการนำเงิน ส่งคลัง

กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การับเงินและการนำเงิน ส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้รับทราบวิธี การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถศึกษาและทำ ความเข้าใจได้ง่าย

 ๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบ แหล่งที่มาได้

ขอบเขตและข้อจำกัด

๑. การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online เมื่อเกิดข้อผิดพลาดหรือการทำรายการ ไม่สมบูรณ์ จะไม่มีข้อความแจ้งเตือนเพื่อกลับไปแกไขให้ถูกต้อง

๒. เมนูการใช้งานต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online เป็นภาษาอังกฤษทำให้ยากใน การทำความเข้าใจรหัส

๓. การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online จะมีอายุการเข้าใช้งาน ๓ เดือน ทำให้ต้องมี การกำหนดรหัสการเข้าใช้งานทุก ๆ ๓ เดือน

๙. การพิมพ์รายงานหลักฐานการจ่ายเงิน สามารถพิมพ์ย้อนหลังได้เพียง ๓ เดือน

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลา ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงาน ภาครัฐในการจัดการเงินสด และ เช็ค

๒. ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีหลักฐานการจ่ายเงินที่
 น่าเชื่อถือและสามารถเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลที่สะดวกในการค้นหา

๓. ทำให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการโอนเงินเข้า บัญชีธนาคาร ผ่านระบบ sms e-mail

๔. มีความปลอดภัยและสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

บทที่ ๒

การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เบื้องต้น

ษ.๑ เกี่ยวกับโปรแกรมและอุปกรณ์

- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องเชื่อมต่อ Internet
- ๒. ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows XP SP๓ หรือ OS X๑๐.๙
- ๓. เบราว์เซอร์ที่ใช้จะต้องมีเวอร์ชั่น ดังนี้



๔.ดาวน์โหลดและติดตั้ง โปรแกรม KTB Universal Data Entry เพื่อใช้ในการเตรียมไฟล์ข้อมูลก่อน การอัพโหลดในเว็บไซต์ KTB

๒.๒ ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

- Company Administrator Maker เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป้นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้า ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบ รายบุคคล

 Company Administrator Authorizer เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคล ดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ การเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๒.ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

- Company User Maker เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานผู้เบิก นั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือทียบ เท่าขึ้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- Company User Authorizer เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน้าที่การเงิน ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีอำนาจ หน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker (ผู้อนุมัติรายการ) แผนผังดังรูปที่ ๑



๒.๓ หน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ผู้ดูแลระบบ (ส่วนราชการต้นสังกัด) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker (ADMIN๑) ทำหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(๒) Company Administrator Authorizer (ADMIN๒) ทำหน้าที่อนุมัติการเพิ่ม/ลดสิทธิ และหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (หน่วยเบิกจ่าย) ประกอบด้วย

(๑) Company User Maker ทำหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

 ๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน คือ ทำรายการขอโอนเงิน ดูรายงานสรุปผลการโอนเงิน ตรวจสอบการ เคลื่อนไหวทางบัญชี

๑.๒ ด้านการรับเงิน คือ จัดทำรายงานการรับเงินของส่วนราชการ รายงานสรุปความ เคลื่อนไหวทางบัญชี

๑.๓ ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง คือ ส่งรายการให้กับ Authorizer ตรวจสอบ รายการสำเร็จและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

(๒) Company User Authorizer ทำหน้าที่อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝาก คลังและแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

ษ.๔ การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ครั้งแรก

๑. เข้าไปที่เว็ปไซต์ธนาคารกรุงไทย URL : <u>https://www.ktb.co.th</u>

-> เลือกเมนู KTB Corporate Online



๒. คลิกเลือก KTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้า Biz Growing (กรอบสีฟ้า)



๓.จากนั้นระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสใหม่ก่อนการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้กรอกข้อมูลรหัสการเข้าใช้งานที่ได้รับจากต้นสังกัด เมื่อกรอกครบทุกช่องกด Login



ข้อควรทราบเกี่ยวกับ Password*

 ๑. การกำหนด Password ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กผสมกับตัวเลขรวมกันแล้ว ๘ – ๒๐ หลัก (สามารถตั้ง Password เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ได้แต่มีโอกาสที่จะพิมพ์ Password ผิดง่าย)

๒. Password ที่ได้มาจากต้นสังกัดครั้งแรกจะไม่มีหมดอายุ แต่บังคับเปลี่ยนตอนเข้าสู่ระบบครั้งแรก

๓.กรณีจำ Password ไม่ได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงาน ADMIN ๑ / ADMIN ๒ ให้ติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อกรอกแบบฟอร์ม Reset Password

๓.๒ผู้ปฏิบัติงาน MAKER / AUTHORIZER ให้ติดต่อ ADMIN ๒ เพื่อขอ Reset

๔.กรณีพิมพ์ Password ผิด ๓ ครั้ง จะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ (User is Lock)

๔.๑ผู้ปฏิบัติงาน ADMIN ๑ ADMIN ๒ ให้ติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อกรอกแบบฟอร์มReset Password

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงาน MAKER AUTHORIZER ให้ติดต่อ ADMIN๒ เพื่อปลด lock

๕.หลังจากเปลี่ยน Password ใหม่แล้ว จะสามารถใชล้ได้เป็นเวลา ๓ เดือน หลังจากนั้นระบบจะ ขึ้นข้อความให้เปลี่ยน Password ใหม่

๖.เมื่อปฏิบัติงานในระบบเรียบร้อยแล้วหรือต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม logout (หน้าจอมุม ขวามือด้านบน) หากกดปิดหน้าจอเลย User จะค้างในระบบ ๑๕ นาที ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องรอ ประมาณ ๑๕ นาที แล้วจึงทำการเข้าระบบ login ใหม่

บทที่ ๓

การบันทึกรับและนำส่งเงินฝากเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.ภาพรวมระบบการรับ และนำส่งเงิน

- กระบวนการจัดเก็บเงิน



ขั้นตอนการบันทึกรับเงิน

การเข้าใช้งาน ระบบ Web Online มี ๒ กรณี คือ

- เข้าใช้งานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal โดยเข้าเว็บไซต์ <u>http://webonline</u>
- เข้าใช้งานผ่านระบบ Internet โดยใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key โดยเข้าเว็บไซต์ <u>https://webonline.gfmis.go.th</u>

ตัวอย่าง Login การเข้าใช้งานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal โดยเข้าเว็บไซต์ <u>http://webonline</u>โดยกรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัส Password แล้วกดปุ่ม ตกลง



๒.๑ ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก และเมนูการใช้งานต่าง ๆ ให้คลิก

"เลือกระบบรับและนำส่งเงิน" 🛶 จัดเก็บและนำส่งรายได้ 🛶 นส.๐๑ ตามรูป

GFMIS Manager	รายสารที่การการเรือการกร้างการก็สารเราได้สารเราได้สาร
witedpil consecution of symmetry and a sector and complete a sector of an a sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of	รือปู่ไป สามาโข ในสร้อง สามาอง อังรูส์ อังรูส์ สโขมีโรกราบการ สโขมีโรกรับการสีและโข และสา
เสือกรายการที่ต้องการ สารเป็นสารจับสารประกา เราตะ เอเลรา รายอาณ	enter and a second seco
Contract Contract Contract Abort Source Contractory Contractory Contractory Contractory Contractory	Construction of the second sec
Estudovnina	That Area in the second
Contraction of the second seco	viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii viradinaantisierantii
OFMS Vizeret Looder	- stratochus - chailers merescherbinde
CarMes Webchallar	รามาระสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส
	standing function of a sector of the sector

๒.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ
 ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนหัว ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ประจำวันที่ : ใส่วันที่ตามวันที่รับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

รหัสพื้นที่ : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

การอ้างอิง : ให้ใส่เลขอ้างอิงการรับเงิน ๑๐ หลัก เช่น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

YY คือ สองหลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ.)

X คือ Running Number ๗ หลัก (ตามลำดับการจัดเก็บเงิน ของหน่วยงาน)

ประเภทการรับเงิน

RA คือ เงินรายได้แผ่นดิน

RB คือ เงินฝากคลัง

*ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามรูป

: 12006000010	\$ \$a478:	สำนหน่ง: -	สังกัด เพร	นักงานเลขานุการกรม สมง.นโยบายและแพน งงาน	สร้าง (กลับรายก
กมเมื่อ: 11:30:46 ระบบ 1 ชัดนอกไป เพิ่มหวน	การรับเงินของข สร้างการรับเงินของหน่วยงาน	หน่วยงาน (นส.	01)		
และนำสองายได้	จพัสหน่วยงาน	1206		ประชาวิณที	4 พยศจิกายน 2559
Collected and the local sectors of the local sector	จนิสทับที	1000 - สวนคลาง	-	959	2
	รพิสมปวยเบิกจำม	1200600002 สำนักงานเคยานุการกรม		ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แห่นดิน 💌
ปาสตรีงบนบนพัก	<u>การอ้างอิง</u>	R60000001	1	<u>ดึงข้อมอจากไพ่ส์</u>	แบบไฟล์
រីឃាំកំនាំដក) ទើនតួការ 	ร้อมอาร์งไป		รากการโคเกิน		
นที่กรายการอด ได้ชื่อเ					
	ประเภทเงิน แนสงของเงิน	กรณีเงินสด/ เรื่อ กรณีเงินสด/ เรื่อ กรณีเงินสาภธนา กรณีเงินสาภธนา	าหอประโอชน์ ผลประโอชน์ ลารปรับประบุณ์ สารราชปัญชิเพื่อนำส่งค	Ta	
	สามวนเงิน	[บาท		
	ข้อมูลหน่วยงาน				
	รพิสสนบ์ต้นทุนศ์ร้องกิน	1200600002	123		
		สานักงานเลขาน	นรถระบ		

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ประเภทเงิน : ระบุที่มาของช่องทางการรับเงิน เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง แหล่งของเงิน : ให้ระบุแหล่งที่มาของเงิน ๗ หลัก เช่น YY XX XXX YY คือ สองหลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ.) ที่มีการรับเงิน XX คือ ประเภทของรายได้ ๑๙ รายได้แผ่นดิน และ ๙๑ เงินฝากคลัง XXX คือ รหัสของรายได้ จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่จัดเก็บ รหัสหน่วยงานผู้จัดเก็บ : ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก ซึ่งต้องสอดคล้องกับรหัสบัญชีแยกประเภท ของรายได้ เช่น รายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๒๐๒๐๓๐๑๐๕ รหัสรายได้ คือ ๖๙๒

คำอธิบายเอกสาร : ระบุคำอธิบายรายการ

*ให้กรอกข้อมุลรายละเอียดให้ครบถ้วน <u>"ตัวหนังสือ สีแดง ระบบบังคับกรอกข้อมูล"</u> ตามรูป

	ส์ขอปีส์:	สามหน่ง: -	810 · 47	นักงานเลขานุการกรม สนง.นโยบายและแหน	สร้าง ใกล้พราชการ ได้แ
รนัสปูไว้: 120060000010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:30:46 ธอกรากระบบ 1 ข้อบอยไข้ 1.แก้ไขวบัสย่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยงา	หน่วยงาน (นส. ¹	01)	10711	
ระบบรับและนำส่งรายใต้	รพัสหน่วยงาน	1206		ประสาวันที่	4 พฤศจิกายน 2559
		สนง.บโรบารและแผนพร	ลังงาน		
19 18 02-1 > 1786693659579 18075	รหิสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	*	479A	2
ua03 = ເກາະອິກດຳມະຫານດີນ	จหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200600002 สำนักงานเอขานุการกรม		ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน 👻
1402-2 = ปาส์จะวันแบบพัก กับการ	การถ้างอิง	R60000001	1	ดึงข้อมลงากไฟล์	แนบไฟด์
1920 -> มันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ ที่ครัดของ					
เข21 ⇒ มันที่กรายการลด (กรณีเช็ดขัดขัด	ขอมูลทร เบ รายละเอียดสถานะเงินที่รั	υ	รายการระเทษ		
	ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เชื	คมสประโยชน์	-	
เมนูสัตโป (กลับหน้าห	แนล่งของเงิน	เกรณีเงินสด/ เชื่อ กรณีเงินสาทธน เกรณีเงินสาทธน	าผลประโยชน์ เคาะเพิ่มนาสงครัร เคาะรายนัญชีเพื่อนำส่งคล่	řa –]
	สานเวนเงิน		มาท		
	ข้อมูลหน่วยงาน				
	รษัสสนบ์ค้นหนษ์จัดเก็บ	1200600002 สำนักงานเลขาน			

<u>ส่วนที่ ๓</u> รายการจัดเก็บ ประกอบด้วย

รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสแยกประเภทของรายได้ ๑๐ หลัก ซึ่งจะต้อง สอดคล้องกับรหัสรายได้ ๓ หลัก เช่น รายได้จาการขายของเบ็ดเตล็ด รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๒๐๒๐๓๐๑๐๕ รหัสรายได้คือ ๖๔๒

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่จัดเก็บ

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุคำอธิบายรายการ และตามด้วยเลขที่ใบเสร็จรับเงิน *ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน "ตัวหนังสือ สีแดง ระบบบังคับกรอกข้อมูล" ตามรูป

ฟูโน: 020040008210 ระบบเปละ 14:01:21 รากระบบ 1 ปัตนแป้ไป เป็นระโสงราย	ร้องให้: สายเง่น ไม่แสวัสล์ การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยง	สาแหน่วยงาน (นส หน่วยงาน (นส	1. 01)	สำนักงานตอังจังนวัดพัพณุโลก กามบัญชักลาง		หร้าง (กลังสายการ
บรับและปาสอรายได้	สารกลางระการ	1206	192	ประสาวันที	4 พฤศจิกายน 2559	3 100
 methydramicania a - studesTussources 	รบัสทันที	กระมัญชีกลาง 6500 - พัชณุโลก	<u>(</u>	กด	2	
	arisedimiting	1200600002	120	ประเภทการจังหลัง	RA - รายได้แตนสัน	~
2 - dialectuccicatio	nvedhaða	สำนักงานคลังวังหวัด R60000001	draton	สังช่อมูลจากไฟส์	แบบไฟส	
	ปอนองรังไป		รายการรัดเกิม			
เมือน์คมัสเ เมตร์ตไป IndunuTred	รายละเฉียดเอกสาร สำคัญที่ 1					
	รปสมัณฑิตยกประเภท		23			
	รานานสิน		15114	(Trading Partner)		2
	รวมกะเดียดเพิ่มเดิม	~				
		(() Jacob 10 10	การนี้สงในมาราง	และปอนูดรายการที่ มีเกิดปอนุตราย	n stud	

เมื่อกรอกรายละเอียดรายการครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง แล้ว กดปุ่ม จำลองการบันทึก

๓ ขั้นตอนการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ผู้บันทึก (Company Make)

เข้าเว็บไซต์ <u>http://bizgrowing.ktb.co.th เพื่อ</u> Login เช้าใช้งาน โดยให้ระบุ

- Company ID
- User Name
- Password ตามที่หน่วยงานส่วนกลางให้มา แล้วกดปุ่ม Login ตามรูป

Please Sign In company D ser ID cassword FAPassword ©	Please Sign In If the year first time to KTB Corporate Colline, Rease Cirk Here Company D Company Maker User ID Company Maker 2FAPassword © If the year first time to KTB Corporate Colline, Rease Cirk Here Login If the year first time to KTB Corporate Colline, Rease Cirk Here	ne	e Onlir	orat	orpc	Co	KTB	-		
Company D Iser ID assword FAPassword ⊙ Login	Company D User D Possword 2fAPassword \odot Lign	8	se, Floase <mark>Cick Here</mark>	porate Coli	KTB Corpo	it time. to K	If this your first	กรอกข้อมูลในส่วนขอ	n	Please Sign In
Ser ID	User ID Password Password ZFAPassword Logm	-						Company Maker		Company ID
assword asswor	Password 2FAPassword ⊙ Logm Lo	C Hos				- Les	Fightine A = Q Calator			Jser ID
FAPassword ·	2FAPassword ·	Add Payment Add Transition Mill Transition Mill Mill		_		ATR Cape				lassword
FAPassword Login Login	ZFAPassword O	C have been a COMPANY NAME	_		Annual Subsci	And Address of Concession, Name) they brink ()			
	Login Notes Notes <th< th=""><th>Payment hulls. ADDITION</th><th></th><th></th><th>1000000</th><th>1.000</th><th>Distances in</th><th></th><th></th><th>2FAPassword 📀</th></th<>	Payment hulls. ADDITION			1000000	1.000	Distances in			2FAPassword 📀
Login 1 0000 000 000 000 000 000 1 0000 000	Login 2 versi ve	Amart 161 5000.00	100 Jul 100	121	in th	1000	h beens			
	Login 1 9000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	even (Section Inter 24/15/20)	and or high state		-	1000	A PROPERTY.			
Login 5 proto time to the second of the Constant of the Cons	Login 3 model mod		1000 cm 1/4 m	-	- and a	1000	A seed.			
		C tothe ball	and the second s	-	38.44	-	1			Login
1 sente una serie avenue de la constante	1 Million and Sama Annual Ann Annual Annual Annu					manin	1 manual			
	1 Junitary Barriel <	CB*000-6-54730-2*UNS	interaction of	1.01	14.13	100000	3 99840			Section 2.1
to denote the second s		Anarchite 2000000	interior interior		10.14	-	A			
	a person many services and	Effective Date: 11/10/201	and the lot	-	100.00	- man	a perte			
			and the lot of	-	lante	-	1 10000			
		C sà front								
an and in the feature with the feature and the	The A Space of The A			_		_	and in the second second			
	the surface of the su						Section of			

ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ให้คลิกเลือก ตารางเก้าจุด (มุมบน ด้านซ้าย)
 เลือกเมนู GFMIS

	-	🕨 เลือกเม	ıų Pay i	n		
🗐 ธนาศารกรุงไทย หาเมเงาหมายมังห	C GR	OWING			Hi,	เจ้าหน้าที่กรม1 (Company Maker) 🔮 legant เล หยัง รัตแตร์ 💇
Home C	3 Inbox					Convent Tanse: 15 Aug 2016 10:28:51 Tinse nut :14 minutes 35 seconds
★ Favorite Image: Constraint of the second seco	eStatement (Text Layout) Pay In Pay In	estatement (Excel) Transaction History	KTB Own Account transfer	Tracking- Transfer	Pay Bills	ини пострании во пострании во

๓.๑ ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ๓ ส่วนคือ

- รายละเอียดข้อมูล (Full in Information), ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information)
- ยืนยัน (Confirmation)
- สำเร็จ (Successfully) ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงิน
 - ส่วนที่

 รายละเอียดข้อมูล (Full in Information) ประกอบด้วย
 หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
 วันที่ทำรายการ , วันที่รายการมีผล : ระบบจะขึ้นตามวันที่ที่มีการนำส่งเงิน ไม่

สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ชื่อแทนบัญชี : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

รหัสเงินฝากคลังจังหวัด : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ชำระจากบัญชี : ระบุบัญชีที่เราต้องการจำนำส่งเงิน

รหัสศูนย์ต้นทุน : ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก

ประเภทเอกสารนำส่ง : ระบุประเภทเอกสารการนำส่ง

- รายได้แผ่นดิน

- เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง

หมายเหตุ (ถ้ามี) : ระบุคำอธิบายรายการ ซึ่งระบบสามารถบันทึกรายละเอียด

ข้อมูลได้ประมาณ ๕๐ ตัวอักษรเท่านั้น

ระเทศรารุงิเทย	arowing			Hi, เข้าหน้าที่กรม1 (Company Maker) 👰 เอ หนึ่ง รับเบอร์	logout
📕 🔥 Home 🗳 Inbox				Current Time: 28 Aug 20 Taxe bot ::14 minutes	16 11:09:49 54 seconds
KTB Corporate Online : GFMLS > P	ay In				0
1 Fill in Information					
หมายเลขอังงอิงอุกค้าส	C8000000237420	วันทั้งทำรายการ	29-08-2016		
ข่าระจากบัญชี	KTB*490-6-00102-5*สัญชักน่วยงาน 1	ชื่อแหนบัญบี	บัญช์หม่วยงาน 1		
รารัตสุนยัดในทุน	1100200011	วันที่รายการมีผล	29-08-2016	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำส่ง	
ราโสเงินส่ากคลังจังหวัด	G9001	สำนวนเงิน	1500	200	
ประเภทเอกสารปาส่ง	ราชได้แต่นลิ่น				
หมายเพต(อำนี)					
	Maximum 50 characters.				

<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u> (Additional Information) ประกอบด้วย ประเภทเอกสารการนำส่ง : ระบบจะแสดงประเภทเอกสารการนำส่ง ซึ่งจะ สอดคล้องกับที่ระบุในรายละเอียดข้อมูลที่เลือกไว้ตอนแรก การอ้างอิง : ระบุการอ้างอิงการนำส่ง ๑๐ หลัก เป็น RYYXXXXXX โดยที่ R คือ ค่าคงที่ YY คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ.) X คือ Running Number ๗ หลัก (ตามลำดับการนำส่งเงินของ หน่วยงาน) รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของเงิน ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑ คือ เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖ คือ เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

รหัสรายได้ : ระบุรหัสรายได้จำนวน ๓ หลัก

	GROWING			III, เจ้าหม่าที่กาม1 (Company Maker) เอ หนึ่ง รับบอร์	2 Regin
🔥 Home 🖸 Inbox				Contrast Three: 29 Au Tribu and 114 mi	
CTB Corporate Colline : GFMIS > P	ay In				0
🚺 Fill in Information 🕖	0				
าหมายเสขยังสอังดูกล่า#	C800000237420	วันที่ทำรายๆ	ar 29-08-2016		
ช่านระจากเรียนซึ	КТВ*490-6-00102-5*มีมูนี้หน่วยงาน 1	ร้อนทนปี	ชั้ บัญวิโนน่วยงาน 1		
รรรัสสุนเมื่อในการ	1100200011	👻	a 29-08-2016		
ารสิทธิระประเทศสรรรม	69001	จานวนร	1500) www	
ประเทศสารปาสง	ราชไปในประสิน	•			
พมาตเทพ(สำนั)					_
Additional Information :	Maximum 50 characters.			ระบุเลขอ้างอิง RYYXXXXXX	
ประเภทเลกสารที่ปรล่อ	R1	ดารสังส	la R59000001		
รรโตบัญชี	1101020601	Farik 80	*		
พรสมาราช	670 ×	านัสสุบปล่ามรูเนาจิยมสุขา	e (
		ระบุรหัสรายได้ 3 หลัก		Save As Draft	Bubmit

เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ระบบจะแสดงหน้าจอ หน้าจอถัดไป

รณาศารกรุงไทย	GROWING				10, เรื่านา	มัวที่กรม1 (Company Maker) 👰 🛛 👦
🛛 🔥 Home 📫 Inbox						Chinesed Thing: 28 Aug 2016 11:00 Torna out 114 Materiae 54 August
KTB Corporate Online : GFMIS > P	ay In					0
Fill in Information O						
หมายเลขสังสังลูกตัวส	C800000237420		วันทั่งการเลการ	29-08-2016		
ปารธรรกมีญชี	KTB*490-6-00102-5*ปัญชัพบ่วยงาน 1	×	ชื่อแพนวัญชี	บัญขึ้นน่วยงาน 1		
າກໃຫ້ສູນຮັອໂນງນ	1100200011		วินที่รายการมีผล	29-08-2016		
ราโตเว็บผัวกคลีงรังหรืด	G9001		จำนวนเงิน	1500	นาพ	
ประเภทเลกสารปรดัง	าาอได้แก่นดิน					
านายเหล(สำมี)	Rasimute St characters					
Additional Information :						
ประเภทเลกสารที่น่าส่ง	RL	Ŧ	การลัวงจึง	R59000001		
รารสปญชิ	1101020601	¥	Bank Book			
ารรัสกราชไม่	670j ×		รฟัสสุนปีดันทุนเจ้าของรายได้			
						Save As Draft Submit

ส่วนที่ ๒ ยืนยัน (Confirmation) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลรายการนำส่งเงิน ซึ่งระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณแน่ใจหรือไม่ว่าต้องการส่งรายการอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๐" ถ้าใช่ให้กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลในระบบ ถ้าไม่ใช่ให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขรายการนำส่งถูกต้อง

💮 ธมาการกรุงไทย	arowina			แข้าที่กรม1 (Compan เมา	ny Maker) 👰 Reput
🛄 🔥 Home 🙆 Inbex				6	Arrest Time: 29 Aug 2016 11:00 4 Time dolt : 14 million 14 million
KTB Corporate Online : GFMIS > P	ay In				0
0 📀 Confirmation					
หมายเลขสำออ๊อลูกต่าส	CB000000237420	วันที่ทำราดการ	29-08-2016		
ช่างสนากปัญชี	490-6-00102-5	ชื่อแทนสัญชี	นัญพื่นห่วยงาน 1		
กรัสสูนย์คันพุน	1100200011	วิเสรีรายการนับล	29-08-2016		
รงใสเป็นมักคลองจือหวัด	69061	สามวนเสีย	1,500	.00 sm	
ประเภทเลกสารนำส่ง	รายให้แต่หลัง				
າໝາຍເທຍ(ຜ່າມີ)					
Additional Information :					
ประเภทแลกสารที่นำส่ง	RI	การสำหลัง	R59000001		
รงใสนัญชี	1101020601	Bank Book			-
ารโลการโล	670	าสสตุบที่ต้องกอได้			
		Any you mu	m you want to milimit Castomer Refer	MILCON COMMITMENT 2.17420	T Cancel Control

ส่วนที่ ๓ สำเร็จ (Successfully) ระบบจะแสดงหน้าจอทำรายการสำเร็จ ซึ่งระบบจะ แสดงข้อความแจ้งเตือน "หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๒๐ ได้ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" ให้กดปุ่ม Successfully หรือ กรณ์ที่มีการนำส่งเงินหลาย ๆ รายการ ให้กดปุ่ม More Transaction เพื่อเข้า ไปบันทึกรายการนำส่งรายการถัดไป

🏐 ธเกศารกรุจิกย	CROWING		Hi, ofan	infinana (Company Maker)
🔲 🍙 Home 🚊 Inbox				Centred, Titres, 25 Aug 2016 11:00:19 These and 114 related by Personal
KTR Corporate Online : GFMIS > P	ay In			0
O O Successfully	•			
ารกระสรรไทงสังลุกศาส	CB000000237420	รษรีทารามการ	29-08-2016	
ข่ามความใญชื	490 6-00102 5	ชื่อแตบปญชิ	บัญขึ้นผ่วยสาย 1	
รงได้สุนปต้นหุน	1100200011	วิเพรราชการมัดส	29-08-2016	
มรัพธริธภิณฑ์ปกติสร้องรับ	G9081	สามาดใน	1,500.00	1 12'm
ประเภทเอสารปาสอ	จากไม้แระหลือ			
ກມາຍເທຍ(ດຳລີ)				
Additional Information :				
ประเทพเอกสารที่นำส่ง	RL	การอำสอง	R59000001	
าสัตว์อยู่นี	1101020601	Bank Book		
สสราชได้	670	ารัตสุมมัต่างๆแจ้งของรายได้		
			The Sector of Contemporary (200	
			THE PROPERTY AND ADDRESS OF ADDRESS OF	And Haussian Andressen

๙. ขั้นตอนการอนุมัติรายการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ๙.๑ การอนุมัติรายการนำส่งเงินในระบบ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีอนุมัติรายการนำส่ง
- กรณี ไม่อนุมัติรายการนำส่ง
- ผู้อนุมัติ (Company Authorizer)
 - เข้าเว็บไซต์ <u>http://wwwbizgrowing.ktb.co.th เพื่อ</u> Login เข้าใช้งาน โดยให้ระบุ
 - Company ID
 - User ID
 - Password เสร็จแล้วให้กดปุ่ม Login ระบบแสดงหน้าจอหลัก

	KTB Corporate Online
Please Sign In	กรอกข้อมลในส่วนของ
Company ID	Company Authorizer
Jser ID	
assword	Constant and a second a
	Processing and the second seco
APassword 🕑	Program and an example of the control of the contro
Login	Find transfer to one temporal sectors and the sector sector sectors and the sector sector sectors and the sectors and the sectors and the sectors and the sector
	2 2000 000 000 000 000 000 000 000 000

เมื่อ Login เข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกเมนู Inbox เพื่อดูรายการนำส่งเงินที่ผู้ บันทึก บันทึกรายการนำส่งเงินเข้ามาในระบบ ตามรูป



<u>กรณี อนุมัติรายการนำส่ง</u>

เมื่อเลือกเมนู Inbox ระบบจะแสดงรายการที่ผู้บันทึก (Company Maker) บันทึก รายการเข้ามาในระบบ โดยจะแสดงรายการดังนี้

ลำดับ (No.) คือ จำนวนรายการที่นำส่งเข้ามาในระบบ

วันที่มีผล (Effective Date) คือ วันที่ที่รายการมีผล

หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า (Reference)

ชื่อบริการ (Service Name)

ฟังก์ชัน (Function)

จากบัญชี (From A/C)

จำนวนเงิน (Amount)

ส่งโดย (Submitted By)

สถานะรายการ (Status)

หมายเหตุ (Remarks)

SUTA KINNAT	ารกรุงิไทย หมายมีพร	Ø a	ROWING					li, เจ้าหน้าที่กรม2 (C	ompany Au La s	thorizer) 🔶 logout da šurvaš
	Home 💆 Ir	ibex							0	urrent Time: 29 Aug 2016 11:49:05 Time aut :14 minutes 56 second
KTB Corpo	rate Online : inb	ox								0
Primary	Activities Sec	xondary Activities								
-	Cifertine .					× 101	1	Filter:	×	Show 30 🔹 entries
No.	Date +	Reference \$	Service Name \$	Function 💠	From A/C 🍦	To 🗘	Amount 💠	Submitted By \$	Status 🕴	Remarks
1	29-08-2016	CB000000237420	GFMIS	GFMIS	490-6-00102-5		1,500.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
2	15-08-2016	CB000000235931	GFMLS	GFM15	490-0-10708-5		34,000.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
3	16-08-2016	CB000000235928	GFMIS	GFMES	490-0-10708-5		25,000.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
4	16-08-2016	CB000000235855	GPMIS	GFMLS	490-0-10708-5		9,000.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
5	15-08-2016	CB000000235659	GPMIS	GFMLS	490-6-00102-5		5,800.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
howing 1 to	5 of 5 entries								4	< < 1 of 1 > >>

สามารถตรวจสอบรายการนำส่ง และรายละเอียดแต่ละรายการได้โดย นำเม้าส์ไปคลิกเลือก บรรทัดรายการที่ต้องการดุข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงิน ตามรูป

Ritunat	Home To Ir	C/ o	ROWING					ย์, เจ้าหน้าที่กรม2 (C	ompany Au 18 N	thorizer) 🕥 🔤 nia Kurun K 🕥 🐚 men Time: 29 Aug 2016 11:4 Tana and 114 minutus X6 au
18 Corpo	rate Online : inb	ox								a
Primary /	Activities Sec	condary Activities						Filter:	*	Show 30 + entri
No.	Effective Date \$	Reference \$	Service Name \$	Function \$	From A/C \$	To \$	Amount 🕴	Submitted By	Status \$	Remarks
1	29-08-2016	C8000000237420	GFM15	GFMES	490-6-00102-5		1,500.00	MAKER1@GM05018299	Request Auth	
2	16-08-2016	C8000000235931	GEMIS	GFMIS	490-0-10708-5		34,000.00	MAKER1@GMI5018209	Request Auth	
3	16-08-2016	CB000000235928	GFMES	GFMES	490-0-10708-5	T	25,000.00	MAKER1@GMI5018209	Request	
	16.08.2016	CB000000235855	GPMIS	GFMES	490-0-10708-5	-	9,000.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
4	10.00.5010									

>> ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูล / ข้อมูลเพิ่มเติม และจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ด้านล่าง "โปรดตรวจสอบรายการ GFMIS ของคุณ" ให้ตรวจสอบข้อมูลรายการนำส่งกับเอกสารรายงาน ที่ผู้บันทึกแนบมาให้

💮 รมาศารารุงิกล 🍡	arowing		พย, เจ้าแห้งสังส์ต	nie2 (Company Authorizer to wis down	Deput
II A tone C liber				Canad Time Text and	24 Aug 2016 11:48:45 16 menter bé secondo
KTB Corporate Online : GFMIS >					0
1 Fill in Information	0				
หมายเลขสำสลิงลูกค่า#	C8000000237420	วินที่ทำรายการ	29-08-2016		
ช่วระจากมัญชี	490-6-00102-5	ชื่อแทนปัญชี	นจ. เอ หนึ่ง รับเบอร์		
รหัสสูนบัตินารุน	1100200011	วันที่รายการนี้ผล	29-08-2016		
รรัสเงินน่ากะเรือจังหวัด	G9001	สานวนเงิน	1,500.00	ארע ו	
ประเภทเอกสารปาส่ว	รายได้แฟนดัน				
หมายเหตุ(กำมี)					
Additional Information :					
ประเภทเลกสารที่ปาส่ว	R1	การล่างอิง	R59000001		
ารโตปัญชี	1101029601	Eank Book			
รรโสราชได้	670	รรสสุนปลันทุณสำของรายได้			
			Ples	nie resiew your GFH1S ; Rate	Applave

> เมื่อตรวจสอบรายละเอียดรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Approve ข้อมูลจะถูกบันทึกใน ระบบของธนาคาร

ระเพรารกรุงจิทย	arowing		พ. เราแน่วด์กา	w2 (Company Authorizer)
III 🍙 None 🖸 Mox				Castant Time: 29 Aug 2026 11:40:05 Time and 154 memory is accorde
ICTIB Corporate Online : GFMIS >				0
1 Fill in Information				
หมายเลขสำหลังลูกค่าส	CB000000237420	วันที่ทำรายการ	29-08-2016	
ม่าระจากมีญชั	490-6-00102-5	นื่อแทนมีญชั	นจ. เอ หนึ่ง รับเบอร์	
ทรัสสูนส์ค่นทุน	1100200011	วันที่ชายการมีผล	29-08-2016	
รรโตเอ็นสำการต้อจังหรืด	69001	ຈານວນເປັນ	1,500.00	ארע
ประเภทเลกสารป่าตัง	ราชได้แห่นดิน			
พนาธเหตุ(สำมี)				
Additional Information :				
ประเภทแมกสารที่นำส่ง	RI	การส่างอื่อ	R590000001	
จรัสปัญชี	1101020601	Bank Book		-
รหัสรายได้	670	รสัสสูนอัต่นทุนเจ้าของรายได้		
			Please	e texticor your REHES : Planet Account

ระบบจะแสดงหน้าจอ ยืนยัน (Confirmation) และระบบแสดงข้อความ "คุณต้องการอนุมัติ หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๒๐" ถ้าใช่ กดปุ่ม Confirm ตามรูป

🥎 ธมาการกรุงไทย	arowina		พ. จำหน้าสีสา	u2 (Company Authorizer) 👥 figue
II A Hone (Icher				Contrast Tenso (20 Aug 2016 11:00:01) Tenso and 125 percentes (20 Augusta
KTB Corporate Online : GFMIS >				0
0 2 Confirmation				
หมายเลขอันอีรดุกลับส	CB000000237420	วันที่ทำรายการ	29-08-2016	
ช่วระจากมัญชั	490-6-00102-5	ชื่อแพนปัญชี	นพ. เอ หนึ่ง จัมนองร์	
ารจัดสุนปล่างรุน	1100200011	วันที่รายการมีผล	29-08-2016	
ารสัสเอ็นสากคลลังร้องหวัด	G9001	สานวนเป็น	1,500.00	5/140
ประเทศสารประ	รายได้แห่นดิน			
หมายเหตุ(ย่ามี)				
Additional Information :				
ประเภทเลกสารที่ปาส่ง	RI	คารอ้างอื่อ	R59000001	
งพัฒนิญชั	1101020601	Bank Book		
รรโสบายได้	670	าทัสสุนมัต่นหุนเจ้าของรายได้		
			A way would be advantage Purchase Purchase	

ระบบแสดงหน้าจอสำเร็จ (Successfully) และแสดงหมายเลขการอ้างอิง ๓ (Customer Ref.๓) จำนวน ๑๖ หลัก พร้อมแสดงข้อความ "คุณต้องการอนุมัติหมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๒๐"ด้านขวาล่าง ให้กดปุ่ม Successfully ตามรูป

รมการกรุงกิต	arowing			II, cérudadas	u2 (Compa	ny Authorizer)	D East
III A liene C liber						Compare Name and	Aug 2006 11-00-05
KTB Corporate Online : GFMIS >							0
0 0 3 Successfully	6						
หมายเลขสำรอังลูกคำส	C8000000237420	วันที่สำรายการ	29-08-2016				
ชีมูมิการจากในชื	490-6-00102-5	ชื่อแงทนบัญชี	บา. เอ หนึ่ง รับเบตร์				
ารรัสสุนธ์ตันรุน	1100200011	วันวรีรายการมีผล	29-08-2016				
ารสมวันประกอร์วารีสารวิต	G9001	จำบาณวัน		1,500.00	10111		
ประเทพแลกสารปาส่อ	รายได้แต่นสืบ						
Customer Ref.7	29082016	Customer Ref.3	4909149000035262				
พมายเหตุ(คำมี)							
Additional Information :							
ประเภทและหรับวล่ะ	R1	การย่างอื่อ	R59000001				
ទីប្រវែងតែខ	1101020601	Bank Book				-	
รงสิตรายในไ	670	รหัสสูนย์สังหุนเจ้าของราชได้				_	(r
			Castonier Reformcon	¢ 00000002324	20 have been a	pproved successfully	Frenk

เสร็จแล้วกดปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการอนุมัติรายการ ตามรูป

	arowing		พ. จำหล่าสิท	u2 (Company Authorizer) 🧕 Ingen
A time O leber				Current Times IV Aug 2026 11:402 Time aut - 14 menutes 56 sector
KTB Corporate Online : GFMLS >				0
O O Successfully	6			
หมายเลขอ้างอึงลูกต่า#	CB000000237420	วัมที่ทำรายการ	29-08-2016	
ข่าตรากปัญชี	490-6-00102-5	ชื่อแทนปัญชี	มจ. เล หนึ่ง กับแรกร์	
รารัสสุรมธ์สนารุน	1100200011	วันที่รายการมีผล	29-08-2015	
รพัฒนินปากคลังจังหวัด	G9001	สานานเงิน	1,500.00	וארע
ประเภทเลกสารปาส่ง	จายได้แล่บอื่น			
Customer Raf.2	29082016	Customer Ref.3	4909149000035262	
พมายเหตุ(ถ้ามี)				
Additional Information :				
น่วยเอาหอกสารพื้นไวส่ง	R1	การตัวสลิง	R59000001	
าสสบัญชี	1101020601	Bank Book		
รพัสรายได้	670	สรัสสุนย์ดับคุณจำของรายได้		· 📕

<u>กรณี ไม่อนุมัติรายการนำส่ง</u>

เมื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงินแล้ว เห็นว่ารายการไม่ถูกต้องสามารถเลือกไม่อนุมัติรายการได้ โดยคลิกที่ปุ่ม Reject ตามรูป

อา รมาการกรุงใกย เหตุลากสา แล้วสะ	arowina		911,	งร้านนำที่กร	u2 (Company Au	thorizer) 🤦	Rogenat
📕 🍙 Home 🝙 Inbox					c	Arrest Table: 15 Aug. Table cut: 14 million	eria is cores les 42 secondo
KTB Corporate Online : GFMIS >							0
Fill in Information (20)	0						
หมายเลขยับสอังลูกค่า#	CB00000235469	วินที่ทำรายการ	15-08-2016				
ช่างจรากปัญชี	490-6-00102-5	ชื่อแหนร์อยู่ขึ	มจ. เอ หนึ่ง รับเบอร์				
รทัสสุนบัต้นทุน	1100500086	วินที่รายการมีผล	15-08-2016				
รหัสเอ็นมากคลังจังหวัด	69089	สานวนเงิน		5,700.00	וורע		
ประเภทแอกสารปาตัว	รายได้แต่หลืน						
หมายเหตุ(ถ้ามี)							
Additional Information :							
ประเภทเอกสารที่น่าส่ง	RL	การสำรรัง	859000003				
ราสสวญนี	1101020601	Bank Book				-	
รรกิสรายใต้	512	ารใส่สุนป์ต้นทุนเจ้าของรายได้					
				Pleas	a review your GFH15		Applove

>> ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยัน (Confirmation) ให้ระบุเหตุผลที่ปฏิเสธรายการดังกล่าว ในช่อง Rejected Reason ตามรูป

ระเทศการจักย เห็นพรายม แม่ละ	GROWING		ทธิ, เจ้าหน้าศึกร	uz (Company Authorizer) 🕥 Regent
A Home 🙆 Inbox				Current Time: 15 Aug 2016 11:130 Time out :14 memotes 40 sectors
TB Corporate Online : GFMIS >	_			0
Confirmation				
หนายเดยล้างอิงลุกล้าส	C8000000235469	วินที่ทำรายการ	15-08-2016	
ช่านระบบปัญชื	490-6-00102-5	นื่อฉากประเท	นจ. เล หนึ่ง จันณลจ์	
ราสิตตรูปประการ	1100500086	วันที่รายการมีผล	15-08-2016	
รฟสเว้นผ่ากคลังจังหวัด	G9089	สานวนเป็น	5,700.00	NUM.
ประเทศเอาสารปาส่ง	รายได้แห่นดิน			
หม่ายเหตุ(ອຳນີ)				
Additional Information :				
นัระเภทเลกสารที่น่าส่ง	RL			
Pystater	1101020601	ใส่เหตุผลที่ป <i>ร</i> ู้	ุโสธรายการ	
ไม่ในการศัสร	512	สุของมายได้		
Rejected Reason	(แองเงินในโตกต่อง) ×			
		-		
		Ano year a	are you want to reject Contonner Reference	e# CB000000235469 7 Cancel Contra

ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการปฏิเสธหมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CBooooob๓๗๔๒๐" (ด้านล่างขวา) ให้ กดปุ่ม Confirm ตามรูป

💮 ธนาศารกรุงไทย	arowing		พ, เจ้าหน้าที่กระ	u2 (Company Authorizer) 🔮 lagait
Home 🛆 Inbox				Current Time: 15 Aug 2015 11 (31:25 Time and "14 members of seconds
หมายเลขสำจริงลูกคำ#	CB000000235469	วันที่ทำรายการ	15-00-2016	
ช่ายเจากปัญชั	490-6-00102-5	ซึลแทนปัญชิ	นร. เล หนึ่ง รับเบลร์	
ารโตรูนเปล่นหุน	1100500086	วันที่รายการนี่ผล	15-88-2016	
รารัสเอ็นสวาทคลังจังหวัด	G9089	สานวนเสีย	5,700.00	אריצ
ประเทพเอกสารปรดิง	รายได้แสนดีน			
หมายเหตุ(สำมี)				
Additional Information :				
ประเภทเอกสารที่นำส่ง	R1	การส่วงอิล	R59000003	
รงสัสเป็ญนี้	1101020601	Bank Book		
ารสมายได้	512	รพัฒนุแปล์แหนเจ้าของรายใต้		-
Rejected Reason	x bohnoide			
		Arm you a	ure you want to reject Customer Reference	e# CB000000235469 ? Cancel Conferm

ระบบแสดงหน้าจอสำเร็จ (Successfully) และแสดงข้อความ " หมายเลขการอ้างอิง ลูกค้า CBoooooo๒๓๗๔๒๐ ได้ถูกปฏิเสธ" ให้กดปุ่ม Successfully ตามรูป

🧊 ธนาศารกรุงไทย มายคลามแลมห	arowina		111, เจริงหน้าพึก	142 (Company Authorizer) 🤶 Boom
🛄 🍙 Home 🖾 Inbox				Current Time: 15 Aug 2016 1100/25 Time out, 14 member 42 anomite
KTB Corporate Online : GFMLS >				0
🕕 🕖 🗿 Successfully	6			
พนายเลขสำจสิงสุกต่ำส	C8000000235469	วันที่ทำรายการ	15-08-2016	
ช่ายจากปญชี	490-6-00102-5	ชื่อแหนชญชิ	นฯ. เล หมัง รับเบอร์	
ารโตรูนปลับรุน	1100500006	วันที่รายการมีผล	15-08-2016	
าหัดเงินปากคลังจังหวัด	69089	สานรวบเสีย	5,700.00	אוע 1
ประเภทเลขาสามส่ง	รายได้เคยดีน			
หมายเหตุ(ยำมี)				
Additional Information :				
ารัชธอาหาอกสารที่เริงส่ง	R1	การสารสือ	R590000003	
จหัดเป็นขึ	1101020601	Bank Book		
รปสรายได้	512	รหัสสุนปล์นทุนเจ้าของรายได้		
Rejected Reason	ารองวันไปยุกต้อง			
			Customer Actoresce# C00000023	5469 base been rejection naccessfully; Fitish

➤ เสร็จแล้ว กดปุ่ม Finish ตามรูป

อาการกรุงโทย	arowiñä			มยุ, เจ้าหน้าที่การ	u2 (Company Authorizer) 👲 Reput
Home 😋 Inbox					Current Time: 15 Aug 2016 11:12:25 Time and 19 memory 51 second
CIB Corporate Online : GFMIS >					0
🕥 💿 🧿 Successfully					
หมายเลขอำหลังลูกดังส	CB000000215469	วันสีมารายการ	15-08-2016		
สายสายมีญชี	490-6-00102-5	ซ็ลแทนสัญขึ	บจ. เอ หนึ่ง รับเมตร์		
ราสสรรมปล่างๆน	1100500086	วินที่รายการมีผล	15-08-2016		
รรรสะวันอาการสะบริห	G9089	ສານວາມອື່ນ		5,700.00	37M
ประเพณฑายาส่ง	รายได้แผ่นดัน				
(มีกับ)ตุพายการท					
Additional Information :					
ประเภทเอกสารที่สาส่ง	RL	การสำเสอิง	R59000003		
รงโลบัญชี	1101020601	Bank Book			
าร์ตราบใต้	512	าปสสุนย์คันหมาจำของรายได้			
Rejected Reason	มกตรอินไม่ถูกตั้งง				
			Configurer Balance		and trans hours extended increased all

«.ขั้นตอนการตรวจสอบผลการอนุมัติ และ ไม่อนุมัติรายการ

ผู้บันทึก (Company Maker

- -เมื่อ Login เข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่รูป ตารางเก้าจุด (มุมบนด้านซ้าย)
- -เลือก GFMIS แล้วเลือก Transaction History ตามรูป



๕.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบผล กรณี Authorizer อนุมัติรายการ

>> การตรวจสอบผลการอนุมัติรายการ กรณี ค้นหาจาก "หมายเลขอ้างอิงลูกค้า"

-ระบุ "วันที่รายการมีผล" โดยระบุวันที่บันทึกรายการ (สามารถเรียกเป็นช่วงเวลาได้ เช่น

๐๖-๐๙.๒๐๑๖ ถึง ๐๖-๐๙-๒๐๑๖ จากตัวอย่างระบุช่วงเวลาเพียง ๑ วัน ตามรูป

รมาการกรุงไทย Corrowing	Hi, เจ้าหน้าที่กรม1 (Company Maker) 🔮 logout
III A Home & Inbox	Current Time: 06 Sep 2016 10:26:00 Time out 14 minutes 56 seconds
KTB Corporate Online : GFMIS > Transaction History Please specify searching criteria : วับที่รายการมีผล จาก 06-09-2016 อีง Not over last 3 months.	0
©พมายเสยอำหอังสุกค้า Ovnettight All	
	Search

-ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงลูกค้า แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา (Serch)



การตรวจสอบผลการอนุมัติรายการ กรณีค้นหาจาก "เลขบัญชี" - ค้าหาเลขที่บัญชีธนาคาร โดยนำเม้าส์ไปชี้ที่ปุ่มลูกศร เรื่อนกัญชี ธนาคาร เสร็จแล้ว คลิกปุ่มค้นหา (Search)

Hi, เข้าหน้าที่กรม1 (Company Maker) 👰 logout เล หนัง รับเทสร์ 👤
Current Time: 06 Sep 2015 10:26:55 Time out :14 minutes 48 seconds
0
Search .

-ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการอนุมัติรายการ โดยแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

- วันที่อ้างอิง (Reference Date)
- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า (Customer Ref #)
- ฟังก์ชัน (Function)
- จากบัญชี (From Account)
- จำนวน (Amount)
- ประเภทการโอนย้าย (Transfer Type)
- ข้อมูลเฉพาะ (Specific Data)
- สถานะรายการ (Status)

*รายงานผลการอนุมัติรายการ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดรายการได้ โดยนำเม้าส์ไปคลิกที่ บรรทัดรายการนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการ ตามรูป

Y KRUNGTNALBANK	GROWING				Hi, เจ้าหน้าที่กรม	1 (Company Maker) เธ หนึ่ง รับรมกร์	0 logout
🔥 Home 🖸 Int	box					Current Time: 04 Time out 114	5a) 2016 10:2512 minutes 56 second
CTB Corporate Online : GFN	US > Transaction History						0
ease specify searching crite	ria :						
วันวัธายการรั	โณล จาก 05-09-2016 มี Not over last 3 months.	05-09-2016					
Cheroniae	เป็นสังหุดต่ำ						
Organouae	เส้างอังอุกคำ ®จากปัญชี 490-6-00102-5	•					
Очалоше	เข้างอังลุกค้า ®จากปัญชี	*					Search
Онялын	เข้าสวัญหลัง (ชีวาทบัญชั 490-6-00102-5	×			Filter:	×) Show 20	Search
Reference Date	(มีระมัญส์) (ประการในขึ้ง 490-6-00102-5 Customer Ref # 4	Function	From Account \$	Amount: \$	Filter Transfer Type	× Show 20 Specific Date \$	Search entries Status
Charloues Reference Date 05-09-2016	เราะอังสังสุทศา (ราคากปัญชั 400-6-00102-5 Customer Ref # 4 CB000000238119	Function #	From Account \$ 490-6-00102-5	Amount \$	Filter Transfer Type 4 ONLN	× Show 30 Specific Date \$ 05-09-2016 \$	Search entries Status CMPLT
Ciscroues References Date 05-09-2016 05-09-2016	©raingligit 490-6-00102-5 Oustomer Ref.# 4 C0stomer Ref.# 4 C000000238119 4	Function # GFHIS GFHIS	From Account \$ 490-6-00102-5 490-6-00102-5 400-6-00102-5	Amount \$ 15,700.50 4,500.00 0.000	Filter: Transfer Type & ONLN ONLN	× Show 30 Specific Data 4 05-09-2016 5 05-09-2016 5	Search v anties Status CMPLT CMPLT
Oscinovas Reference Date 05-09-2016 05-09-2016 05-09-2016	เราะรังสุดคำ	Function # GFHIS GFHIS GFHIS	From Account \$ 490-6-00102-5 490-6-00102-5 490-6-00102-5 00-6-00102-5	Amount \$ 15,700.50 4,500.00 3,000.00	Filter: Transfer Type \$ ONLN ONLN ONLN	x Show 20 Specific Date \$ 05-09-2016 \$ 05-09-2016 \$ 05-09-2016 \$	Search entries Status CMPLT CMPLT CMPLT

-ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดการนำส่งเงิน ซึ่งสามารถพิมพ์รายงานออกมาได้ โดยนำเม้าส์ไปคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ ตามรูป

	arowing			HI, cfamin	Norra 2 (Company Addition) 2 maile in adde Constant Contract Theory 2016 501 Theory and 110 Million 2016 51
n Greporato Unione : GFMIS > 1 Rack	ransaction History				6
ານການແລະເປັນເປັນຫຼາຍໃນສ	C8000000238134	วันเรือนมีสี่งาอการ	05-09-2016		
สารสารากประเทศ	490 6-00102-5	dauwerdig@	September 1		
standarder and a standard and a st	69001	Tellenservelise	05-09-2016		
รงสิตเวิร์ต่างกัดสิตริตหรือ	1100200013	4144146.214		3,000.00	54789
STATUTE CONTRACTOR STATUTE	จามปัญหายสาย				
Customer Raf.2	05092016	Cantamar Ball.3	4909149008036879		
(drit),eeuroee					
Additional Information :					
สารสารระดาสารรรับสารส	R.5	การสารสิง	N59000001		
estampi	1101020601	Barik limbi:	*		
untercord of	079	ระรัสสรรณณ์สามรรณะสารและการการได้			

เมื่อกดปุ่มพิมพ์ Print ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้ -ระบบจะแสดงข้อมูล Customer Ref ๒ ซึ่งตรงกับวันที่รายการมีผล -ระบบจะแสดงข้อมูล Customer Ref ๓ ซึ่งตรงกับหมายเลขอ้างอิง ๓ ตามรูป

😸 ธมาการกรุงโทย	CROWING	S http://www.bpmuat.	ith.co.th/corporate/_blank		logout
🖩 🔥 Horne 🗳 Inbox			รุงิทย ^{BANK}	^	16 06-49-01 13 seconds
KTB Corporate Online : GFMIS > T	ransaction History	าการและส่วงขังสุดส่วง	CB00000238134		0
< Back		วันที่อนมีดีรายการ	05-09-2016		🖱 Print
		ช่งกระหม่อยั	499-6-00102-5		
หมายเลขสำจอิงลูกสำ#	C800000238134	ร้อมระบัญช์	นัญขึ้งสายงาน 1		
ปารธรากปัญขึ	490-6-00102-5	หรือสูงยังกังกุม	G9001		
รหัดสุนย์ต่นหุน	G9001	รือข้อออกน์ตล	05-09-2016		
ราสัสเง็บปากเสลิงจังหวัด	1100200011	เพิ่มใหม่างหมักจิตา้ะ	1100200011		
		สารเกมริน	3,000.00	N.M.	
ประเภทเลกสารปาต่อ	รายได้แต่นสัน	shquanananathala	รายไม้สะหม่ใน		
Customer Ref.2	05092016	Customer Ref.2	05092016		
หมายเหลุ(ย่ามี)		Customer Ref.3	4909149000036879		
Additional Information -		หมายเพล(ยำมี)	-		
Audionial Information :		Additional Informa	tion :		
ประเภทเลกสารที่ปาส่ง	RL				
าปัตวัญชี	1101020601	UCUNADIARIYYU'AB	R.L.	v	

๕.๒ ขั้นตอนการตรวจสอบผล กรณี Authorizer ไม่อนุมัติรายการ คลิกเลือกเมนู Inbox



ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ซึ่งระบบจะแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านการอนุมัติพร้อม เหตุผลที่ไม่ผ่านการอนุมัติ โดยสังเกตจาก

-ช่องสถานะเอกสาร ขึ้นข้อความปฏิเสธรายการ

-ช่องหมายเหตุ Remarks เหตุผลการปฏิเสธรายการ

SUMSING SUMSIN	0	ROWING						Hi, เร้าหม่าซึ่งระ	1 (Compa	ny Makee) 👰 😡
n Home 🛅	Inbox									Current Time: 29 Aug 2016 13:53 Time out 114 menuter 30 seco
18 Corporate Online : In	xode									0
OutStanding									(()	(0)
No. Effective	\$ Reference \$	Service Name #	Function	\$ From A/C	ŧ To.	4	Amount \$	Filter: Submitted By	Status \$	Show 30 + entrie Remarks
No. Effective Date	Reference (000000237468)	Service Name #	Function	\$ From A/C 490-0-10708-5	‡ То	+	Amount 0	Filter: Subnutted By 0 MAKER1@GMI5016209	Status (Show The entries
No. Effective Date 1 29-08-2016 2 15-08-2016	Reference CB000000237468 CB000000235606	Service Name ‡ GFMIS GFMIS	Function GFMIS GFMIS	 From A/C 490-0-10708-5 490-0-10708-5 	* To 5	+	Amount \$ 1,500.00 11,937.63	Filter: Submitted By 0 MAKER1@GMI5018209 MAKER1@GMI5018209	Status a Rejected Rejected	Show 10 ++ antries Remarks เลือกประเทศการปกล่อง 1 เมื่อกประเทศการปกล่อง 1 1 เป็นการปกลาง 1 1 1

๖.การเรียกรายงานในระบบ GFMIS

การเรียกรายงานในระบบ GFMIS มี ๒ กรณี คือ

- Terminal
- Web Online

๖.๑ กรณีเรียกรายงานผ่านเครื่อง KTB Corporate Online ใน Terminal

▶ รายงานนำส่งเงินผ่านระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_KCB_๐๐๒

- (🔄 ส่วนเห็มเดิม
	🔸 🗀 ส่วนเห็มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร
	🔸 🗀 ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบสินทริพย์ถาวร
	🔸 🧀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน
	🔸 🗀 ส่วนเห็มเดิม - ระบบบริหารงบประมาณ
	🔸 🧀 ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
	۲ Carataria แล้ม - ระบบจัดข้อจัดจ้าง
	💌 🔂 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้
	ข้อมูลหลักส่วน RP
	🔸 🗀 ตารางการบันทึกบัญชีฮัตโนมัติ
	🔸 🗀 การบันทึกรายการ
	🔸 🧀 การอนุมัติรายการนำส่งเงินของส่วนราชการ
	🔸 🧀 การรีเช็ดรายการหักล้างการนำส่งเงิน
	• 🗀 รายงาน
	🝷 🗂 ราชงานระบบรับและนำส่งรายได้ (ส่วนขยาย)
	🕨 🗀 รายงานสำหรับกรมบัญชีกลาง
	🝷 🔁 รายงานสำหรับส่วนราชการ
	 P ZRP_R06 - รายงานจัดเก็บ น่าส่งรายได้ของตนเอง ตามแหล่งของเงิน
	• 🏵 ZRP_R07 - รายงานจัดเก็บ น่าส่งรายได้แทนกัน ตามแหล่งของเงิน
	🕐 🕅 7RD_R08 - รายงามส์ตเต็ม ปาส่งรายได้แทบสัน คามรมัสรายได้
	• 💬 ZRP_KCB_002 - รายงานปกส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

🗩 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน โดยให้กรอกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก

ปีบัญชี : ระบุปีบัญชี (ค.ศ.)

วันที่ผ่านรายการ : ระบุวันที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้ ประเภทเอกสาร : ระบุประเภทเอกสารที่นำส่ง แล้วคลิกเครื่องหมายรูปนาฬิกา ตามรูป

รายงานนำส่งเงินเ	ผ่าน KTB Corporate	Online	
•			
รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Cor	porate Online		
รทัสหน่วยงาน รทัสหน่วยเบิกจ่าย มีบัญชี วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร ระบบ	1206 1200600002 2017 05.11.2016 R1	ถึง 06.11.2016 ถึง R4	

>> ระบบแสดงหน้าจอรายงาน (ภาพรวมการบันทึกรายการเข้ามาในระบบ) ซึ่งแสดงข้อมูล จำนวนรายการที่ผ่านรายการ และ จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานสามารถ Drill Down เข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลรายการแต่ละรายการได้

บงานนำส่งเงินผ่าน H สหน่วยงาน สหน่วยเบิกจ่าย วันที่ 05.1	CTB Corporate Online : 1206 : 120060 1.2016 - 06.1	สนง.นโบบายและแผนพลังงาน 0002 สำนักงานเลขานุก 11.2016	ารกรม	Page : 1 Report Date : 14.11.2016 Report Time : 16:10:44
Terrer and the second second	ຈຳນວນເວັນຮວນ	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด
ประเภทเอกสาร	and the second second second	Contraction and the second		
บระเภทเอกสาร	78,781.53	10	10	
12	78,781.53 67,475.26	10 8	10 8	
สม 21 12 13	78,781.53 67,475.26 268,112.00	10 8 5	10 8 3	2

🇩 เมื่อ Drill Down ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการแต่ละรายการ ตามรูป

รายงานน่าส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online C A77 2 340 74 844 1 H () H รายงานน้ำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online รทัสหน่วยงาน : 1206 สนง.นโยบายและแผนหลังงาน : 1200600002 รหัสหน่วยเม็กจ่าย ส่านักงานเลขานุการกรม ณ วันที่ 05.11.2016 - 06.11.2016 คีย่อ่างอิง 3 ຈຳນານເວັ້ນ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร การอ่างอิง ศนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ศูนย์ดันทุนเจ้าของรายได้ รพัสรายได้ รพัสหน่วยงาน 05.11.2016 1200600002 644 4909149000028386 7,500.58 1206 R1 R60000001 R1 05.11.2016 R60000002 1200600002 642 4909149000029045 11,900.37 1206 R1 663 05.11.2016 R60000004 1200600002 4909149000029832 10,000.00 1206 R1 05.11.2016 R60000005 1200600002 663 4909149000030215 9,000.00 1206 06.11.2016 R1 R60000001 1200600002 644 4909149000028247 1,500.00 1206 RI 06.11.2016 R60000002 1200600002 642 4909149000028383 7,300.58 1206 R1 06.11.2016 670 1206 R60000003 1200600002 4909149000029048 11,900.00 R1 663 06.11.2016 R60000004 1200600002 4909149000029152 2,800.00 1206 R1 663 06.11.2016 R60000005 1200600002 4909149000029831 10,000.00 1206 R1 R60000006 1200600002 663 4909149000030355 6,880.00 06.11.2016 1206

เอกสารนำส่ง	ปีบัญชี	รทัสหน่วยงาน	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ປີນັญชี
1200000023	2017			
1200000024	2017			
1200000025	2017			
1200000026	2017			
1200000031	2017			
120000032	2017			
1200000033	2017			
120000034	2017			
1200000035	2017			
120000036	2017			
	and the second sec			

Page: 1 Report Date: Report Time:

14.11.2016 16:11:20 กรณี รายการที่ไม่ผ่านการอนุมัติระบบจะแสดงข้อความ และเหตุผลกรณีที่ไม่อนุมัติรายการ ในช่องข้อผิดพลาด ตามรูป

9 8 9 9 1	14074							
					ราย รพัสหน่วยงา	งงานน่าส่งเงินผ่าน KTB Corporate (น : 1206 ส	Inline กม. นโยบายและแผนหลังง	n 7
					รพัสพน่วยเป็	iána : 12006000	02 สำนักงานเลย	ขานุการกรม
		_	_		รทัสหน่วยเป็ ณ	เจ้าย : 12006000 โฟฟี 05.11.2016 -	02 สำนักงานเลข 06.11.2016	มาหาราณ
วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	สุบปลับกุษภู้มาส่ง	สุนบัติบทุณจำของรายได้	รทัสหน่วยป่า ณ รทัสราชได้	เจ่าย : 12006000 วันที่ 05.11.2016 - สีน์อ้างอิง 3	02 สำนักงานเล 06.11.2016 จำนวนเงิน	ยานุการกรม มีอลิสาหลาด
วับนี้ผ่านรายการ 06.11.2016	ulskummanatus R3	การอ้างอิง R60000001	สุนย์ดันทุนจู้น่าส่ง 1200600002	สุนบัติบทุนสำของรายใต้ 2000400004	รกัสหน่วยมัน แม่ รกัสรายได้ 670	เจ่าย : 12006000 โมที่ 05.11.2016 - ผื้น้อ้างอิง 3 4909149000030560	02 สำนักงานเลย 05.11.2016 รำนวนเงิน 123,456.00	มาการกรม มีอลัสพลาด ชุนบัสนานุธุกปลี่อด

➤ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยใช้ คำสั่งงาน ZRP_STATEMENT ตามรูป

🔻 🔂 ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้	
🔸 🗀 ข้อมูลหลักส่วน RP	
🔸 🗀 ตารางการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ	
🕨 🗀 การบันทึกรายการ	
🕨 🗀 การอนุมัติรายการนำส่งเงินของส่วนราชการ	
🔸 🛄 การรีเข็ตรายการหักล้างการนำส่งเงิน	
* 🗇 รายงาน	
 CRP_R01 - รายงานถอนคืนรายได้ 	
• 💬 ZRP_R02 - รายงานสรุปการจัดเก็บ น่าส่ง และถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้	
 CRP_RPT001 - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง 	
• 💬 ZRP_RPT002 - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน	
 CRP_RPT005 - รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และน่าส่ง 	
 Ø ZFI_CASHBAL - รายงานสมุดเงินสดคงเหลือประจำวัน-ส่วนราชการ 	
 CRP_STATUS - รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของส่วนราชการ 	
 Ø ZRP_NUM - โปรแกรมป้อนเลขที่คลังรับของกรมบัญชีกลาง 	
🕨 🗀 รายงานสำหรับการ Interface รายได้	
🍸 🛱 รายงานสำหรับกรมบัญชีกลาง	
 Ø ZRP_STATEMENT - รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลัง 	
 V ZRP_REV_001 - รายงานรายได้แผ่นดินน่าส่งคลัง(9999)สาแนกตามประเภทรายได้แผ่นดิน 	
ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน โดยให้กรอกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ เลขที่บัญชีธนาคาร : ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร : ระบุวันที่ตามใบแจ้งยอดธนาคาร หน่วยเบิกจ่าย : ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก

คีย์การอ้างอิง ๓ : ระบุหมายเลขอ้างอิงลูกค้า (Customer ReF#) ที่ได้จาก ระบบ และกดปุ่มรูปนาฬิกา (มุมบนด้านซ้าย) ดำเนินการ

นไข				
เลข <mark>ที่บัญชีธนาคาร</mark>	068-6-00228-8			
วันที่ใบแจ้งขอดธนาคาร	05.11.2016	ถึง	05.11.2016	\$
หน่วยเบิกจ่าย	1200600002	ถึง		\$
คีย์อ่างอิง3		ถึง		\$

>> ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดข้อมูลรายการนำส่งเงินผ่านกระบบ โดยให้สังเกตุ ช่อง Print Code เช่น KCB ส่งโดยระบบ KTB Corporate Online

รายงานรายละเอียด	ข้อมูลบัญชีเงินฝา	กธนาคารของเ	ารมบัญชีกล	าง/คลังจังหวัด	
C 477 44	G 🐨 🎟 🖷 🖷		• •		
	КСВ – КТВ	corporate Or	nline	ขงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาะ เลขที่บัญชี ตั้งแต่วันที่ : 05.	ฝากธนาคารของกรมปัญชิกลางแง จังหวัด : ปัญชิเงินฝากกระแสราย เธนาคาร : 068-6-00228-8 11.2016 ถึงวันที่ 05.11.2016
จำนวนรายการทั้งหมด :	16	ายการ			
วันที่ใบแจ้งขอดธนาคาร	วันที่นำฝาก	เลขทีเช็ค	Print Code	สนย์ดินทุนผู้นำส่ง	เลขทีเอกสาร
05.11.2016	05.11.2016		CSH	1200600002	200000064
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000065
05.11.2016	05.11.2016		CBC	1200600002	200000066
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000067
05.11.2016	05.11.2016		OTH	1200600002	200000068
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000069
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000070
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000071
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000072
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000073
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000074
05.11.2016	05.11.2016		CSH	1200600002	200000075
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000076
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000077
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000078
05.11.2016	05.11.2016		KCB	1200600002	200000079

๖.๒ กรณีเรียกรายงานผ่านเครื่อง KTB Corporate Online ใน Web Online การเรียกข้อมูลผ่านระบบ มี ๒ กรณี คือ

-การเรียกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal โดยเข้าเว็บไซต์ <u>http://wrbonline</u>

-การเรียกข้อมูลผ่านระบบ Internet โดยใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key ผ่านเว็บไซต์

https://webonline.gfmis.go.th

กรณีนี้ ขอยกตัวอย่างการเรียกรายงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal โดยเข้าเว็บไซต์ http://webonline

โดยระบุ - รหัสผู้ใช้งาน

- รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม ตกลง

	รรมขบริหารการเงินการดูสังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอบิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รมัดผู้ใช้: อิงไม่เข้าไข่ระบบ เข้าสุระบบเมื่อ: -	ยินดีต้อนรับ เข้าสุระบม GFMIS Web Online
	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System

ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามรูป

- เลือกรายงาน "เรียกรายงาน Online



- ระบบจะแสดงหน้าจอหมวดรายงาน ให้นำเม้าส์ไปคลิกที่ปุ่มลูกศร เพื่อเลือกประเภท หมวดรายงาน และเลือกหมวดรายงานเป็น "ระบบรับและนำส่งรายได้" ตามรูป

	รรมมุมริการการเงินการดูสังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
stants: 120050000110	ชื่อผู้ไป้: บุญธรส หมูขาว ผ่านหน่ง: ทิวหน้าส่วนการคลัง สิงกิด _เ ล้านักงานแขาบุการารม12 กรมทัฒนาหร้องานทอนแน
เข้าสุขารแม้ละ 9.3300 กลากราม 1 ขณะการกรา มาไขรนิสมาย	รายงาน ม้อหรองระ Online เอือกรายงาน
เมื่อกรายการที่ห้องการ มันที่กรายการ สาร//มันที่ท/โบท//มมีขน มาสา เอกสาร รายงาน เป็นการกาย Online	 หมวดรายงาน ระบบจิตชี้อธิตร้าง ระบบการเป็กจาดไป รายงานสรุปช่อมูลจะร ระบบการเป็กจาดไป รายงานสรุปช่อมูลจะร ระบบถึงรายประเทศ
NoSuuunyiosu Spreadaheet Template	ระของของและรางสราสาส อากเสลรายและรายการทางการหนาโสรการเรากระบบไร่ 2555 แน่มอัดอานและรายการทำงานำโสรการโรงการที่ได้ได้บระบบไร้ได้ประสกระบบมากสถานการณ์ธุทกกร์ - รายงานสรวจสอบข้อมูลเปล่ะข้อสังจำเงิน แม่หนังอุณหรือการได้การใช้มายในว่าเรือกรรางระบบมริทารมีดากน้ำแ รายงานสรวจสอบข้อมูลในสังข้อสังจำเงิน แม่หนังอุณหรือ
สิ่งที่เมื่อ เรื่อง ระเมธรพระกระเบ กระเมริมาเรีย แหล่งมีการอย่าง	= รายงานขยายเวลาเม็กจ่ายเลกสารไปลังชื่อสังจักงรอบ 31 มีนาคม
GFMIS GFMIS Excel Loader	⇒ รายงานขยายเวลาเบ็กจ่ายเอกสารไม่อึงซื้อสิ่งจ้างรอบ 30 กินยายน

- เลือกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลัง

จังหวัด



- ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน โดยให้สังเกตุจากช่อง Print Code เช่น KCB ส่งโดย ระบบ KTB Corporate Online

			110411411	ພລະເອີຍຄ	ข้อมูลบัง	งขึ ่งใหม่ 1 กระหาดา	1349910371	ນັญຈິກສານແສ	ะหรือคลังจัง	หวัด(Bank statemen	t)	11 9	น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 3 นที่ที่ไมฑ์ 05 ทอดจัดกรณ 2
					184.55181	รกรุงไทย สาคาจังหวัด	: มัญชีเสียง่าง	กระแสรายวิษกรุง	เทระกรมปัญชิกเ	874			
						เลขที่นัด	เรียนาคาร : 06	8-6-00226-8					
						ด้ณตวันที่ :	04.11.2016 อีส	Suñ 04.11.2016					
: 16													
Subsiste	avid	Print Code	rublegalistis	astarra	eksues	innehiterby	Ménanen	ildnin	relaisis	and a second characterity	indubaids	deteter	manalah wiki
04.11.2014		сык	200800012	2000000044		1,710.00	04.11.2018	*#0#1##000528247	0.00	6.00	1,00.00	0.00	8.00
04112010		609	200400005	200000049		7,586.58	14.11.2014	490414900001033	1,00.00	0.00	0.00	6.00	0.00
64332014		CBIC	20060002	2000000250		5,000.00	94312018	********	0.00	0.00	1,005.00	6.00	3.56
N.11.2014		KCB .	200400002	2000003251		11,8037	04.11.2014	#80814800028041	11,805.37	6.0	0.00	0.00	8.00
H-11.2014		отн	200400032	2000000032		2,00.00	14312204	4909149000029132	6.00	6.00	1,200.00	0.00	6.00
N.I.204		10	200400012	200000033		1,400.00	14.11.2014	4909149000029237	7,000.00	0.00	0.01	0.00	8.00
06.11.2014		103	200400002	2000000354		10,005.00	04.11.221#	4808148000028031	15,000.00	0.02	0.02	0.00	4.00
94.11.2716		609	2004000032	2000000035		*,000.30	8431.2014	480814800031218	\$,000.00	6.00	5.55	6.00	6.00
	-	-					Sector 2		100000				
	: 16 5x62x6x 6x1120x6 6x1120x6 6x1120x6 6x1120x6 6x1120x6 6x1120x6 6x1120x6	: 16 3x8Cato avelá 16:13:204 [16:13:204] 16:13:204 [16:13:204] 16:13:204] 16:13:204]	196 3070/3010 artifit fila code 10.13.2014 col 10.13.2014 c	30403490 37404 91000 91000 91000 91000 91000 91000 910000 910000 910000 910000 910000 9100000 9100000 91000000 91000000 91000000 910000000 910000000 910000000	316 2016	STERSTRATIONALIZERAL ERAL ERAL ERAL ERAL ERAL ERAL ERAL	THEVILLY HEREINE CARE OF A DE ANTION DE	รายรานรายสองซื้อมูลบัญจังในปกรมาดารของกรม เมะเริ่มเครื่อมูลบัญจังในปกรมาดารของกรม เมะเริ่มเครื่อมูลบัญจังในปกรม เมะเริ่มเครื่อมู่เริ่มเพ่าก เมะเริ่ม 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56	รายงานรายละเอียกข้อมูลบัญจังหิมฟากธนาลารของกรมบัญจักลางและ เมะตริมเตราะรุเโทย ตาดเจียารัย: มีถูกินักต่ากระแตราะวินกุรา เละต์นี่ผู้รัรมาตร: 0464-00221-0 สิ้นแต้บที่ 04112016 มีรับที่ 04112016 366ันก่าย สาที่ที่ 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรร เคริมายกร รับรุบไปเรียกขึ้นได้ 04112016 มีรับที่ 04112016 566 366ันก่าย สาที่ที่ 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรร เคริมายกร รับรุบไปเรียกขึ้นได้ 04112016 มีรับที่ 04112016 566 366ันก่าย สาที่ที่ 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรร เคริมายกร รับรุบไปเรียกขึ้นได้ 566 566 366ันก่าย สาที่ที่ 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรร เคริมายกร รับรุบไปเรียกขึ้นได้ 566 566 366ันก่าย สาที่ที่ 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรร เคริมายกร รับรุบไปเรียกขึ้นได้ 566 566 3612016 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรร เกริมายกร รับรุบไปเรียกขึ้นได้ 566 566 3612016 1000000 ขนใหญ่บังค สาร์และรรง เรียงขนใหญ่บังคระเลยงกระเลยง 566 3612016 10000001 10000000 ขนใหญ่บังคระเลยงกระเลยง 566 3612016 10000001 10000001 10000001 1000001 3612016 10000001 10000001 1000001 1000001 1000001 3612016 10000001 100000010 10000010 1000001 1000001 3612016 100000011 100000011 <th100000< th=""> 1000001 1000</th100000<>	STEUNIESTERE STEUNIESTERE<	STURINETURAL PURCE VERSION OF OUT	Statistical Statist	STBAINENDELIGIONÄÖNJADUNUKUUNINAINENTAINENTAINENTAINUUNUKUUNINAIDENTÄKEBARK statement) Y SUURASSAU

KCB – KTB corporate Online

- การเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ในระบบ ซึ่งแบ่งรายงานออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- รายงานสรุปการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online
- รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่น้ำส่งผ่านรายการ
- รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่เกิดข้อผิดพลาด โดยคลิกเลือกที่รายงาน ตามรูป

GFMIS Metalentry June	รณบบริการการเงินการผลังกาตรัฐแบบอิเล็กกรอบิกส government riscal พลมันต์มีเหา แต่อิตพิมายที่ ราราะที่
รถิสญิชี: 030040000410 เชิงสู่ระบบเน็ต: 1302:10 กลารวกรรณ 1.สถมสปิชี 1.กล้ามรถิสบาบ	ชื่อผู้ใช้ สมชาย โหลี สำหารและ ถึงก็จากการเว็บและ สิงกิด : สำนักงานแขานุการกรม12 กระเบิญชีกอาง รายงาน เมือกรายงาน บกของ เมือกรายงาน
เมือกรายการที่ต้องการ วันเท็กรายการ จาก/กันทึก/สัมหา/เปลี่ยน	* มีวิชาระโนโหรอนเรียนเราะ และเป็นเสรา
duorum Celes	⇒ รายงามจิตเกีย นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเจ้าม≱ากคลิง จาดงานสรุปรีดมุละโตเส้ม น่าสะงารได้แม่นดิน และเจ้ามฝากคลิง
Literatures vieb Rapper enformation de Sa Special de Santa de S Santa de Santa de Sa	» รายงานรวยละเลี้ยดทัดมูลบัญที่เงินผ่ากรนาดารของกรมบัญทีกลางและวงใดดดังจึงหวัด(Bank statement) รายวนรวงสะเล็จต่อมูลบัญชีเงินผ่ากอนาธารของกรมบัญชีกสวยละเหรือคลังรับหวัด
สังที่เกี่ยวข้อง อาการสอง การสองการสาย	ะ รายสามปาสสมสันผ่าน KTB Corporate Online. การกานปาสสมสันผ่าน KTB Corporate Online

๑.รายงานสรุปการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online เป็นรายงานแสดงจำนวนรายการ ทั้งหมด ที่หน่วยงานบันทึกนำส่งเข้ามาในระบบ KTB Corporate Online

โดยคลิกที่รายงาน 🗪 เรียกดูรายงาน ตามรูป

	ชื่อผู้ใช้:	strumis : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุก	การกรม สนง.นโยบายและแหนพลังงาน
พัสดุไข่: 120060000010 ข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:55:32 เอกจากระบบ 1 ข้อมอด์ไข้	รายงาน รายงานป่าส่งเงินผ่าน KT	B Corporate Online		
_ แก้ไขรนัสผ่าน	เงื่อนไข			
เลือกรายการที่ต้องการ	รนิสหน่วยงาน	1206		สนง.นโอบายและแผนหลังงาน
เพิ่กรายการ	รพิสพน่วยเบิกจ่าย	1200600002		สำนักงานเลขานุการกรม
ร้าง/มันทึก/ดันหา/เปลี่ยน	มีงมประมาณ	2560 💌	0	-
Celliquest	วันที่ผ่านรายการ	4 พอสจิกายน	2559	4 พฤศจิกายน 2559
โอกรายเวน Online	ประเภทเอกสาร	R1-male	- unorentor	
	💿 รายงานสรุปการนำส่งเงิน	sinu KTB Corporate Online	໑)	
anstarts Web Report	🔘 รายงานรายละเอียดเฉพา	ะรายการที่ผ่านรายการ		
สรับแบบพ ไอร์ม preadsheet.Template	🔘 รายงานรายละเอียดเฉพาะ	ะรายการที่เกิดข้อมีดพลาด		

-ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการที่ผ่านรายการ และ จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด

รายงานสรุปการนำสังผินผ่าน KTB Corporate Online

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่ที่มีเพ่ 00 พฤศจิกายน 1559

รทัสทน์วองาม 1206 สนง นโรบายและแสนาเอ้งงาน รทัสทน์วอเปิดจ่าย 1200600002 สำนักงานเองานุการกรม ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

ประเภาเอกสาร	อ่านวนเงินรวม	ส่านวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ด่านรายการ	จำนวนรายการที่เกิดจ้อติดทอาด
Ri	46,000.95	j	5	0

๖. รายงานแสดงรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการ กรณีที่หน่วยงานอยากทราบ
 รายละเอียดของรายการที่ผ่านรายการว่ามีรายการอะไรบ้าง โดยคลิกที่รายงาน
 เรียกดูรายงาน
 โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

งบประมาณ : ระบุปีงบประมาณ (พ.ศ.) ที่ต้องการเรียกรายงาน วันที่ผ่านรายการ : ระบุวันที่ต้องการเรียกรายงาน

ประเภทเอกสาร : ระบุประเภทเอกสารนำส่ง แล้วคลิกปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามรูป

A CONTRACTOR	ชื่อผู้ใช้:	สาแหน่ง :	-	สังกัด : สำนักงานเลขานุก พลังงาน	ารกรม สนง.นโยบายและแผน
ทักสุระบบเมื่อ: 13:55:32 ขอกจากระบบ (ข้อบอยิไป)	รายงาน รายงานป่าส่งเงินผ่าน K	TB Corporate Oni	line		
<u>แก้ไขรพัสผ่าน</u>	เงือนไข		1997		
เลือกรายการที่ต้องการ	รหสมบวยงาน		1200		aut, uter reaction at the
เพกรายการ รวง/มันจัก/ค้นหา/เปลี่ยน	รนสหนวยเบกจาย		1200600002		สานกรานเตรานุการกรม
lar usnars	LIVE DESCRIPTION		2300 •		1
tiona.	<u>วนทหานรายการ</u>		ๆ พฤศจกายน 2559		4 M0M34130 5224
Ensista Unine	Usedimentalis		KT - 219 TERMINA		
Isonu Web Report	🔍 รายงานสรุปการนำส่งเว	นผาน KIB Corporat	e Online		
	🖲 รายงานรายสะเอียดเฉพ	กะรายการที่ผ่านรายก			
preadsheet Template	🔘 รายงานรายละเอียดเฉล	กะราชการที่เกิดช่อผิเ	RIGHR		

-ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน และแสดงข้อมูลรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการ

เท่านั้น

รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่ทิลท์ 05 พฤสจิกายน 2559

รทัสทน์วองาน 1206 สนุข นโยบายและแตนหลังงาน รทัสทน์วอเบ็ครับ 1200600002 สำนักงานเลขานุการกระ ณ วันที่ 4 พฤศจิการน 2559

Selainanana	Иллалия	errånde	sulfandins	Keneshirikan N	Noreki	affentes	ร้างวนสิน	รงโองหน่วงคณ	ต่อขายข้อได้	tilet	รพัดหน่วงคน	สารรรรับสมสับสับส์จะสิง	Ulet
04.11.2216	71	2.400000001	1200600002		544	4909149000025363	1,500.55	1206	1200000018	2017			
04.11.2016	¥1	8.400000002	1200600002		642	4909149000029045	11,60137	1206	1200000005	3017			
04112016	RI .	2.401001001	:200600002		ങ	491914900029227	7,400.00	1216	:200000020	2017			
04.11.2016	RI	2.60000004	1290600002		662	4909149000029131	10,000.00	1216	1200000021	2017			
04.11.2216	21	2.401000000	1200600002		643	4909149000050215	9,000.00	1296	1200000022	2017			

๓.รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่เกิดข้อผิดพลาด สำหรับดูข้อมูลรายการที่ไม่ผ่าน การอนุมัติในระบบ KTB Corporate Online ว่ามีรายการใดบ้าง และเหตุผลที่ไม่ผ่านการอนุมัติเนื่องจาก สาเหตุใด

	ชื่อผู้ใช้:	สานหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเลขานุก พลังงาน	ารกรม สนง.นโยบายและแผน	
รพัสษุโช: 120060080010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:05:44 ออกจากระบบ (ข้อขอย์ไข่) แก้โชาทัสสาน	รายงาน ราชงานปาส่งเงินผ่าน KTB เงื่อนไห	Corporate Online			
เลือกรายการที่ต่องการ	รนัสแน่วยงาน	1205		สนง.นโอบายและแผนหลังงาน	
นที่กรายการ	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	1200600002		สำนักงานเลขานุการกรม	
ห้าย/บันพึก/ลันหา/เปลี่ยน ปละ เลกสาร	<u>ปิงมประมาณ</u>	2560 👻	- <u> </u>		
100xx11	วันที่ผ่านรายการ	6 พฤศจิกายน 2	559 🛄 ถึง	6 พฤศจิกาชน 2559 🧾	
ร้อกรายงาน Online	ประเภทเอกสาร	R3 - รายได้แผ่	เดินแทนส่วนราชการอื่น 💌		
	🔘 รายงานสถุปการนำส่งเงินผ่	nu KTB Corporate Online	-		
ianstatiu Web Report	🔘 ราชงานราชละเอียดเฉพาะร	กยการที่ผ่านรายการ			
อรับแบบพ่อรับ	🧿 ราชงานราชละเอียดเฉพาะร	กขการที่เกิดข้อผิดพลาด 1			

- โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแต่ละรายการ และแสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่เกิดข้อผิดพลาด

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่ที่ฉิตท์ (19 พฤสจิกษณ 2559

รทัสหน่วยงาน 1206 ลามง นโลบาณละแดนทลังงาน รทัสหน่วณปีกล่าย 1200600002 สำนักงานแลงานุการครม ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2559

ไปที่สำนานอาร	dalanera	endede	piluppini	Norsehydig	Nareiri	វើរថារ	inna	ไรดังกอน
06112016	73	R#0000001	1201600000	2903400004	670	4909149000030565	125,436.00	สุนปันทุนอางร้อง
06.11.2016	25	2,600/00000	1201600001	0500400004	211	4919149000000119	7,300.00	Randonalaineka

Error Messa	ge
Case	Error Message
ระบุยอดเงินเกินวงเงิน ระบุยอดเงินเป็น ศูนย์	LOA Rule Not Found (23853)
ระบุรหัสการอ้างอิงไม่ถูกต้อง	GFMIS Reference invalid (23734)
ระบุ Bank Book ไม่ถูกต้อง	GFMIS Bank Book invalid (23735)
ระบุรหัสรายได้ไม่ถูกต้อง	GFMIS Income invalid (23736)
ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 5 หลัก ตรงกับรหัสศูนย์ต้นทุน	GFMIS Cost Center invalid (23737)
ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังไม่สัมพันธ์กับเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	GFMIS Account code and Owners account invalid (23729)
ระบุเจ้าของบัญซีเงินฝากคลัง 5 หลักแรก ไม่ตรงกับรหัสศูนย์ ต้นทุนเจ้าของรายได้	GFMIS Owners account invalid (23739)

๔.คำอธิบายรายการเพิ่มเติมกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด (Error Message)

บทที่ ๔

การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ในปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS เริ่มต้นจาการตรวจสอบเอกสารรายการ ขอเบิกเงิน และสิ้นสุดที่กระบวนการจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการหรือบุคคลภายนอก แต่เมื่อกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กคo๔๐๒.๐/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการเปลี่ยนกระบวนการเบิก จ่ายเงินในงบประมาณในระบบ GFMIS ขั้นตอนการจ่ายเงินโดยการเขียนเซ็คเปลี่ยนเป็นการจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นวิธีการที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในการไม่ ต้องจัดทำเซ็ค ทำให้การจ่ายเงินมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (แบบเดิม) และกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (แบบใหม่) สรุปได้ตามแผนผังรูปที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ



กระบวนการเบิกจ่ายเงิน (Account Payable System: AP)(แบบเดิม)



กระบวนการเบิกจ่ายเงิน (Account Payable System:AP) (แบบใหม่)

๙.๑ การลงโปรแกรม KTB Universal Data Entry

ก่อนการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online จะต้องมีการเตรียมไฟล์การจ่ายเงินซึ่ง การเตรียมไฟล์จะต้องทำผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry ก่อน โดยการดาวน์โหลดโปรแกรม KTB Universal Data Entry และติดตั้งไว้ในเครื่องที่ใช้ปฏิบัติงานด้านการาจ่ายเงิน ตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th โดยผ่านช่องทอง Google Chrome





๒. เลือกเมนู National e- Payment (รูปหนุมาน) อยู่ด้านล่างสุดของเว็บไซต์หน้าแรก

๓. คลิกเลือกหัวข้อม KTB Universal Data Entry v.๒.๐๒.๐๐ (ตรงไฟล์ ZIP)

C 🖬 🗋 www.cgd.go.tt	n/cs/Internet/Inter	met/e-Payment	anned's.html?page_locale=th_TH		
nsl.	เบ้ญชีกลาย Comptroller Ge	neral's Depar	ปลับบการแลลงหล กกิ© C 🕒 Sign in f 🚍		iD lutrane
National & Davasat	- Deumant d	หน้าหลัก I	ข้อมูลองค์กร I ผู้บริหาร I Site Map	l Con	iact us
National e Payment	e-Payment I	TIMEL		_	
National e- Payment		กรอกสำคัญ	🔍 อันหา 🗍 การดันมาขึ้นสู	8 <u> </u>	
🎓 e-Payment ภาครัฐ	เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม ต	
🏽 ນຣິດາຣ Promptpay	47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00	3461	a
	46258	09/09/2559	Call Center ரசப்ப KTB Corporate Online	3720	1
	46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดด้วนุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5980	۵
	46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเสี้ยงดู เด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานบัณนูลสวัสดิการสังคม	809	
	46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15053	€
	45607	01/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำ เป็นสำคริโหรงส่วนราชการนำแรงหมั่นรู้การรวบงิส WTB	3341	1

August The C	มบัญชีกลาง Comptroller Ge	neral's Depar	tment (CGD)		CGD Intran
National e-Payment	e-Payment (หน้าหลัก I	ป้อมูลองค์กร I ปุ่มริหาร I Site Map	l Co	infact us
 National e- Payment e-Payment ภาครัฐ 	เลขที่ข่าว	กระกศัวสัน วัน/เดือน/ปี	Q ตันหร 🛛 Y การตันหายื่นสู นิวข้อข่าว	ง ผู้ชอง	ດາວເປັນສ
🤹 ນຣິດາຣ Promptpay	47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00	3465	۲
	46258	09/09/2559	Call Center source KTB Corporate Online	3720	(P)
					-
	46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดด้วนุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	0
	46254 46040	09/09/2559	2109 การกำระนดด้วยุตอลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online หลักแกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจำบเงินอุดหนุนเพื่อการเรี้ยงอุ เด็กแรกแก้ดตามโครงการบรณะการฐานป้อมูลสวัสดีการสังคม	6981 809	9 9 9

๔. จะมีกล่องข้อความขึ้นตรงมุมบนขวา เลือก Pop-up Blocked

๕. คลิกเลือกข้อความดังตัวอย่าง

C fi 🗋 www.cgd.go.t	h/cs/internet/inter	net/e-Payr nt	กาครัฐ.html?page_locale=th_TH		×
Congress The C	ม บัญชีกลาง Comptroller Ge	neral's [owing gop-ups were blocked on this page: ttp://www.cad.go.th/cs/Satellite?blobcol=urBlobs&blobwhere=143816 tways allow pop-ups from http://www.cgd.go.th Continue blocking pop-ups = pop-up blocking	56368816ss	binary=true
		หน้าหลัก I	ป้อมูลองค์∩ร I ผู้บริหาร I Site Map	I Co	oniaci us
National e-Payment	e-Payment r	ทครัฐ เหลกคำคืน	Q คัณหา 🔻 การคัณหาอันสู	J	
Payment 🧊 e-Payment ภาครัฐ	เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	นัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
🤠 ນຣິກາຣ Promptpay	47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v 2 02 00	3465	۲
	46258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
	46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดตำบุลคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	⊜
	46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	1
	46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15055	Ð
	45607	01/09/2659	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำ เงินสงคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB	3341	

1

๖. จากนั้นระบบจะทำการดาวน์โหลดโปรแกรม หลังจากดาวน์โหลดโปรแกรมเสร็จสิ้น
 ให้คลิกที่ไฟล์ดาวน์โหลดสมบูรณ์ (ด้านล่าง)

		n	ไล้ขนการแสดงผล 🔨 กก 🎯 C 🞯 Sign in 有 🚍		CGD Intranet
	แโดเหีดอาก				
3 The C	Comptroller Ge	neral's Depar	tment (CGD)		
พบมิจกะ					
ZA BINI KAB		where the			
	_	HuiHan I	20004019US I QUSHIS I SITE Map		ontact Us
National e-Payment	e-Payment f	ากรฐ			_
national e-		กรอกสำคัญ	Q ดันหา Terrefuurifua	1.1	
Payment					
🍅 e-Payment ภาครัฐ	เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	นัวข้อข่าว	เร้าณ	ดาวน์โหลด
🏐 ນຣິກາຣ Promptpay	47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00	3465	0
	45258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
	46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดด้านุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	0
_	46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุตหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	(3)
	46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15055	

๗. จะปรากฏหน้าต่างดังตัวอย่าง ให้คลิกที่ Extract To เพื่อทำการแปลงไฟล์และจัดเก็บไว้

ในเครื่อง

KTB+Unive al+Data+	Entry+v.2.02	2.00 (1).zip - Wi	nRAR		
ile Commands sols Fav	orites Options	Help			
Add Extract To	est View	Delete Find	Wizard Info	VirusScan Comment	1 SFX
KTB+Universal+	Data+Entry+v.	2.02.00 (1).zip - ZIP a	archive, unpacked size 86	,274,384 bytes	•
Name 🕎	Size	Packed Type	Modified	CRC32	
.		Folder			
KTB Universal Da		Folder	23/09/255	59 15:09	
Selected 1 folder			Total 1 fold	ler	

๘. หลังจากที่ดาวน์โหลดโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้ในเครื่องเพื่อทำ การติดตั้งโปรแกรม โดยให้เข้าไปคลิกเลือกโฟลเดอร์ KTB Universal Data Entry v.๒.๐๒.๐๐



๙. คลิกเลือกโฟลเดอร์ KTB Universal Data Entry v.๒.๐๒.๐๐



๑๐. เลือก setup เพื่อติดตั้งโปรแกรม



๑๑. จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาให้ คลิก Next



๑๒. จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาให้ คลิก Next



๑๓. จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาให้ คลิก Next





๑๔. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์ให้ คลิก Close

๑๕. จะปรากฏไอคอนด้านหน้า Desktop ให้คลิกที่ไอคอนดังตัวอย่าง เพื่อเข้าไปทำการ กำหนดข้อมูลของส่วนราชการ



๑๖. เมื่อดับเบิลคลิกเข้าไปที่ไอคอนด้านหน้า Desktop จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่ User name และ Password ดังตัวอย่าง 🛶 จากนั้นคลิก OK

๑๗. จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้เลือก → เลือกบริการ KTB iPay Standard/Express → เลือกบริการ KTB iPay Direct (ระบบจะขึ้นข้อความให้เลือกเฉพาะครั้งแรกที่ลงโปรแกรมใหม่ เท่านั้น) → จากนั้น คลิก OK (กรณีที่ลงโปรแกรมใหม่ จะต้องดำเนินการขึ้นตอนนี้ใหม่ทุกครั้ง)

intry villa Intenance	Windows	Help		
			Select Service	
			กรณาระบบริการที่ทำนสมัครใช้บริการกับธนาคาร	
			usins Direct Debit / Direct Credit	
			ERDT BRDT	
			usms KTB iPay Standard/Express	
			Visions KTB iPay Many to Many	
			ปริการ Direct Debit Plus	
			🔲 บริการ Direct Credit Registration	
			🔲 บริการ E-Statement	
			🗖 บริการ e-Cheque	
			บริการ KTB Convenience Cheque	
			OK. Cancel	

๑๘. หลังจากเลือกบริการเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการกำหนดข้อมูลบัญชีเงินในงบประมาณ ของส่วนราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานข้อมูลบัญชีด้านจ่ายโดยเลือก Maintenance → Company Maintenance

💿 Universal D	ata Entry v.1	.4.2.5		
File Format	Maintenance	Windows Help		
	Languag Bank Mai Branch M Company	e intenance 1aintenance <mark>7 Maintenance</mark>	•	
	Service N User Mair Suplier/P WHT Mair Select Se Database Database	Maintenance Intenance Iayee Maintenance Intenance ervice e Maintenance e Migration	• •	

	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	Pe Add
					Update
					Delete
					Close
npany Data Da	ita for Payroll Plus Data for I	Debit Plus			
ompany Code	* Com	any Name		•	OK.
ddress 1					Cancel
ddress 2					-
ddress 3					
		C	_		
PAN ID	006 * Sending Branch	Company No.	Account	• Alian	1
ending Bank					-
ending Bank					
ending Bank Ither Company Ir	formation Other Sending	Other Sending		Add	
ending Bank. Ither Company Ir Alias	Normation Other Sending Branch	Other Sending Account		Add	

๒๐. ให้เพิ่มข้อมูลในช่องว่างที่มี (*สีแดง) ดังนี้

Company Code : รหัสหน่วยงาน

Company Name : ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

Sending Bank : ๐๐๖ (รหัสธนาคารกรุงไทย) เนื่องจากบัญชีเงินในงบประมาณเป็น ธนาคารกรุงไทย

Sending Branch : รหัสสาขาบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณ ๔ หลัก (ดูรหัสสาขา จากหน้าบัญชีธนาคาร

Sending Account : เลขที่บัญชี ๑๐ หลัก (เลขบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณ

ompany Main	tenance					
Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	P(Cc	Add
						Update
						Delete
					>	Close
mpany Data D	ata for Payroll Plus Data for D	ebit Plus			- 1	
Company Code	001 Comp	any Name GFMIS				ОК
Address 1 Address 2						Cancel
Address 3						
Post Code						
Sending Bank	006 • Sending Branch	0000 Sending	Account 000-6-1902	29-4 • Alias		
Other Company I	nformation					
Alias	Other Sending Branch	Other Sending Account		Add		
				Delete		
				Update]	
Other Sending Br	ranch Other Sendin	g Account	Alias]		

→ เมื่อเพิ่มข้อมูลครบถ้วน กด OK

๒๑. หลังจากที่เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณของส่วนราชการในระบบเรียบร้อย แล้ว จะปรากฏข้อมูลบัญชีธนาคาร ดังตัวอย่าง

Company	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	P	Add
001	GFMIS					Update
						Delete
					2	Delete

๔.๒ การเตรียมข้อมูลด้านจ่าย

หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินกับรายการขอเบิกเงินและวางเบิก เงินในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินในงบประมาณของส่วน ราชการ เจ้าหน้าที่การเงิน จะต้องทำการตรวจสอบรายการขอเบิกกับเงิน ที่กรมบัญชีกลางโอนเข้ามา ในบัญชีเงินในงบประมาณ เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วจึงขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำการจ่ายเงิน แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินต้องทำ การเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล จำนวนเงิน บัญชีธนาคาร เลขบัญชี รายการจ่ายเงิน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำไฟล์ข้อมูลและอัพโหลดในเว็บไซต์ KTB Corporate Online ต่อไป ซึ่งการเตรียมไฟล์การจ่ายเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ ๑. แบบคีย์ผ่าน KTB Universal Data Entry ๒. แบบคีย์ผ่าน Excel File ซึ่ง แต่ละวิธีมีขั้นตอน ดังนี้

๑. การเตรียมไฟล์ข้อมูลด้านการจ่าย แบบคีย์ผ่าน KTB Universal Data Entry

- ๑. คลิกเลือกไอคอน KTB Universal Data Entry (ด้านหน้า Desktop)
- ษ. ใส่ User name : admin 🔶 Password :๙๙๙๙ 🄶 คลิก OK



. ๓. คลิกที่เมนู Format KTB IPay

- → เลือก KTB iPay Standard/Express (กรณีโอนเงินให้กับผู้รับเงินที่บัญชีไม่ใช่ ธนาคารกรุงไทย)
- → เลือก KTB iPay Direct (กรณีโอนเงินให้กับผู้รับเงินที่บัญชีเป็นธนาคารกรุงไทย)



ในการเตรียมไฟล์ข้อมูล

กรณีโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่มีหลายธนาคาร ให้เตรียมไฟล์ข้อมูล ๒ ชุดคือ

- ๑. ไฟล์ข้อมูลจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
- ไฟล์ข้อมูลจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย
- ๔. คลิก Select
 - เลือกบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณ
 - เลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน**-->** คลิก OK

_	File	Format	Extract	Jenpoint	Report	History	Maintenance	Windows	Help			
4	Compo	ny Code			Company 14	laine -		ſ	and the second			
	Sento	ce Code			Service N	karne:			a sterr			
	Effocti	we Date.		- UI		Tenesed	ton Type] Chan	ge Service				
			Bark		Acces	unt No	TBe		Namo	An	ourt	
									C 57474	สอกมระดังแล	ພາມຈັກກາ	
									Company	Romutoženia + PLK	a Lişan ş	-
									Company Service	€onu®¥nna + ⊐ικ + Ъisenni	au\$ars	-
									Company Serve	€onu®äyssa • ⊐u≮ 1 3 5 onu mi	ตามจัการ (felodare)	-

๕. จะปรากฏหน้าต่างที่มีข้อมูลของบัญชีเงินในงบประมาณ (บางส่วน) แต่ทุกครั้งที่ทำรายการ ใหม่จะต้องระบุวันที่มีผล คลิก Effective Date เลือกวันที่ที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้ระบุวันที่ที่ต้องการโอนเงินเป็นวันที่ปัจจุบัน

กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่<u>ไม่ใช่</u>ธนาคารกรุงไทย ให้ระบุวันที่ที่ต้องการโอนเงิน

ล่วงหน้า ๒ วันนับแต่วันที่เงินเข้าบัญชีเงินในงบประมาณของส่วนราชการ เช่น เงินเข้าบัญชีเงินใน งบประมาณวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๐ ให้ระบุ Effective Date วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๐

File Format	Extract Import	t Report History	Maintenance Wi	ndows Help	
Company Code:	001	Company Name: PLK	(Select	
Service Code:	0	Service Name: 11	การข่าระค่าโทรศัพท์ (Tel	ephone	
Effective Date:		Transact	ion Type Change S	ervice	
	1 0100008	2560			
	a a w wn	T S DI INO	Title	Name	Aniount
	25 27 28 29	30 1 2			
	3 4 5 6	7 8 9			
		14 15 16			
	24 25 26 27	21 22 23			
	31 1 2 3	4 5 6			
	Tedard	13/7/2550			

 ๖. หลังจากระบุข้อมูลของบัญชีที่จะจ่ายเงินออก คือ บัญชีเงินในงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Add เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับเงิน

nited Is344 (Salary) Change Service	
itle Name Amount	Add Update
 ๗. เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินในช่องว่างที่มี * (สีแดง) ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗. ๗	
Name : ชอผูรบเงน	
Bank : ธนาคารของผู้รับเงิน	
Account No : เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน	

Amount (THB) : จำนวนเงินที่ต้องการโอน

E- mail : e-mail ของผู้รับเงินสำหรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชี

SMS/Mobile Phone : เบอร์โทรศัพท์ผู้รับเงินสำหรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชีเมื่อกรอก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกด Save

Cancel
SHITTERST
National Co.
shalis
กะการอกัก
-
Select Supplier/Paye

๘. จากนั้นจะมีกล่องข้อความถามว่าต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่ ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลผู้รับเงินราย อื่นให้ คลิก Yes ถ้าไม่ต้องการให้คลิก NO

		Save
Marne	ั้นายสากร สรุงเรองพนธุ	
Bank	บมจะมาการกรุงไทย	Cancel
Account No	0750195456	
Amount (THB)	50,000.00	รายการแรก
Receiver ID		
they date		ก่อนครับ
	เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย	and as
receiver information	🥐 เพิ่มข้อมูลเงือบข้อย	6.8 (1)
Other Information 1 Citizen ID / Tax ID	🥐 คุณด้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่	รายการสุดท้าย
DDA Ref		
Reference No		
Other Information 2		Select Supplier/Payee
mail	pakom legi@ktb.co.tb	
SMS/Mobile Phase	0920054431	
JM J/MODILE I HUILE	0020004431	

๙. หลังจากเพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแล้ว จะปรากฏข้อมูลที่ได้เพิ่มเรียบร้อยแล้วในช่องว่าง ให้ทำการ ตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินให้ถูกต้อง ดังภาพ

Company Code:	001	Company Name:	GFMIS	Select		
Service Code Effective Date	29/09/2559	Service Name:	รามการสำระค่าสินค้าแล baction Type Chan	ge Service		
ſ	Bank	Account No	Libe	Name	Amount 55.000 00	
	rengaandi	0700130406	DME.	างเมะสร์มาะรรมการ์	58.00.00	
					₩.	
Jear Amount					12	

๑๐. ตรวจสอบข้อมูลเมื่อถูกต้องแล้วให้พิมพ์หน้ารายงาน การทำรายการโดยเลือก Report → iPay Report เพื่อเรียกรายการแสดงข้อมูลผู้รับเงินก่อนแปลงข้อมูลเป็น Text File

			iPay Report			
Company	Code: 0001		Company Name:	test company limited		
Service	Code: 02		Service Name:	รายการเข้าบัญชีเงินเดือ	ine (Salary)	
Effective	Date: 09/01/2556	6 💌	Tra	nsaction Type Char	ige Service	
	Bank	1	Account No	Title	Name	Amount
	exponence level	n	750195456		นายภากร ลีร่งเรืองพันธ์	50.000.0

๑๑. พิมพ์รายงานกดเครื่องพิมพ์ (ปุ่มซ้ายบน) และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินอีกครั้ง เมื่อถูกต้องแล้วให้แนบรายงานกับเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบบนระบบ KTB Corporate Online ต่อไป

Report						
Customer Id Service Type Effective Da	 ธนาคารกรุงไหย ING THAIBANK PUBLI 1: 0001 3: 02 รายการเข้ tre 09/01/2555 	<mark>IC COMPANY LIMITED</mark> Customer Name : test.compa าบัญชีเงินด้อน (Salary)	KTB iPay Report	t Print Da Sending B Type : C	te: 09/01/2556 ank/Branch/Acco redit	Print Time ount 006/000
Item Recievir Bank	ng Receiveing A/C No.	Receiver Name	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS
1 006	0750195456	นายภากร สีรุ่งเรื่องพันธุ์				082005443
Grand Total			End of (Penort		

๑๒. คลิก Extract เพื่อทำการแปลงไฟล์

rile For	nat Extract Im	porc Report History	Maintenance window	vs meip	
	Extract				
Company Co	de: 0001	Company Name: b	est company limited		
Service Co	de: 02	Service Name: s	ายการเข้าบัญชีเงินเดือน (S	alary)	
Effective Da	ate: 09/01/2556	Trans	action Type Change S	ervice	
	Bank	Account No	Title	Name	Amount
1119.5	พาตารกระไทย	0750195456		ายภากร สีรุ่งเรื่องพันธุ์	50,000.00

๑๓. เลือกที่จัดเก็บไฟล์ → ตั้งชื่อ File name → บันทึก Save as type เป็น TEXT Files กด Save → กด Ok → กด OK

	Endate billpart	Report History Martsnance Windows Histo						
ory Code	0001	Concerny Name Test company Imited						
ice Code:	30	Service Name รายการเข้าสัญชีเวิลเสียม (Select						
ive Date:	09/01/2556 💌	[Junited and Change Series]						
		Sava As						
Contraction of the	Bank	Gave in: 🕼 Desktop	× 0 # 10 m-					
	in the second	Ny Decoments Ny Recent Decision Decision Ny Decoments Bry Ketwork Houses Decision Decision Ny Decoments Ny Decoments N	Present CM Present CM Presen					
	History	Saved Succes: Save to history : Effective Date = 09/01/2	556					
History Saved Success Save to history : Effective Date = 09/01/2556 OK								

๑๔. จากนั้นจะได้ Text file เพื่อใช้สำหรับการ Upload ในระบบ KTB Corporate Online



ษ.การเตรียมไฟล์ข้อมูลด้านจ่าย แบบคีย์ผ่าน Excle File

๑. คลิกที่โฟเดอร์ Excel file Format จากฐานข้อมูลที่เราเก็บไว้ ในตัวอย่าง คือ ไดร์ฟ C:\Program Files\KTB\KTB Universal Data Entry File Format\ เพื่อเข้าไปหาไฟล์ต้นฉบับในการทำ ไฟล์ข้อมูลจ่ายเงิน

KTB Universal Data Entry					
🕝 Back + 🐑 · 🏂 🍃	Search 😥 Folders				
ddress C:\Program Files\KTB\	(TB Universal Data Entry				💌 🛃 GO
File and Folder Tasks Make a new Folder Publish this Folder to the Wyb Share this Folder Other Places My Documents My Nocuments My Nocuments My Nocuments My Noteventer My Noteventer My Noteventer My Noteventer My Noteventer	None None Hab.logo Microsoft. Vice. Interop. dl Microsoft. Vic	5ize 137 KB 63 KB 10,620 KB 2 KB 1 KB 10,909 KB	Type Pide Folder Teon Application Extension Application Extension INI File Application COMPTG File Microsoft Office Acc	Dete Modified 27/02/3556 09:15 00(03)2554 17:37 26(04)2555 10:46 31/02/3555 10:46 31/02/3559 10:32 22/02 2556 10:12 04/04 2555 13:54 13/12/2555 13:54 13/12/2555 14:10 27/09/2559 14:30	

๒.เลือกไฟล์ Excel iPay **แนะนำให้ copy ไฟล์แยกเก็บไว้เพื่อป้องกันไฟล์ต้นฉบับเสียหาย**



๓. ให้เพิ่มข้อมูลในหัวข้อที่มีสีแดง (ก่อนทำการเพิ่มข้อมูลให้ลบข้อมูลเดิมให้หมด ยกเว้นส่วน หัวคอลัมภ์)

- Receiving Bank Code : รหัสธนาคารผู้รับเงิน (แต่ละธนาคารจะมีรหัสต่างกัน)

- Receiving A/C No. : เลขที่บัญชีผู้รับเงิน (กรณีโอนไปบัญชีธนาคาร ธกส. ให้เติมเลข o ข้างหน้าเลขที่บัญชีจนครบ ๑๖ หลัก ตัวอย่าง ธนาคาร ธกส. เลขบัญชี ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒ ให้กรอกเป็น ๐๐๐๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒) และใส่รหัสสาขา ด้วย

- Receiver Name : ชื่อบัญชีผู้รับเงิน
- Transfer Amount : จำนวนเงินที่ต้องการโอนเงิน

** หมายเหตุ ในทุกช่องจะต้องอยู่ในรูปแบบของ Text (ข้อความ) ยกเว้นช่อง Transfer Amount ที่อยู่ในรูปแบบของ Number (ตัวเลข) ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง สำหรับช่องข้อมูลที่ไม่ได้ใส่ข้อมูล ให้ลบตัวอักษรออก

Z	A	В	C	D	E	F	G
1	1	2	3	4	5	6	
	Receiving Bank Code	Receiving A.C.No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Re
2							
3	006	000000000	XXXXXX	0.00	0000000000000	XXXX	0000
4	006	0000000000	XXXXXX	0.00	0000000000000	XXXX	0000
5	006	0000000000	200000	0.00	0000000000000	XXXXX	0000
6	006	000000000	XXXXXX	0.00	0000000000000	XXXX	0000
7	006	000000000	00000	0.00	0000000000000	XXXX	0000
8	006	000000000	XXXXXXX	0.00	0000000000000	XXXX	0000
9	006	000000000	XXXXXX	0.00	0000000000000	XXXXX 🚯	0000
10							

- ถ้าสมัครการแจ้งเตือนผู้รับเงินให้เพิ่มข้อมูลในช่องดังนี้
- E-mail : รับข้อมูลทาง Email
- Mobile No : รับข้อมูลทาง SMS

1	8	9
	Email	Mobile No.
	pakorn leer@ktb.co.th	0820054431
	aekkasit@hotmail.com	0816564448
]		
l		(

Bank Code	Bank name	Bank full name
001	BOT	BANK OF THAILAND
002	BBL	BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LTD.
004	KBANK	KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LTD.
005	ABN	THE ROYAL BANK OF SCOTLAND N.V.
006	KTB	KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LTD.
008	JPM	JPMORGAN CHASE BANK, NATIONALASSOCIATION
009	OCBC	OVER SEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED
010	BTMU	THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ, LTD.
011	TMB	TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
014	SCB	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LTD.
015	SCIB	THE SIAM CITY BANK PUBLIC COMPANY LTD.
017	CITI	CITIBANK, NA.
018	SMBC	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
020	SCNB	STANDARD CHARTERED BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED
022	BTB	CIMB THAI BANK PUPBLIC COMPANY LTD.
023	RHB	RHB BANK BERHAD
024	UOB	UNITED OVERSEAS BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED
025	BAY	BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LTD.
026	ICBC	MEGA INTERNATIONAL COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
027	BOFA	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION
028	CALYON	CREDITAGRICOLE CORPORATE AND INVESTMENT BANK
029	IOC	INDIAN OVERSEA BANK
030	GSB	THE GOVERNMENT SAVINGS BANK
031	HSBC	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LTD.
032	DBBK	DEUTSCHE BANKAG.
033	GHB	THE GOVERNMENT HOUSING BANK
034	BAAC	BANK FOR A GRICULTURE AND A GRICULTURAL COOPERATIVES
035	EXIM	EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
039	MISU	MIZUHO CORPORATE BANK, LTD.
045	BNP	BNP PARIBAS
052	BOC	BANK OF CHINA LIMITED
065	TBANK	THANACHART BANK PUBLIC COMPANY LTD.
066	KSBS	ISLAMIC BANK OF THAILAND
067	TISCI	TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
068	ING	
069	KK	
070	ACL	INDUSTRALAND COMMERCIAL BANK OF CHINA (THAI) PUBLIC COMPANY I MITED
071	TCR	THE THAI CREDIT RETAIL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
072	I LIP	
0/3	LHB	CANDAND HOUSES BANK FUBLIC COMPANY LIMITED
098	SMEB	SMALLAND MEDIUM ENTERPRISE DEVELOPMENT BANK OF THAILAND

- ช่อง Receiving Bank Code : รหัสธนาคารผู้รับเงิน

- ในการเตรียมไฟล์ข้อมูล สามารถเตรียมข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินไว้ในไฟล์อื่นได้และนำมา วางที่ไฟล์ต้นฉบับ (กรณีที่ Copy ข้อมูลตัวอักษรจากที่อื่น ให้ใช้เมนู Paste Special เลือกคำสั่ง Values แล้วคลิก OK เพื่อป้องกันมิให้ค่าของชุดตัวอักษรเปลี่ยน)

A	8	C	D		E F
1	2	3		- 4	5 6
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amo	Arial B	$I \equiv \square \cdot 2 \cdot \underline{A} \cdot 3 = 0$
006		1		-	
			1	*	Cut
				4	Copy
				8	Paste
					Paste Special
					Insert Copied Cells
					Delete
					Clear Contents
					Filter >
					Sort +
				-	Inset Comment
				-	inser comment
					Eormat Cells
					Pick From Drop-down List
					Name a <u>R</u> ange
				2	Hyperlink

Paste Special	2 🛛
Paste	
O <u>A</u> I	All using Source theme
O Formulas	 All except borders
	🔘 Column <u>w</u> idths
O Formats	Formulas and number formats
Comments	Values and number formats
🔘 Validatio <u>n</u>	
Operation	
One ● None	<u>Multiply</u>
◯ A <u>d</u> d	O Dįvide
O Subtract	
Skip blanks	Transpos <u>e</u>
Paste Link	OK Cancel

๔ .เมื่อเตรียมไฟล์ข้อมูล Excel File เรียบร้อยแล้วให้บันทึกเป็น Excel ๙๗-๒๐๐๓ และบันทึก ชื่อไฟล์ ให้เข้าใจง่าย เพื่อป้องกันการสับสนในการเลือก File ใช้งาน เช่น เป็นการจ่ายเงินเพื่อชำระสินค้า วันที่ ๘ เดือน กันยายน ๒๕๕๙ บันทึกชื่อ File เป็น **ชำระค่าสินค้า ๐๘๐๙๑๖_๐๑** จากนั้น กด Save



๕. หลังจากเตรียมไฟล์ข้อมูล Excel เรียบร้อยแล้วต้องทำการแปลงไฟล์ เพื่อใช้ในการ Upload
 ในเว็บ KTB Corporate Online โดยเข้าไปที่ โปรแกรม KTB Universal Entry → ใส่รหัส User
 name : admin, Password : ๙๙๙๙ จากนั้น คลิก OK



๖.คลิก Format → KTB iPay → เลือก KTB iPay Standard/Express ถ้าต้องการโอนเงิน ไปยังบัญชีปลายทางต่างธนาคาร → หรือเลือก KTB iPay Direct ถ้าต้องการโอนเงินไปยังบัญชี ธนาคารกรุงไทยด้วยกัน

appear an and a second	KTB	iPay 🕨	KTB Pay Standard/Express
	E-C KTB	heque Convenience Cheque / Fund Transfer	KTB Pay Direct

๗.คลิก Select → เลือกเลขที่บัญชีเงินในงบประมาณ → เลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน → คลิก OK

File	e F	ormat	Extract	Import	Report	History	Maintenan	e Wind	dows Help		
Com	pary	Code			Company N	lane:			- Carlor	n	
Se	rvice I	Code			Service N	lame:			Derect		
ffe	sctive	Date				Transact	ion Type	hange Serv	ice .		
-	Ľ		Bank		Acco.	unt No	Title		Name	Amount	
									n na	าเลือกบริษัทและบริก	ns 🛋
									Compa	าเลือกปริษัทและปริก กร. PLK	ns 🗾
									Compa Servi	าเพื่อกษรีษักและบริก กร. PLK ce. <mark>ประกาศสิทธิศ</mark>	ns
									Compa Servi	าเพือกบริษัทและบริก ny: PLK ce: <u>วิราะกิเปิลิตเวีย</u>	ns -

ผ. คลิก Effective Date เลือกวันที่ที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน



๙. คลิก Import --> From Excel File เพื่อแปลงไฟล์

0	File	Format	Extract	Import	Report Histor	y Maintenan	ce Windows	Help		
1				Fro	m Excel File)		
	Compa	any Code:	04		Company Name:	GF				
	Servi	ice Code:	14		Service Name:	รายการชำระค่	าสินค้าและบริกา	s (Pui		
	Effect	tive Date:	29/09/25	59 💌	Tra	ansaction Type	Change Ser	vice		
L							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Г			Bank	}]	Account No		Title	Name	Amount	

๑๐.คลิกเลือกไฟล์ Excel File ที่ได้เตรียมไว้ → คลิก Open



๑๑.ปรากฎหน้าจอแสดงรายการผู้รับเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนทำการแปลง ไฟล์ข้อมูล ถ้าพบข้อผิดพลาดต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel ก่อนแล้วจึงทำการ Import รายการ เข้ามาใหม่



Cor	npany Code: arvice Code:	04	Company Name: GF	ะต่ายต่าสินด้าน	Select	
EH	ective Date:		Transaction	n Type Cha	inge Service	
_	_	Bank	Account No	Title	Name	Amount
	3463.59170	เหรือไทย	1234567890		จีเอฟ	25,000
	AND CHOR	eneslasi	555555555		17565	50.000

๑๓. ปรากฎหน้ารายงาน → กดปุ่มสั่งพิมพ์รายงานจากโปรแกรมแนบกับเอกสารเบิกจ่ายของ หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบในระบบ KTB Corporate Online

<u> </u>		<u>। स्थ</u>	∞ M N •				
Custo Servic Effect	KRUN KRUN mer Id: Type :	ธนาคารกรุงไหย G THAI BANK PUBL 0001 : 02 รายการเข้ ะ 09/01/2556	IC COMPANY LIMITED Customer Name: test.compar าษัญษีเงินเคือน (Salary)	KTB iPay Repor	t Print Sending Type :	Date : 09/01/2556 Bank/Branch/ Acc Credit	Print Time ount 006/0000
Item R	ecieving Bank	Receiveing A/C No.	Receiver Name	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS
1 00	06	0750195456	นายลากร ลีรุ่งเรื่องพันธุ์				0820054431
Grand	l Total			End of	Report		

๑๔. คลิก Extract เพื่อทำการแปลงไฟล์

Company Code	Extract	Company Name:	test company limited		
Service Code	c 02	Service Name:	รายการเข้าบัญชีเงินเดี	avi (Salary)	
Effective Date	09/01/2556	Tran	saction Type Cha	nge Service	
199.541	Bank	Account No 0750195456	Lide	Name นายภากร จีร่งเรื่องพันธ์	Amount 50,000,00

๑๕.เลือกที่จัดเก็บไฟล์ → ตั้งชื่อ File Name → บันทึก Save as type เป็น TEXT files → กด Save→ กด OK → กด OK

mpery Code lervice Code	0001 Ck	moenyName ledic	antoniaco vindovis entr antoniy imited rectrifig & Select	
ective Date:	09/01/2555 💌	Sava As	ant and (Charry Design)	2 🕅
	Bank	Bave in:	🕼 Desktop	0000-
		Ny Recent Uccunients Dealthop	My Computer My Computer My Computer Convertexes the Computer State Comp Sector Sector Comp Sector Sec	Present CM Present COCP Present COCP Present CM Coddid Code present Coddid Code present Cod
		My Conputer	Factor	🤤 ឆាំលវាអ external header 🤤 ហើយ៉ា គាំខែង៉ង្សីណាន់ ភាភ័ (2)
		Ny Netvori	File name: test testile Save actype: TEXT lies ("text)	Save Cancel
	History Sav	vod uccess Save to H	nistory : Effective Date = 09/01/2556	

๑๖.จากนั้นจะได้ Text file เพื่อใช้สำหรับการ Upload ในระบบ KTB Corporate Online
 **หมายเหตุ กรณีที่มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินที่เป็นธนาคารกรุงไทย และธนาคารอื่น ๆ ให้ทำ
 ไฟล์ข้อมูล ๒ ไฟล์ คือ ไฟล์ที่ ๑ คือ ข้อมูลการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินที่เป็นธนาคารกรุงไทย ไฟล์ที่ ๒ คือ
 ข้อมูลการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย **


๔.๓ การ Upload File

หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้เตรียมไฟล์ข้อมูลและการแปลงไฟล์ Text เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำไฟล์ Text ที่แปลงเรียบร้อยแล้วอัพโหลดในเว็บไซต์ KTB ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑.เข้าเว็บไซต์ :https://www.ktb.co.th → คลิกเลือก KTB Corporate Online



๒.เลือกแถบสีฟ้า KTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้า Biz Growing เพื่อเข้าระบบ



KTB Corporate Online





๔. ให้คลิกปุ่มเก้าจุด (ด้านมุมซ้าย) ตามตัวอย่าง



๕. คลิกที่ลูกศรด้านซ้ายเพื่อไปหน้าถัดไป

🧊 ธนาการกรุงไทย	GROWING	Hi, นานเมคเกอร์ (Company Maker) 🔮 ไซ กรมบัญชีกการโกมเจิมกาหรัฐ (งาน GMIs)		
Menu Favorite Convioad Convioad Convolution Convo	Account Information Account Summary	Download Download	S GFM1S Pay In • Pay In	
Leikad Ha Indukx	002			
		Folder Interer (= Marthaberriti) = Unifishi too = Sopoordonaf = Sud - 31 unrenu	К. 15 - 2016 - 103 - 2011 - 2011 - 2010 - 111-11-12 (UTUT) - 111- висонији 34 - 604 - Итибић кљићић ириђен ила радеђића 35.00 или 2007 - 500 2007 - 2017 -	

5. Aan Government Upload -> Upload

รมาการกรุงไทย หลุ่มหลาวนะองพร	GROWING	Hi, นายเมคะกอร์ (Company Maker) 🔶 โดดอน กรมบิญสึกลางโอนเงิมกาศรีฐ (งาน GMIS)
Menu		*
Favorite Ecownicsci Locicac Locicac	Covernment Upload Upload Upload Status Inquiry Upload Hatory	

๗. คลิก Service Name

→ เลือก KTB iPay Direct ๐๓ กรณีจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินเป็นธนาคารกรุงไทย

→ เลือก kTB iPay Standard on กรณีจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินเป็นธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ ธนาคารกรุงไทย

🧑 <mark>билельсь ванк</mark>	GROWING		Hi, ນາມເນລາເກລຣ໌ (Company Maker) 🕎 ກະນນັດເອີກລາວໂລນເວັນກາຄຮູ (ວານ GMIS)	logout
💷 🍙 Home 🗳 Inbox			Current Time: 05 Sep 20 Time out :12 minute:	16 08:41:12 34 seconds
KTB Corporate Online : Upload > U	Jpload			0
Please specify searching criteria	:			
Date	05-09-2016 To 05-09-2016			
Upload Ref#				
Service Name	KTB IPay Standard 03	+		
File Name	KTB Pay Direct 01			
ſ	KTB IPay Direct 03			afresh
	KTB IPay Standard 03			
	KTB IPay Standard 04			

๘. คลิก Browse เพื่อค้นหา TEXT File ที่ได้เตรียมไว้เพื่อใช้ Upload

รมาศารกรุงไทย ผลมหราชมองหร	GROWING	Hi, ນວມເນລະເຄລະ໌ (Company Maker) 🔶 ຄະນນັດສຳຄາຈໂລນເຈັນຄາສະຣູ (ຈານ GMIS)	logout
🛄 🔥 Home 🗳 Inbox		Current Time: 05 Sep 201 Time out :14 minutes	6 18 12:54 58 seconds
KTB Corporate Online : Upload > U	Jpload		0
Please specify searching criteria	:		
Date	05-09-2016 To 05-09-2016		
Upload Ref#			
Service Name	KTB IPay Standard 03		
File Name	(Browse)		
		Re	tresh

๙. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อค้นหา TEXT File → คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการ → คลิก Open



๑๐. จะปรากฏไฟส่	์ที่เลือกไว้ → คลิก Upload	I
💮 รมาศารกรุจิทย เหตุเหลาหม่ ยังพร III การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการ	GROWIÑG	Hi, นาบเมคเกอร์ (Company Maker) 🕥 logout กรมบัญชิกสางโอนเว็บภาตริฐ (งาน GM15) Current Time 05 Sep 2016 09:35:01 Time out 114 minutes 44 seconds
KTB Corporate Dnline : Upload > Please specify searching criteri Date Upload Ref# Service Name File Name	Upload a : 05-09-2016 To 05-09-2016 To 05-09-2000 To 05-05-0000 To 05-00000 To 05-00000000000 To 05-	(Refrest)

๑๑. ปรากฏหน้าจอดังภาพ → คลิก OK

Summsnsงไทย หยุ่มงตามแขมงะ	Hi, ນາມເນລເກວາ໌ (Company Maker) 👰 🚺 ເວັດແມ່
III 🔥 Home 🖄 Inbox	Current Time du 550 2010 13-29/20 Time du 34 minutes 15 monds
ETB Corporate Online : Upload > Upload Please specify searching criteria :	0
Date 05-09-2016 To 05-09-2016 UPLOAD Upload Ref# Service Name Your file, upload ref#28765305 saved.Please wait fo	FILE C:\fakepath\Pay_Star Economic 09161129 is successfuly or validate file C:\fakepath\Pay_Star Economic Refresh Ut/tout

Company Maker) 🕎 logout กาศรัฐ (งาน GMIS)	Hi, ນາຍເນຄເກລ ກรมນິญສິກສາຈໃນ	9	GROWIN	S	กรกรุง)กย _{าหมายผู้ห} ะ	SI KR
Current Time: 05 Sep 2016 11:32:1) Time out :14 minutes 53 second				юх	Home 🔛 I	1
0			i	load > Upload	arate Online : Up	KTB C
				g criteria :	e specify searchii	р
		05-09-2016	9-2016 To	Date 05-0		
			530509161129	ad Ref# 2876	Up	
		•	Pay Standard 03	ce Name KTB	Serv	
		Browse	kepath\Pay_Star	ile Name C:\fa		
Refresh Upload						
ad Status 🖨 Upload Description	Service Name 🛛 🌲	† Time \$	Date	Ref# 🔶	Upload	
mplete	KTB iPay Standard 03	11:29:17	05-09-2016	161129	287653050	0
mplete << <	KTB iPay Standard 03	11:29:17	05-09-2016	161129	287653050 1 of 1 entries	Showing

๑๒. คลิกที่แถบรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน

๑๓. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ 🔶 กด View เพื่อดูรายละเอียดแต่ละรายการ

Back		
Customer Ref#	201609050238161	
Reference Date	05-09-2016	
Service Name	KTB iPay Standard 03	
Effective Date	09-09-2016	
Total Amount	40,000.00	
Total Transaction	3	Ce.
File Name	iPay_Standard 03.txt	
Upload Description		
cation Information		
III Notify to	Email patteravadee.sompong@ktb.co.th	SMS 0816297
Notify to Notify all	Separate multiple email using a comma,	

Submit							
	Ref	erence Date	05-09-2016				
	S	ervice Name	KTB iPay Standard 83				
	Ef	fective Date	09-09-2016				
	т	otal Amount	40,000.00				
	Total	Transaction	з				
		File Name	iPay_Standard 03.txt				
	Upload	d Description	[
Notificat	ion Information						
	Notify to Notify all		Email pattaravadee.so Separate multiple Email SMS	mpong@ktb.co.th email using a comma,		SM5 0816297124	
					(Cancel)	Save as Draft	Submit
Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
002	BBL		000001234567890	Mr. ทดสอน ระบน		หดสอบ	10,000.00
004	KENK		000006566555655	Mrs. สมหญิง บุญมี			25,000.00
	000		000007777777777	Mr. สมชาวยามอมอิต			5,000,00

๑๔. ปรากฏรายการให้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละรายการถ้าถูกต้องแล้ว → คลิก

๑๕. ข้อสังเกต →กรณีเลือก Service name :KTB iPay Direct คือ โอนเข้าบัญชีกรุงไทย เดียวกันในช่อง Actual Account Name จะไม่ปรากฎชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร

→ กรณีเลือก Service name :KTB Standard/Express คือโอนเข้าบัญชี ธนาคารอื่นที่ไม่ใช่กรุงไทย ในช่อง Actual Account Name จะไม่ปรากฏชื่อธนาคาร

		Service Name	B iPay Direct 03				
		Effective Date 24	-04-2017				
		Total Amount 33	,770.00				
		Total Transaction 4					
		File Name A1	19. 240460_01.txt				
		Upload Description					
<u>п</u>	lotify to Not	ify all 🗌 Ema	Separate multiple ema III SMS	il using a comma,		Cancel	View
ink I	Bank Name	e Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
06	KTB	สาขาเทสโก้โลดัส พิษณุโ	an 09848407073	ร้านพรีเมียร์ ก็อปปี้	พริเมียร์ ก็อป ปี้	ต่าถ่ายเอกสาร-มี.ค	516.00
06	KTB	สาขาศาลากลางจังหวัดพิษถ	ian 09839536524	นางสาวอรวรรณ ทำว่อง	น.ส.อรวรรณ ทำว่อง	ค่ารักษาพยาบาล-ขรก	21,700.00
06	ктв	สาขาธนนเอื้ออารี	08810322010	นางสาวณัฐธันญา กงสิมมา	น.ส.ณัฐธันญา กงสีมมา	ลูกหนึ่เงินยืมในงป	11,054.00
06	ктв	สาขาถนนสิงหวัฒน์	06440036408	นางรัชนีวรรณ ประติษล์	นางรัชนิวรรณ ประดิษส์		500.00

๑๖. คลิก Confirm	Confirm
------------------	---------

Please verify information and press 1	Confirm' below.
Customer Ref#	201609050230258
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB iPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total Amount:	-40,000.00
Total Transaction	3
File Name	iPay_Standard 03.txt
Upload Description	*
Notification Information:	
Notify to	Email pattaravadee.sompongektb.co.th SMS 0816297124
Notely all relevant	·

๑๗. คลิกที่เครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานการทำรายการ

KTB Corporate Online : Upload > I	Jpload ish			
Please verify information and press V	2onfirm" below.			
Customer Ref#	201609050238258			
Reference Date	05-09-2016			
Service Name	KTB iPay Standard 03			
Effective Date	09-09-2016			
Total Amount	40,000.00			
Total Transaction	3			
File Name	iPay_Standard 03.txt			
Upload Description				
Notification Information:				
Notify to	Email -	SM	15 -	
Notify all relevant	÷.			

๑๘. จะปรากฏรายงานดังภาพ คลิก Print

Print Total: 1 she	et of paper	Annual Supervision Street	î
Destination	Change	Bartan han di	
Pages	 Al [e.g. 1.5, 8, 11-13 	teritoriane Maria de Antonio - Maria de Antonio Maria de Antonio	
Copies	1 + -	9 Automotive Tay Tay 14 (144) Annual Annual (144) 9 Automotive Tay 14 (144) Annual (144) 9 Annual (144) Annual (144) Annual (144)	- 11
Layout	Portrait 💌		
Options	Two-sided		
+ More s	ettings		
Print using st	stem dalog (Ctrl+Shift+D)		

๑๙. กด Finish เพื่อให้รายการเสร็จสมบูรณ์

	D()	2.0
Please verify information and press	Confirm' below.	
Customer Ref#	201609050238258	
Reference Date	05-09-2016	
Service Name	KTB iPay Standard 03	
Effective Date	09-09-2016	
Total Amount	40,000.00	
Total Transaction	3	
File Name	iPay_Standard 03.txt	
Upload Description		
Notification Information:		
Notify to	Emai +	SMS -
Notify all relevant	*	
		Please print document before you finish.



๒๐. หลังจากที่ทำรายการเสร็จให้กด logout เพื่อออกจากระบบ

บทที่ ๕

การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับผู้บริหาร)

เมื่อผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) รับข้อมูลที่ผู้ทำรายการ (Maker) ส่งให้ จะต้องทำการอนุมัติ รายการจำนวน ๒ คน จึงจะทำให้รายการโอนเงินสมบูรณ์ โดยการอนุมัติรายการจะต้องทำให้เสร็จก่อน เวลา ๒๑.๓๐ น. ของวันที่ทำรายการ โดยผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

«... การอนุมัติรายการของ Authorizer

๑. เข้าเว็บไซต์ :https://www.ktb.co.th คลิกเลือก KTB Corporate Online



๒.เลือกแถบสีฟ้า KTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้า Biz Growing เข้าสู่ระบบ

	KTB Corporate Online
Welcome to KTB Corporate Online	General Customer Login
<u>โปรดศึกษา "วิธีใช้งานนี้องต้น" ก่อนเข้าสู่ระบบ</u>	For Gene Dustomers
ข่าวประชาศัมพันธ์ เรียน ท่านผู้ใช้บริการ	Biz Growing Customer Login KTB Corporate Online For Biz Growing Customers
เพิ่มความปลอดกับการใช้บริการ KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing	ลูกค้า Biz Growing เข้าสู่ระบบ
ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป เชื่อกวามปดอดใชโปล้อมูลออก่าม ขนารายให้มีชนเพิ่มปลทิชิกายด้านการปิกษาตวามปดอดใช การเข้าสทิสข้อมูลกางอินเกอร์เน็ตของบริการ ICTB Corporate Online ark ICTB Biz Growing	Favourile Links > หน้าหลัก > รู้สึกปริการของเรา > มันตอนการสมัตร

๓. พิมพ์ Company ID → User ID → Password → กด login

Please S	ign In	Welcome to KTB Corporate Online Bittly your first break in that Corporate Critine, Blasse Club, Heres
Company ID	GMIS018051	
User ID	maker98	Contraction of the second seco
Password		Control of Contro
2FAPassword	Login	A contract in the second
Terms & Condition	os i Envaco i ContactUs 224 : 765 presentesolution, MSIE 8 or higher, Fir 1996 : Selfa Status, Consente Status, Selfa Status	For any further questions, please feel free to contact us at:



๔. คลิก Inbox เพื่อดูรายการที่ Maker ส่งมาให้

๕. จะปรากฏรายการที่ Maker ส่งข้อมูลเข้ามา ให้คลิกที่รายการจะอนุมัติ เพื่อเข้าไปตรวจสอบ ความถูกต้องระหว่างข้อมูลผู้รับเงินในระบบ กับรายงานที่ Maker พิมพ์ออกมา

ම්? ■								Hi, นางอา กรมบัญชีกลาง1	เมิดีรายการ (Company Authorizer) โอนเจ็นกาครัฐ (งาน เมิMIS) Currient Time out. 14	C logo
KT	3 Corpor	ate Online : Inbox								0
р	rimary A	ctivities Seconda	ey Activiti	ies		1		-		e l'alterna
No.	Effective Date	Reference 💠	Service Name	Functio	From A/C	то	٥	Amount \$	Submitted By	Status‡ Rem
1	09- 09- 2016	201609050238178	Upload	Upload Service				40,000.00	MKA@GMIS018071	Request Auth
2	25- 08- 2016	201608250237134	Upload	Upload Service				445,155.70	SINGLETUA@GMIS018071	Request Auth
з	25- 08- 2016	201608250237128	Upload	Upload Service				445,155.70	SINGLETUA@GMIS018071	Request Auth
4	09- 08- 2016	201608090234698	Upload	Upload Service				55,045.70	MAKERTUA@GMISD18071	Request Auth
5	09- 08- 2016	201608090234659	Upload	Upload Service				55,045.70	MAKERTUA@GMIS018071	Request Auth
6	08- 07-	แก้ใช Cust Ref	Upload	Upload Service				3,796.57	MKA@GMIS018071	Request

_		•
-		
SMS -		
		1
	Approve	Reject View
	SMS ~	SMS -

๖.ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ คลิก View เพื่อดูความถูกต้องของแต่ละรายการ

๗. ให้ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) ตรวจสอบรายการขอจ่ายเงินที่ Maker ส่งให้เปรียบเทียบ กับเอกสารรายการขอจ่าย เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วคลิก Approve

ouz	DOL		00000000000000	must menting rithe			23,000.00
002	EBL EDI		000001234567890	Mr. ทอสอบ ระบบ Mr. สามเด็ม แอเดี		VIAITOLI	10,000.00
Sank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
					(Accessor Repect	
	No	tify all relevant	-				
		Notify to	Email -		SM5 -		
	Notification In	nformation:				-	
	Uplo	ad Description	*				
		He Name	IPay_Standard 03.txt				
	Tot	al Transaction	3				
		Total Amount	40,000.00				
	1	Effective Date	09-09-2016				
		Service Name	KTB iPay Standard 03				

showing 1 to 3 of 3 entries

<< < 1 of 1 > >>

๘.จากนั้นคลิก Confirm เพื่อยืนยันข้อมูลที่จะอนุมัติกรณีที่ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) มีมากกว่า ๑ คน จะต้องทำการอนุมัติรายการให้ครบตามจำนวนคนที่กำหนด ปกติกำหนดให้มีผู้อนุมัติ ๒ คน

Elease weify information and runss)	Continu' below		
ALIGNA HANT CHANNEL HANT HANT HANT	Contern Doown		
Customer Ref#	201609050238178		
Reference Date	05-09-2016		
Service Name	KTB iPay Standard 03		
Effective Date	09-09-2016		
Total Amount	40,000.00		
Total Transaction	3		
Ella Nama	IPay_Standard 03.txt		
Uplcad Description	-		
Notification Information:			
Notify to	Email -	SMS -	
Notify all relevant			

๙. คลิก Finish เพื่อให้รายการที่จะอนุมัติสมบูรณ์

	511	5-F
Please verify information and press '	anfirm' belaw.	
Customer Ref#	201609050238258	
Reference Date	05-09-2016	
Service Name	KTB iPay Standard 03	
Effective Date	09-09-2016	
Total Amount	40,000.00	
Total Transaction	3	
File Name	iPay_Standard 03.txt	
Upload Description	-	
Notification Information:		
Notify to	Email -	SM5 -
Notify all relevant	-	

«.๒ การไม่อนุมัติรายการของ Authorizer

กรณีที่ผู้อนุมัติรายการ ตรวจสอบรายการแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. Authorizer เข้าระบบ KTB Corporate Online ให้ทำเช่นเดียวกันกับขั้นตอนการอนุมัติ รายการจนถึงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติรายการ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิก Reject

		Service Name	KTB iPay Standard 03				
		Effective Date	09-09-2016				
		Total Amount	40,000.00				
	Tot	al Transaction	з				
		File Name	iPay_Standard 03.txt				
	Uplo	ad Description	-				
	Notification I	nformation:					
		Notify to	Email -		SMS -		
	No	tify all relevant	-				-
						Approve	
		10.000 (0.000)	199223144114				9-
Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
002	BBL		000001234567890	Mr. หเดสอบ ระบบ		หตุสอบ	10,000.00
002	BBL		000008888888888	Mrs. สมหญิง บุญมี			25,000.00

Showing 1 to 3 of 3 entries

<< < 1 of 1 > >>

๒. ระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติรายการ

Customer Ref#	201609050238293			
Reference Date	05-09-2016			
Service Name	KTB iPay Standard 03			
Effective Date	09-09-2016			
Total Amount	40,000.00			
Total Transaction	3			
File Name	iPay_Standard.txt			
Upload Description	*			
Rejected Reason				
	Please entry data.			
Notification Information:				
Notify to	Email •	SMS		
Notify all relevant.	-			
	Are you sure you want to n	eject customer Reference	## 201609050238293 7	Cancel Conlim

๓. คลิก Confirm เพื่อยืนยันการไม่อนุมัติรายการ

Customer Ref#	201609050238293	
Reference Date	05-09-2016	
Service Name	KTB iPay Standard 03	
Effective Date	09-09-2016	
Total Amount	40,000.00	
Total Transaction	3	
File Name	iPay_Standard.txt	
Upload Description	•	
Rejected Reason	จำนวนยอดเงินโอนใม่ถูกต้อง)	
Notification Information:		
Notify to	Email - SMS +	
Notify all relevant	*	
	Are you sure you want to reject customer Reference# 201609050238.	293 ? Cancel Confirm

๔. คลิก Finish เพื่อให้การทำรายการสมบูรณ์

Customer Ref#	201609050238293	
Reference Date	05-09-2016	
Service Name	KTB IPay Standard 03	
Effective Date	09-09-2016	
Total Amount	40,000.00	
Total Transaction	3	
File Name	iPay_Standard.txt	
Upload Description	1	
Rejected Reason	จำนวนยอดเงินโอนไม่ถูกต้อง	
Notification Information:		_
Notify to	Email -	SMS -
Notify all relevant	-	
		Please print document before you finish.

๕. รายการที่ Reject จะถูกส่งกลับมาที่ Maker → Maker จะเข้าระบบเพื่อทำการลบ รายการ จากนั้น Maker จะต้องทำการแก้ไขข้อมูลใหม่จากโปรแกรม KTB Universal Data Entry เพื่อ ใช้ Upload เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online อีกครั้งและส่งข้อมูลให้กับ Authorizer เพื่อให้ Authorizer ตรวจสอบรายการที่ เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ทำการอนุมัติรายการ

๖. ช่วงเวลาที่ Authorizer ต้องอนุมัติรายการ คือ ก่อนเวลา ๒๑.๓๐ น. ของวันที่ Maker ส่ง ข้อมูลเข้ามาในระบบ KTB Corporate Online หากอนุมัติหลังจาก ๒๑.๓๐ น. ระบบจะทำการล้าง ข้อมูลที่ Maker ส่งมาให้ทั้งหมด และ Maker จะต้อง Upload รายการขออนุมัติจ่ายเงินมาใหม่ทั้งหมด

๙.๓ การเรียกรายงานผลการโอนเงิน

๑. เข้าเว็บไซต์ :https://www.ktb.co.th คลิกเลือก KTB Corporate Online



๒.เลือกแถบสีฟ้า KTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้า Biz Growing เข้าสู่ระบบ

	KTB Corporate Online
Welcome to KTB Corporate Online	General Customer Login
โปรดศึกษา "วิธีใช้งานเบื้องต้น" ก่อนเข้าสู่ระบบ	For Gener ลูกค้าทั่ว
ข่าวประชาสัมพันธ์ เรียน ท่านผู้ใช้บริการ	Biz Growing Customer Login KTB Corporate Online For Biz Growing Customers
เพิ่มความปลอดภัยการใช้บริการ KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing	ลูกค้า Biz Growing เข้าสู่ระบบ
ตั้งแต่วันที่ 16 เมฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป เพื่อกวามปลอดกัยในร้อนูสอองท่าน ธนาคารได้มีแผนเพิ่มประสิทธิกามด้านการรักษากวามปลอดกัย การเร้ารศัสร้อมูลกางอันเกอร์เน็ตรองบริการ KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing	Favounte Links > หน้าหลัก > รู้จักบริการของเรา > ขึ้มตอนการสมัคร

๓.พิมพ์ → Company ID → User ID → Password → กด login

EN KRUNK		Welcome to
ease S	ign In	If the your first time is it the Corporate Children, Danse Clock Home
ompany ID	GMIS018051	
ier ID	maker98	
sword		Construction of the second sec
Paseword		A monome design of the second
	(ogin	

Bent viewed at 1924 = 766 screen resolution. MBIE 8 or higher, FireFox 22 or higher, Google Orione 28 or higher, Safari 5 or higher. Cooynight (5) 2013 Krung Thai Bank PCL, At Rights Benessed Cash Management Cal Center Tel. 02-208-7799 (8:00 a.m. - 5:00 p.m.)

๔. คลิกเมนู (ปุ่มเก้าจุด) ตามภาพ

	2 ar	ROWING		His uraanidatsuurits (Company 🕥 Lupout Authorizer) Naungshiara tunistumise (asti della) Career The Its end State (asti della) Titte art del asticularita excan
★ Favorite	Download	Upload Status	(Manage favorite)	Dependencies De

๕. คลิก Dowload

💮 ธนาการกรุงโทย	GROWING	Hl, นางอนุร	anstunts (Company 🔮 lagaut) Authorizer)
III Menu			×
* Favorite	 Account Information Account Summary 	Download • Download	GFMIS Pay In Transaction History

๖.กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา คลิก Search



๗. คลิก Dowload Report

🧊 ธนาการกรุงไทย 🛛 👔	GROWING		Hi, นายเมตเกอร์ กรมบัญชีกลางวิมษ	(Company Make อันกาทธิฐ (งาน GMI	ir) 🕎 logou Is)
📕 🔥 Home 🙇 Inbox				Ourrent Time Time out	13 Sep 2016 10:2012 114 minutes 16 second
KTB Corporate Online : Downloa	icl > Download				0
lease specify searching criteria :					
Date	Loaded Date				
From Date	01-09-2016 To Date	13-09-2016			
Service Name	KTB IPay Standard 03	×			
© Customer Ref#					
				Search	n mioad
			Filter:	× Show	30 • entries
Loaded Date Data Date	Title	Customer Ref#	Service Name	Status 🔔	Down ad Report
05-09-2016	KTB IPay Standard 03	201609050238178	KTB IPay Standard 03	CMPLT-DWN	Download Reports
lowing 1 to 1 of 1 entries				<< <	1 of 1 > >>

- ๘. เลือก File ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 - Payment Detail Complete Transaction Report (รายงานการโอนเงินสำเร็จแต่ละรายการ)
 - Payment Detail Incomplete Transaction Report (รายงานการโอนเงินไม่สำเร็จแต่ละรายการ)
 - Payment Summary Complete Transaction Report (จำนวนรายการโอนเงินสำเร็จ)

- Payment Summary Incomplete Transaction Report (จำนวนรายการโอนเงินไม่ สำเร็จ)

SUNATIAN BANK	e Corowing	Hi, นานเมคเกอร์ (Company Maker) 🕎 logout กรมวัญชักลางโอมเจ็นภาครัฐ (งาน GMIS) 💇
🚺 🔥 Home	🍝 Inbox	Current Time: 13 Sep 2016 10:29:12 Time out : 14 minutes 49 seconds
KTB Corporate Onlin	e : Download > Download	•
Report ID	Report Nam	e Download
BPGS037	Payment Detail Complete Transaction Report	
8PGS038	Payment Detail Incomplete Transaction Report	
BPGS087	Payment Summary Complete Transaction Report	2

- ๙. การดาวน์โหลดรายงานสามารถทำได้ ดังนี้
 - ด. กรณีอนุมัติรายการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ภายในวัน สามารถเรียกดูรายงาน ได้หลังจากอนุมัติรายการ ๑ ชั่วโมง
 - ๒. กรณีอนุมัติรายการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย สามารถเรียกดู
 รายงานได้หลังจากเวลา ๑๗.๓๐ น. ของวันที่เงินเข้า

๕.๔ การเรียกดูสถานการณ์ทำรายการ

๑. เข้าเว็บไซต์ :https://www.ktb.co.th คลิกเลือก KTB Corporate Online



๒.เลือกแถบสีฟ้า KTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้า Biz Growing เข้าสู่ระบบ



๓. พิมพ์ Company ID → User ID → Password → กด login

Please Sign In		Welcome to KTB Corporate Online			
Company ID	DMIS018051	the			
User ID	maker98	The second secon			
Password		Constant of the second se			
2FAPassword	Cogin	Second Particular			
Terros & Condio Best Vewed at Chrone 28 or h	ors Physics Contact Us 1004 x 768 screen resolution. MSEE 8 or higher, FireFox 22 or Ngher, Google gher, Safar 5 or higher, Copyright (b. 2013/srung The Bard Pc), Al Rights	For any further questions, please feel free to contact us et: Ceshi Management Cell Certer Tel. 02/200-7799 (0:00 e.m 5:00 p.m.)			

~ ಜಿ ~

๔. คลิกเมนู (ปุ่มเก้าจุด) มุมบนด้านซ้าย ตามภาพ

			Hi, บางอนมีครามการ (Company) โดยอย Authorizer) ครมปัญชีกอางโอบเว็นการรัฐ (มาย 6415) แทรง โลย 105 sep ลงไร (55/037) The cut 34 navle 51 (secord)
★ Favorite	Download	tus Upload History	<section-header></section-header>

๕. คลิกที่ลูกศรเพื่อไปหน้าถัดไป

🧊 ธนาศารกรุงไทย เหมดาน มหห	GROWING	Hi, นายเมตเกล กรมปัญชักลางโล	ร์ (Company Maker) 👮 🛛 Inger แเงินกาครัฐ (งาน GM15)
III Menu			1
* Favorite	Account Information	😂 Download	
	Account Summary	 Download 	Pay In Transaction History
Lolgad Status Upload History			
Instance			
			ALTER ZERO TOX EXTERNOLINGUMENTED Benchman 24 (Sel Andre And

๖. คลิก เลือก Upload Status Inquiry

	GROWING	Hi, ນາມແນລເກລາຈີ (Company Maker) 🔶 🔟 ການນັກງສຶກລາອໂກນເຈັນກາສຽງ (ຈານ BMIS)	gor
Menu			-
Favorite Ecounicad Upload Upload Status Ecouny	Clobad Upload Upload Upload Upload Status Incury Upload History Upload History		

๗. เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

	ns্র্তীne 🛛 🌔	2	GR	οv	чій	Ĝ					Hi, นางอนุมัตรามการ (Company 20 Authorizer) กรมชัญชีกลางโอนเงิมภากรัฐ (อาน 6945) Current Time 15 Sep 2016 1 Time out 131 กษายัง 43
KTB Corporati	e Online : Upload > I	Upload	l Stat	us In	quiry						
lease specify i	searching criteria :									4	
	From Date	05-0	9-201	s) 🖩	Tot	Date	05-	09-20:	6) (
	Sarvice Name	0	5	iepte	mber	2016	i.	0	+		
		5u	Mo	Tu	We	Th:	Fr	sa	_		(39)
						1	2	3			2000
		4	5	6	7	8	9	10			
		11	10	20	21	22	23	24			
		-76	24	33	20	20	30				

๘. เลือก Service Name โอนผ่านธนาคารกรุงไทย เลือก KTB iPay Direct ๐๓ ถ้าโอนต่าง ธนาคารเลือก KTB iPay Standard ๐๓ → คลิก Search

SUDMISINS JINE	GROWIŇŐ	Hi, มางอมูมิศิรามการ (Company 🕥 logaut) Authorizer) 🥥 logaut กรมบิตริกสางโอมเงินกาครัฐ (งาม DMIS) Current Tenix 05 Sep 2016-17-42.20 The cut (14 marulas 29 second
KTRI Corporate Unline : Upload >	Upload Status Inquiry	0
Please specify searching criteria :		
Prom Date	05-09-2016 To Date (5-09-2016	
(#) Service Name	KTB Pay Standard 09 🔷	
	KTB IPay Direct 01	
	KTB iPay Direct 02	
	KTB iPay Direct 03	1
	KTB Pay Standard 03	
	KTB IPay Standard 04	

๙. คลิกบรรทัดรายการ เพื่อดูรายละเอียด

S) ธนาการกรุงไทย 🛛 🌔 และหมุ่ม และหนุ่ม 📕 🍙 Home 🛕 Inbox	GROWIÑG		Hi, นางอนุ กรมชิญชิกลางวั	ม้ดีรามการ (Con Autho อมเงินภาทริฐ (งาน Carlent Time	IDeriv 2 logout inizer) 2 logout (6MIS) Time: 05 Sep 2016;17:59:07 jout: 14 minutus: 47 supplied
KTB Corporate Unline : Upload >	Upload Status Inquiry				0
Please specify searching criteria :					
From Date	05-09-2016 To Date 05-09-	2016			
Service Name	KTB Pay Standard 03	-			
			Filter:	×	how 30eentries
Date	Customer Ref#		Service Name		5. 405
	201600050220120	KTD Day (Standard 02		DROCEES

๑๐. คลิก เครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

A Home 🗳 Inbox		Aulthorizer) 🍊 กรมบัญชิกธางโอนเงินกาครัฐ (งาม GM18) Current Trea: 05 Sep 2016 17:57/25 Trea put: 14 menutes 31 accord
TB Corporate Online : Upload > I	Upload Status Inquiry	0
Bark		C Print
Customer Ref#	201609050238178	
Reference Date	05-09-2016	
Service Name	KTB IPay Standard 03	
Total Amount	40000.00	
Total Transaction	3	
Fee Amount	0.00	
Authorize Date	05-09-2016	
Status	0010010(In Process)	
Description	-	
Notify to Email	*	
10000, to 0100	-	

สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ๑.ขั้นเตรียมการ



๒. การใช้งานในระบบด้านรับ-นำส่ง (รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)



Maker เรียกรายงาน Transaction History ตาม หมายเลขอ้างอิง เพื่อปิดบัญชีและเรียกรายงาน ความเคลื่อนไหวตามความเคลื่อนไหวบัญชีเงิน ฝาก Statement เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง Maker ด้านรับ-นำส่ง จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติ การนำส่งเงินในระบบ KTB Corporate Online พร้อม เอกสารแนบส่งให้ Authorize อนุมัติ

Authorize ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลในระบบ และทำการอนุมัติในระบบตามคู่มือ

๓. การใช้งานระบบด้านจ่าย

วางฎีกาในระบบ GFMIS และได้รับการโอนเงิน จากกรมบัญชีกลาง เข้าบัญชีเงินใน/นอก งบประมาณของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

Maker ด้านจ่ายจัดทำข้อมูล การจ่ายผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry Maker Upload TEXT File นำข้อมูล เข้าระบบ KTB Corporate Online ผ่านอินเตอร์เน็ต ตามคู่มือ



_{Maker} ด้านจ่ายจัดทำบันทึก ขออนุมัติการสั่งโอนเงิน ในระบบ KTB Corporate Online พร้อมเอกสารแนบส่งให้ Authorize

Maker เรียกรายงานการโอนเงินในระบบ เพื่อปิดบัญชีและเรียกรายงานความ เคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง



Authorize ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ระบบ และทำการอนุมัติในระบบตามคู่มือ หากไม่ถูกต้องให้ Authorize ส่งคืนแก้ไข ไม่อนุมัติ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

- ๒. เสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓. ลดการสอนงานแก่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่
- ๙. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติในการรับ -จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๒.รหัสในการเข้าใช้งานมีอายุเพียง ๓ เดือน และใน ๑ วัน ห้ามพิมพ์รหัสผ่านผิดเกิน ๓ ครั้ง ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ปฏิบัติ ทุก ๆ ๓ เดือน

๓.ผู้รับบริการบางรายแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบัญชีนอกเหนือบัญชี เงินเดือน ทำให้เกิดความสับสนในการโอนเงิน

๔.การพิมพ์รายงานการโอนจ่ายเงิน สามารถพิมพ์ย้อนหลังได้ ๓ เดือนเท่านั้น

๕.เมนูการใช้งานต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online เป็นภาษาอังกฤษทำให้ยากในการทำ ความเข้าใจ

ข้อเสอนแนะเพื่อการพัฒนา

๑. กรมบัญชีกลาง ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำระบบการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของส่วนราชการเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้รับรู้ถึงวิธีการและแนวปฏิบัติ และผลประโยชน์ที่ได้รับ

๒. เมนูการใช้งานต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ควรเป็นภาษาไทย เพื่อสะดวกใน การปฏิบัติงาน

๓. การพิมพ์รายงานการโอนจ่ายเงิน สามารถพิมพ์ย้อนหลังได้ ๖ เดือน

