



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต ๒

ที่

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

เรื่องเดิม/ที่มา/ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาต่างเขต ขอให้ประชาสัมพันธ์ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๓๕ แห่ง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพรนครศรีอยุธยา เขต ๑
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
๑๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
๑๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา
๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๑๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๑๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช
๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
๒๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
๒๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
๒๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
๒๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

/๒๖.สำนักงาน...

“องค์กรคุณภาพ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม สู่ความยั่งยืน”


๒๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๒๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
๒๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
๒๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจ
๓๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
๓๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๓๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๓๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๓๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ประเด็น/ความเห็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านทาง https://www.cme๒.go.th/?page_id=๑๙๒๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสิริพร มูลเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางรัศมี มุ่งหมาย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- จม
- ดินแดน
- สอนแล้ว


(นายบรรจงศักดิ์ สมสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ว ๑๙๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต ๒ เลขที่ ๓๙๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๕๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูฯ สายงานบริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และหนังสืออ้างถึง ๒ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
ทราบโดยทั่วกัน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมเอกสารประกอบการย้าย ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอย้าย และสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ | |
| ๓.๑ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๓), องค์ประกอบที่ ๒, องค์ประกอบที่ ๓
และองค์ประกอบที่ ๖ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม | |
| ๓.๒ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ (เฉพาะข้อ ๑.๓) องค์ประกอบที่ ๔ และ
องค์ประกอบที่ ๕ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม | |

ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด ใส่เลขที่ลำดับหน้า หรือติดสลิปแสดงหัวข้อให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ภายในวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้วไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลการย้ายใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจันทบูรณ์ เขตการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๕๖๖๒ ๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๖
โทร ๐๘๑ ๒๓๙๑๗๓๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจันทบูรณ์ เขตการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รายละเอียดตำแหน่งว่าง สายงานบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับ	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	อำเภอ	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่าง)						
๑	บ้านหนองตะแบก	๒๕๔๐	๘๐	เล็ก	โพทะเล	
๒	ห้วยพุกวิทยา	๒๓๔๑	๗๒	เล็ก	ดงเจริญ	
๓	บ้านบึงลี	๒๖๐๕	๕๔	เล็ก	บึงนาราง	
๔	วัดลำประดาเหนือ	๒๐๙๕	๕๘	เล็ก	บางมูลนาก	
๕	วัดลำประดากลาง	๒๐๘๘	๔๘	เล็ก	บางมูลนาก	
๖	วัดห้วยเรียงกลาง	๒๑๕๔	๔๑	เล็ก	บางมูลนาก	
๗	วัดบ้านท่ามะไฟ	๓๐๓๐	๕๓	เล็ก	โพทะเล	
๘	บ้านบางพล้อ-ยางหลวง	๓๐๕๙	๘๓	เล็ก	โพทะเล	
๙	ชุมชนวัดหนองคล้ายางพะเนียด	๒๕๗๗	๖๗	เล็ก	โพทะเล	
๑๐	วัดใหม่ดงเจริญ	๒๓๓๕	๑๒๙	กลาง	ดงเจริญ	
๑๑	วัดสัตตศิลาอาสน์	๑๕๐๘	๕๖	เล็ก	ทับคล้อ	
๑๒	บ้านศิรีเทพนิมิต	๑๕๒๓	๗๖	เล็ก	ทับคล้อ	
๑๓	วัดวังกระซัง	๑๖๐๙	๕๑	เล็ก	ทับคล้อ	
๑๔	บ้านบึงประตู	๑๐๑๗	๖๓	เล็ก	ตะพานหิน	
๑๕	วัดวังไคร้	๑๐๗๓	๗๖	เล็ก	ตะพานหิน	
๑๖	วัดบ้านบึงนาราง "แก้ววิทยาคาร"	๒๖๕๓	๖๐	เล็ก	บึงนาราง	
๑๗	บ้านห้วยปลาไหล "สิงหะวิทยา"	๒๖๗๑	๕๕	เล็ก	บึงนาราง	
๑๘	บ้านวังพร้าว	๒๗๓๘	๕๔	เล็ก	บึงนาราง	
๑๙	บ้านทุ่งทอง	๒๕๘๓	๑๐๘	เล็ก	บึงนาราง	
๒๐	บำรุงราษฎร์วิทยาคม	๑๘๖๔	๙๘	เล็ก	บางมูลนาก	
๒๑	วัดวังตะกู่	๒๑๗๘	๖๗	เล็ก	บางมูลนาก	
๒๒	วัดมะกอกงอ	๒๒๖๕	๔๓	เล็ก	บางมูลนาก	
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่าง)						
๒๓	วัดบ้านท้ายน้ำ	๒๖๒๖	๑๕๐	กลาง	โพทะเล	เกษียณ ปี ๒๕๖๖
๒๔	บ้านแหลมรัง "ราษฎร์บำรุง"	๒๗๐๒	๒๕๖	กลาง	บึงนาราง	เกษียณ ปี ๒๕๖๖
๒๕	บ้านทุ่งพรหมทอง "ราษฎร์สามัคคี"	๒๗๗๑	๒๑๒	กลาง	บึงนาราง	เกษียณ ปี ๒๕๖๖
๒๖	วัดคลองคูณ	๑๐๘๙	๑๖๖	กลาง	ตะพานหิน	เกษียณ ปี ๒๕๖๖
๒๗	สี่แยกเขาดิน	๑๖๑๖	๒๑๘	กลาง	ทับคล้อ	เกษียณ ปี ๒๕๖๖
๒๘	ชุมชนบ้านทุ่งน้อย "พิพัฒน์โสภณวิทยา"	๒๘๓๒	๑๗๑	กลาง	โพทะเล	เกษียณ ปี ๒๕๖๖
๒๙	บ้านท่าบัว "รัฐประชานุเคราะห์"	๒๙๐๒	๗๗	เล็ก	โพทะเล	เกษียณ ปี ๒๕๖๖ โรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... </p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... </p> <p>ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>..... </p>	<p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๙๒๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ก.ค.ศ. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่
และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษา
ที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ

/ตามประกาศ...

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชณะ พิศนทวิตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รัชการราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>(๑๕)</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๑๐) (๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนานาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนานาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพระมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนานาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพระมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนานาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพระมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนานาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติตน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษจรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้าย รายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ กำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน สังกัด

ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่เลือก

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๑.๑ คุณวุฒิ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|-------------------|---------|
| () (๑) ปริญญาตรี | ๒ คะแนน |
| () (๒) ป.บัณฑิต | ๓ คะแนน |
| () (๓) ปริญญาโท | ๔ คะแนน |
| () (๔) ปริญญาเอก | ๕ คะแนน |

๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|--|---------|
| () (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย | ๒ คะแนน |
| () (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด | ๓ คะแนน |
| () (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา
/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. | ๔ คะแนน |
| () (๔) ระดับชาติขึ้นไป | ๕ คะแนน |

๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> (๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย | ๙ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปากนกกลาง | ๑๑ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก | ๑๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด | ๑๕ คะแนน |

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี | ปีละ ๐.๒๕ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |

๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาใน

สถานศึกษาปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี | ปีละ ๐.๒๕ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |

๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและ

ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ

๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> (๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา
ข้ามขนาดสถานศึกษา ใกล้เคียง ๒ ขนาด | ๗ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา
ข้ามขนาดสถานศึกษา ใกล้เคียง ๑ ขนาด | ๘ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา
ที่มีขนาด ใกล้เคียงกัน | ๙ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> (๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา
ที่มีขนาด เดียวกัน | ๑๐ คะแนน |

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน

๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

() (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒ คะแนน

() (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓ คะแนน

() (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา
/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔ คะแนน

() (๔) ระดับชาติขึ้นไป ๕ คะแนน

๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

() (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒ คะแนน

() (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓ คะแนน

() (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา
/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔ คะแนน

() (๔) ระดับชาติขึ้นไป ๕ คะแนน

๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

() (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒ คะแนน

() (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓ คะแนน

() (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา
/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔ คะแนน

() (๔) ระดับชาติขึ้นไป ๕ คะแนน

๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

() (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒ คะแนน

() (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓ คะแนน

() (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา
/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔ คะแนน

() (๔) ระดับชาติขึ้นไป ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย

โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| () (๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย | ๙ คะแนน |
| () (๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง | ๑๑ คะแนน |
| () (๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก | ๑๓ คะแนน |
| () (๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด | ๑๕ คะแนน |

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทาง วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------|
| () (๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย | ๗ คะแนน |
| () (๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปากกกลาง | ๘ คะแนน |
| () (๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก | ๙ คะแนน |
| () (๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด | ๑๐ คะแนน |

องค์ประกอบที่ ๖ การประพฤติตน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖.๑ การรักษาวินัย

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|---|---------|
| () (๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน | ๒ คะแนน |
| () (๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน | ๓ คะแนน |
| () (๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | ๔ คะแนน |
| () (๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๕ คะแนน |

๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (เอกสารประกอบหน้า.....)

- | | |
|---|---------|
| () (๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ๒ คะแนน |
| () (๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ | ๓ คะแนน |
| () (๓) เคยถูกตักเตือน | ๔ คะแนน |
| () (๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ คะแนน |

ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : ๑. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ๑ - ๖

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

.....

๑. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่ / ย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเป็นชุด (เย็บมุม) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๓ ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ให้จัดทำองค์ประกอบการย้ายทั้ง ๖ ข้อ โดยแยกองค์ประกอบ ดังนี้

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๓), องค์ประกอบที่ ๒, องค์ประกอบที่ ๓ และองค์ประกอบที่ ๖ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ (เฉพาะข้อ ๑.๓) องค์ประกอบที่ ๔ และองค์ประกอบที่ ๕ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม

- โดยจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ๑ - ๖ ตามแบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ฯ (ตามสิ่งส่งมาด้วย ๔) พร้อมใส่เลขที่ลำดับหน้า หรือติดสลิปแสดงหัวข้อให้ชัดเจน และให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน และเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ ให้จัดทำตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสงค์ขอย้ายระบุ

หมายเหตุ

๑. การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ

๒. เมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลการขอย้ายใดๆ และหากคำร้องขอย้ายได้รับพิจารณาแล้ว จะไม่อนุญาตให้ระงับการย้ายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องขอย้ายโดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

๔. ผู้ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หากคุณสมบัติไม่ครบ จะไม่ได้รับการพิจารณา)

.....

ที่ ศธ ๐๔๐๙๘/ ๑๕๔๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ถนนเอเชีย อำเภอเมืองพัทลุง
จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ขอความร่วมมือให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ศรีระบุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๕๖๗ ๑๗๔๗

โทรสาร ๐ ๗๕๖๗ ๑๗๕๑

เจ้าหน้าที่ ๐๘ ๑๒๗๕ ๑๓๓๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง

ด้วยเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง รายละเอียดตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ เป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาตามประกาศนี้ หรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง จัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมสำเนารายงาน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้จัดส่งเอกสาร จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๗ ชุด ซึ่งผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง) แต่ละชุดประกอบด้วย

๑. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
๒. คำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖
๓. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณา ประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ ศรีละมุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
ตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	ผอ.สถานศึกษา	วัดควนถบ	เมืองพัทลุง	70	73	เล็ก	
2	ผอ.สถานศึกษา	วัดบ่วงช้าง	เมืองพัทลุง	321	59	เล็ก	
3	ผอ.สถานศึกษา	วัดโพธารวาส (ภิรมอุปถัมภ์)	เมืองพัทลุง	293	43	เล็ก	
4	ผอ.สถานศึกษา	วัดโคกแย้ม	เมืองพัทลุง	448	64	เล็ก	
5	ผอ.สถานศึกษา	วัดนาท่อม	เมืองพัทลุง	667	47	เล็ก	
6	ผอ.สถานศึกษา	วัดประจิมทิศาราม(เมฆประชาบำรุง)	เมืองพัทลุง	756	46	เล็ก	
7	ผอ.สถานศึกษา	บ้านท่าช้าง	ควนขนุน	1695	73	เล็ก	
8	ผอ.สถานศึกษา	บ้านธรรมเถียร (สุขประชารัฐ)	ควนขนุน	1780	65	เล็ก	
9	ผอ.สถานศึกษา	วัดควนป็นตาราม	ควนขนุน	1813	77	เล็ก	
10	ผอ.สถานศึกษา	วัดสุนทราวาส	ควนขนุน	1829	88	เล็ก	
11	ผอ.สถานศึกษา	บ้านปากสระ	ควนขนุน	1844	96	เล็ก	
12	ผอ.สถานศึกษา	วัดเขาป่าเจ้า	ควนขนุน	2339	79	เล็ก	
13	ผอ.สถานศึกษา	บ้านโคกโดน	ควนขนุน	2512	98	เล็ก	
14	ผอ.สถานศึกษา	วัดใสประดู่	ศรีบรรพต	3808	86	เล็ก	
15	ผอ.สถานศึกษา	บ้านหัสคุด	ศรีบรรพต	3854	55	เล็ก	
16	ผอ.สถานศึกษา	บ้านเนินทราย	ป่าพะยอม	2037	45	เล็ก	
17	ผอ.สถานศึกษา	บ้านห้วยกรวด	ป่าพะยอม	2068	58	เล็ก	
18	ผอ.สถานศึกษา	บ้านลานข่อย	ป่าพะยอม	2092	229	กลาง	
19	ผอ.สถานศึกษา	บ้านทุ่งชุมพล	ป่าพะยอม	2127	199	กลาง	
20	ผอ.สถานศึกษา	บ้านถ้ำลา	ป่าพะยอม	2330	83	เล็ก	
21	ผอ.สถานศึกษา	วัดลำไ้	ศรีนครินทร์	476	88	เล็ก	
22	ผอ.สถานศึกษา	บ้านควนดินสอ (กรป.กลางอุปถัมภ์)	ศรีนครินทร์	521	64	เล็ก	

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ซึ่งมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 คน ขึ้นไป

1	ผอ.สถานศึกษา	วัดโพเต็ด (พุ่มพูนพิทยา)	เมืองพัทลุง	32	130	กลาง	
2	ผอ.สถานศึกษา	วัดบ้านสวน	เมืองพัทลุง	130	124	กลาง	
3	ผอ.สถานศึกษา	วัดท่าสำเภาใต้	เมืองพัทลุง	879	135	กลาง	
4	ผอ.สถานศึกษา	วัดเขาแดง	เมืองพัทลุง	910	139	กลาง	
5	ผอ.สถานศึกษา	วัดพิกุลทอง (เรือนแก้วกาชาด)	ควนขนุน	1560	165	กลาง	
6	ผอ.สถานศึกษา	วัดแหลมโดนด	ควนขนุน	1875	190	กลาง	

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
7	ผอ.สถานศึกษา	วัดควนแพรกหา	ควนขนุน	2317	130	กลาง	
8	ผอ.สถานศึกษา	บ้านควนขนุน	ควนขนุน	2423	171	กลาง	
9	ผอ.สถานศึกษา	บ้านสวนโหนด	ศรีบรรพต	3829	142	กลาง	
10	ผอ.สถานศึกษา	บ้านไสگون	ป่าพะยอม	1659	145	กลาง	
11	ผอ.สถานศึกษา	วัดทุ่งยาว (สิริราษฎร์สามัคคี)	ศรีนครินทร์	641	174	กลาง	
ตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	รอง ผอ.สถานศึกษา	วัดทะเลน้อย (ลอยประชาคาร)	ควนขนุน	1716	297	กลาง	
2	รอง ผอ.สถานศึกษา	อนุบาลควนขนุน	ควนขนุน	1561	954	ใหญ่	
3	รอง ผอ.สถานศึกษา	วัดคลองใหญ่	ป่าพะยอม	432	268	กลาง	
4	รอง ผอ.สถานศึกษา	บ้านทุ่งชุมพล	ป่าพะยอม	4153	199	กลาง	
5	รอง ผอ.สถานศึกษา	บ้านป้อทราย	ป่าพะยอม	1973	226	กลาง	
6	รอง ผอ.สถานศึกษา	วัดบ้านนา	ศรีนครินทร์	3890	257	กลาง	

แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ที่ สพฐ. กำหนด
(ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....() สศศ.() สพท.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑.	<p>องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน) คุณวุฒิสูงสุด..... (เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๑.๑ <input type="text"/>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๕ คะแนน) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ระดับ..... ได้แก่..... (เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๑.๒ <input type="text"/>
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวทหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า ภาคนวทหรือเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๑.๓ <input type="text"/>
๒.	<p>องค์ประกอบที่ ๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๒.๑ <input type="text"/>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๒.๒ <input type="text"/>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนโรงเรียนปัจจุบัน จำนวน.....คน - จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ลำดับที่ ๑ โรงเรียน .....จำนวน.....คน ลำดับที่ ๒ โรงเรียน .....จำนวน.....คน ลำดับที่ ๓ โรงเรียน .....จำนวน.....คน <p>ให้ใช้จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (เอกสารแนบหน้า.....)</p>	<p>๒.๓ <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>
<p>๓.</p>	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	<p>๓.๑ <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	<p>๓.๒ <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	<p>๓.๓ <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๓.๔ <input type="text"/>
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๔. <input type="text"/>
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๕. <input type="text"/>
๖	องค์ประกอบที่ ๖ การประพฤติตน (๑๐ คะแนน) ๖.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๑ <input type="text"/>
	๖.๒ การรักษจรรยาบรรณ (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๒ <input type="text"/>
	รวม	

หมายเหตุ : ๑. ให้จัดส่งแบบกรอกข้อมูลนี้พร้อมกับการยื่นคำร้องขอย้ายทุกครั้ง
๒. การประเมินศักยภาพ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ. กำหนด

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สปฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ</p> <p>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด</p> <p>เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ</p> <p>การพิจารณาทุกฉบับ ทากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด</p> <p>เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ</p> <p>การพิจารณาทุกฉบับ ทากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางกาพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการ</p> <p>การศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม 	(๑๕ คะแนน)	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>	<p>การเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิเศษ เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙ คะแนน</p> <p>๑๑ คะแนน</p> <p>๑๓ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p>	การพิจารณาจาก (สพฐ.)	
๒	<p>ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษา ได้เฉลี่ย ๒ ขนาด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษา ได้เฉลี่ย ๑ ขนาด</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๗ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑</p> <p>ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สคศ. พิจารณาจากประเภท ของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษา พิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>	<p>ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑</p> <p>ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการยื่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพฐ. ได้กำหนดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใน สถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐ คะแนน		
	<p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้าน การศึกษาพิเศษ</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๗ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>		
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u> สำนวนเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียน ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิด จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและ</p>	<p>๑. มีผลงานและรางวัล ที่เกิดกับนักเรียน ที่ระบุชื่อนี้ที่เรียนซึ่งผู้ขอย้ายรับผิดชอบที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีซึ่งแสดงให้เห็น ถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ในสถานศึกษา</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค. เขตพื้นที่ การศึกษาพิเศษ เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>รางวัลที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>๒. ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p> <p>๓. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงาน ที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับนานาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ในจังหวัดให้นับเป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพท. จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ.ลงนาม ให้นับเป็นรางวัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ สมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชูปถัมภ์/ พระราชูปถัมภ์ หรือโครงการใน พระราชูปถัมภ์/พระราชูปถัมภ์ หรือโครงการใน พระราชูปถัมภ์ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ.๕๗</p> <p>๕. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/ แข่งขันหรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำหนด</p>

✱

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิเศษ เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัล ได้ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>๑. มีผลงานและรางวัล ที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ที่ระบุชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>๒. ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p> <p>๓. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงาน ที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับนานาชาติ แต่ผู้จัด อยู่ในจังหวัดให้นับเป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพฐ.จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ.ลงนาม ให้นับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ สมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชูปถัมภ์ / พระราชูปถัมภ์/พระราชินูปถัมภ์ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ.๕๗</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับ สถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลัง ไม่นเกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอยื่นนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้ก็</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากการยกไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>๑. มีผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องประจำปี</p> <p>๒. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงาน ที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับนานาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ใน จังหวัดให้นับเป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพฐ. จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ. ลงนาม ให้นับเป็นรางวัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชานุเคราะห์ / พระราชูปถัมภ์/พระราชพิธีอุปถัมภ์ หรือโครงการใน พระราชดำริ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ถ.ว. ๙ ก.พ.๕๗</p> <p>๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/ แข่งขัน หรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำหนด</p>
	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นตนเอง</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเอง ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</p>	<p>๑. ผู้ขอจ่าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	<p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>๒. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงานที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับต้นมานานาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ในจังหวัดให้นับเป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพท.จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ.ลงนามให้นับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐรวมกับหน่วยงานอื่น หรือสมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชูปถัมภ์ / พระราชูปถัมภ์/ พระราชินูปถัมภ์ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือเป็นรางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ.๕๗</p> <p>๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/แข่งขัน หรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำ</p>
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p>	(๑๕ คะแนน)	<p><u>พิจารณาจาก</u></p> <p>การเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เมื่อทบทวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายแสดงผลวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>	<p>การเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เมื่อทบทวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายแสดงผลวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>๙ คะแนน</p> <p>๑๑ คะแนน</p> <p>๑๓ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p>		
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p>	(๑๐ คะแนน)	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวทหรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code</p>	<p>๑. ข้อมูลผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพที่จัดส่งพร้อมคำร้องย้าย</p> <p>๒. หากเขียนเนื้อหาความยาวเกินจากที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณา จะไม่พิจารณาคะแนนในตัวชี้วัดนี้</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	<p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผล ต่อคุณภาพครู ผู้เรียนและสอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวชิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๗ คะแนน ๘ คะแนน ๙ คะแนน ๑๐ คะแนน</p>		
๖	<p>การประพฤติตน</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย</p> <p>๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้น เงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน</p>	<p><u>พิจารณาจาก</u> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง</p>	<p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
๖.๒ การรักษาระยะการปฏิบัติ	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตัดเงินเดือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อลื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี	ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อลื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ .....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--	--	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๒๒๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ถ.วิเชียรปราการ อ.เมืองชัยนาท ๑๗๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ เรื่อง ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบงบหน้ารายละเอียดและเอกสารประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีอัตราว่างและคาดว่าจะว่าง สายงานบริหาร
สถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผู้ประสงค์ขอย้าย
จัดส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒., สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความเห็น อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จัดทำเป็นชุด (เย็บมุม) จำนวน ๗ ชุด

๒. งบหน้ารายละเอียดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) และเอกสารประกอบการประเมินฯ ตามรายละเอียด
ตัวชี้วัดฯ เรียงตามลำดับองค์ประกอบและตัวชี้วัด (องค์ประกอบที่ ๑ - ๖) จัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมกำหนด
เลขหน้าให้ชัดเจน (ไม่รับเอกสารที่เข้าเล่มโดยใช้สันรูด) จำนวน ๗ เล่ม

อนึ่ง การรับรองสำเนาเอกสาร ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณฯ ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๓๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๕๖๔๑ ๑๕๖๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายใด ยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง และคาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการพิจารณารับย้าย ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเดิม จำนวน 42 อัตรา)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาด
1	126	วัดใหม่ศรัทธาราชภูร์	เมืองชัยนาท	42	เล็ก
2	270	วัดไผ่โพธิ์ทอง	เมืองชัยนาท	48	เล็ก
3	60	พระยาตาก*	เมืองชัยนาท	57	เล็ก
4	235	วัดสองคบ (ท้ายเมืองอนุสรณ์)	เมืองชัยนาท	67	เล็ก
5	173	บ้านหนองแค	เมืองชัยนาท	117	เล็ก
6	522	ชุมชนวัดศรีมณีวรรณ (ธรรมศิริอุปถัมภ์)	มโนรมย์	54	เล็ก
7	634	วัดห้วยยาง (รัฐราชภูร์นุเคราะห์)	มโนรมย์	58	เล็ก
8	1104	วัดดอนตุมกมลवास*	วัดสิงห์	26	เล็ก
9	991	สำราญราชภูร์บำรุง	วัดสิงห์	60	เล็ก
10	1248	วัดสนามชัย	สรรคบุรี	71	เล็ก
11	1341	วัดท่ากระแส*	สรรคบุรี	29	เล็ก
12	1367	วัดมะเห-ยงคณ์ (ประชาเนรมิต)	สรรคบุรี	64	เล็ก
13	1193	วัดท่า	สรรคบุรี	92	เล็ก
14	1515	วัดเทพรัตนวาราม	สรรคบุรี	73	เล็ก
15	1201	วัดธรรมิกาวาส	สรรคบุรี	65	เล็ก
16	1613	วัดดอนโพธิ์ศรี	สรรคบุรี	74	เล็ก
17	1542	วัดอารีทิววาราม	สรรคบุรี	77	เล็ก
18	1837	วัดอินทาราม (เสนาณรงค์อุปถัมภ์3)	สรรพยา	42	เล็ก
19	1967	วัดเขาแก้ว	สรรพยา	79	เล็ก
20	1828	วัดยางศรีเจริญ	สรรพยา	45	เล็ก
21	1716	วัดดอนตะไล้	สรรพยา	47	เล็ก
22	2068	บ้านรางจิก	หันคา	65	เล็ก
23	2116	บ้านวังเดือนห้า	หันคา	44	เล็ก
24	2306	วัดสวนอัมพวัน	หันคา	45	เล็ก

หมายเหตุ : * หมายถึง โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาด
25	2248	บ้านดอนกะโดน	หันคา	63	เล็ก
26	2258	ท่าบ้านหลวง (รัฐรังสรรค์วิทยา)	หันคา	52	เล็ก
27	2273	วัดวิจิตรรังสรรค์*	หันคา	60	เล็ก
28	2287	วัดสะตือสิงห์ (ประดิษฐ์ราษฎร์อุปถัมภ์)	หันคา	59	เล็ก
29	2402	วัดวงเดือน*	หันคา	62	เล็ก
30	2428	วัดคลองเกษม	หันคา	63	เล็ก
31	2514	วัดอรัญญาวาสี	หันคา	84	เล็ก
32	2501	วัดศรีเจริญธรรม	หันคา	53	เล็ก
33	800	บ้านหนองหวาย	หนองมะโมง	64	เล็ก
34	816	อนุบาลหนองมะโมง	หนองมะโมง	80	เล็ก
35	931	บ้านโพธิ์ทองชัยประสิทธิ์ (จำลองราษฎร์อุปถัมภ์)	หนองมะโมง	49	เล็ก
36	2562	บ้านเก่า	เนินขาม	62	เล็ก
37	607	วัดใหญ่ (นากประสูตประชาชนุสรณ์)*	มโนรมย์	128	กลาง
38	1935	วัดสมอ (วุฒาประชาชนุเคราะห์)*	สรรพยา	129	กลาง
39	2388	บ้านหนองต่อ*	หันคา	124	กลาง
40	2076	วัดพรหมวิหาร	หันคา	147	กลาง
41	2525	บ้านชัยภูผา	หันคา	146	กลาง
42	2622	บ้านกะบกเตี้ย*	เนินขาม	180	กลาง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ จำนวน 6 อัตรา)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาด
1	538	อนุบาลมโนรมย์*	มโนรมย์	177	กลาง
2	620	ไทยรัฐวิทยา 57 (บ้านท่าฉนวน)	มโนรมย์	182	กลาง
3	564	วัดโคกแจง (ประชานุกูลวิทยา สำนักงานสลากกินแบ่งสมทบสร้าง 337)*	มโนรมย์	147	กลาง
4	1270	วัดโฆสิตาราม	สรรคบุรี	147	กลาง
5	1797	วัดศรีมงคล (สถิตมงคลราษฎร์อุปถัมภ์)*	สรรพยา	131	กลาง
6	2331	อนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณาสุขชัยประชาสรรค์)	หันคา	706	กลาง

หมายเหตุ : * หมายถึง โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเดิม จำนวน 29 อัตรา)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาด
1	447	ชุมชนวัดดักคะนน	เมืองชัยนาท	212	กลาง
2	1289	ชุมชนวัดวังเคียน	เมืองชัยนาท	156	กลาง
3	1048	วัดนางลือ	เมืองชัยนาท	192	กลาง
4	387	วัดศรีวิชัย	เมืองชัยนาท	262	กลาง
5	1984	อนุบาลเมืองชัยนาท	เมืองชัยนาท	167	กลาง
6	2225	วัดโรงวัว	เมืองชัยนาท	177	กลาง
7	2058	อนุบาลมโนรมย์	มโนรมย์	177	กลาง
8	597	ไทยรัฐวิทยา 57 (บ้านท่าฉนวน)	มโนรมย์	182	กลาง
9	778	วัดวังหมัน	วัดสิงห์	201	กลาง
10	2298	บ้านหนองขุ่นมิตรภาพที่ 136	วัดสิงห์	156	กลาง
11	487	บางไก่อเถื่อน (ตันติวิสิษฐประชานุกูล)	สรรพยา	223	กลาง
12	584	เขื่อนเจ้าพระยา	สรรพยา	198	กลาง
13	2493	เทพรัตน์	สรรคบุรี	192	กลาง
14	2004	ชุมชนวัดมาติการาม	สรรคบุรี	326	กลาง
15	1389	อนุบาลสรรคบุรี	สรรคบุรี	529	กลาง
16	2025	บ้านไพรนกยูง (วันชัยประชาสรรค์)	หันคา	170	กลาง
17	2047	บ้านหนองอ้ายสาม	หันคา	164	กลาง
18	1717	บ้านชัยภูผา	หันคา	146	กลาง
19	132	ดอนสีนวน (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์523)	หันคา	214	กลาง
20	1815	บ้านหมื่นเทพ	หันคา	177	กลาง
21	851	วัดศรีสโมสร	หนองมะโมง	186	กลาง
22	1853	วัดวังน้ำขาว	หนองมะโมง	188	กลาง
23	903	บ้านสะพานหิน (ประชาสามัคคี)	หนองมะโมง	220	กลาง
24	839	บ้านหนองตะขบ	หนองมะโมง	216	กลาง
25	1740	บ้านกะบกเตี้ย	เนินขาม	180	กลาง
26	1570	อนุบาลเนินขาม	เนินขาม	174	กลาง
27	1405	บ้านวังค้อไทร (สงฆ์ประชาขุนทิศ)	เนินขาม	190	กลาง
28	1220	บ้านหนองยาง	เนินขาม	287	กลาง
29	2332	อนุบาลหันคา (วัดท่ากฤษณาสุชัยประชาสรรค์)	หันคา	706	กลาง

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน</p>	<p>ขยายลับเปลี่ยนแปลง (กรณีลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ อันดับ ชั้น บาท หน่วยงานการศึกษา สังกัด โทร.</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง</p>
<p>ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ปี เดือน วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>หลักฐานประกอบกรพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>	<p>(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขยาย

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

งบหน้ารายละเอียดและเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (คำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



ชื่อ - สกุล โรงเรียน

คำชี้แจง กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงและให้ตรงตามเอกสารประกอบการประเมินฯ ที่จัดส่ง

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		เอกสารประกอบการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	
	๑.๑ คุณวุฒิ	หน้า ถึง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	หน้า ถึง
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๑. เขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ หน้า ถึง ๒. เอกสารอ้างอิงแนบท้ายบทสรุปฯ หน้า ถึง
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	หน้า ถึง
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน	หน้า ถึง
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภท ของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	ไม่ต้องแนบเอกสารอ้างอิง สำนักงานเขตฯ จะตรวจสอบขนาดสถานศึกษา จากข้อมูล
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	หน้า ถึง
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา	หน้า ถึง
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	หน้า ถึง
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	หน้า ถึง
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	เขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา หน้า ถึง
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑. เขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพฯ หน้า ถึง
		๒. เอกสารอ้างอิงแนบท้ายสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ หน้า ถึง
๖	การประพฤติตน	
	๖.๑ การรักษาวินัย	หน้า ถึง
	๖.๒ การรักษัจรรยาบรรณ	หน้า ถึง

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย
(.....)



ที่ ศธ 04084/2307

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
77 หมู่ที่ 4 ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ 31110

29 มิถุนายน 2566

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564
2.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/26 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566
3.หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว2824 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 2.แบบสรุปลงข้อประกอบประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 3.แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4.แบบเอกสารหมายเลข 1 - 4 | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 2 สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เริ่มใช้สำหรับการย้ายประจำปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป และหนังสือที่อ้างถึง 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัด คະแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม ของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี 2566 ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1.คำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 2.รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาและสรุปความเห็น | จำนวน 1 ชุด |
| 3.รายงานการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4.แบบสรุปลงข้อประกอบประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา(แบบให้คะแนนตนเอง)จำนวน 8 ชุด | จำนวน 8 ชุด |
| 5.เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพฯ | จำนวน 7 ชุด |

อนึ่ง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายควรคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์ในการประเมิน

1.เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายลงนามรับรองข้อมูลถูกต้องด้วยตนเองทุกแผ่น หากไม่ลงนามรับรองข้อมูลจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้ และให้ถือว่าไม่มีการส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา

2.กรณียื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่อนุญาตให้ส่งเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเอกสารข้อมูลรายละเอียดการขอย้าย ใด ๆ ทั้งสิ้นหากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรายใด ไม่จัดส่งเอกสารประกอบตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการพิจารณาครั้งนี้

3.กรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว (ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3) ไม่อนุญาตให้ระงับการย้ายหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุจิต ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-4463-4543

โทรสาร 0-4463-4542

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุประจำปี พ.ศ.2566)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ประกาศรับย้ายระหว่างวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม 2566

ที่	รายละเอียดตำแหน่งที่ว่าง				จำนวนนักเรียน	ช่วงชั้น	หมายเหตุ
	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่เบิกจ่ายตรง			
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
1	ไทยรัฐวิทยา 26 (บ้านหนองหิน)	เฉลิมพระเกียรติ	6175	0126063	170	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
2	บ้านถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	6132	0126043	158	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
3	วัดสุขสำราญ	เฉลิมพระเกียรติ	6181	0126095	120	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
4	วัดอัมภาราม (เทิ่งอนุสรณ์)	เฉลิมพระเกียรติ	3056	0125900	280	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
5	บ้านโคกมะค่า	นางรอง	3686	0123952	189	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
6	บ้านแพงพวย (สังฆคุรุราษฎร์บำรุง)	นางรอง	2756	0123491	203	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
7	บ้านวังกระโดน	นางรอง	3951	0124062	134	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
8	บ้านหนองแซ่ไม้	นางรอง	3040	0123702	170	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
9	วัดน้ำไหล	นางรอง	2964	0123669	184	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
10	อนุบาลนางรอง(สังฆคุรุอนุสรณ์)	นางรอง	2818	0123556	1596	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
11	บ้านดงบังขับสมบุรณ์	โนนสุวรรณ	3731	0125669	530	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
12	บ้านเทพพัฒนา	ปะคำ	9137	0125198	177	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
13	อนุบาลปะคำ	ปะคำ	8945	0125009	397	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
14	ชุมชนบ้านโคกว่าน	ละหานทราย	6397	0124335	123	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
15	บ้านตากอง	ละหานทราย	6491	0124419	164	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
16	บ้านละหานทราย (คุรุราษฎร์บำรุงวิทยา)	ละหานทราย	6337	0124259	1678	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
17	บ้านหนองหว่า	ละหานทราย	10389	0124553	234	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
18	บ้านหนองตาดำ	หนองกี่	8746	0124955	236	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
19	วัดเขี้ยวปราสาท	หนองกี่	8705	0124926	163	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66
20	บ้านฝ้าย	หนองหงส์	9680	0125503	244	1-3	เกษียณ 1 ต.ค.66

ที่	รายละเอียดตำแหน่งที่ว่าง				จำนวน นักเรียน	ช่วงชั้น	หมายเหตุ
	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่เบิกจ่ายตรง			
21	อนุบาลหนองหงส์	หนองหงส์	9441	0125278	669	1-2	เกษียณ 1 ต.ค.66
22	บ้านหนองถนน	สะพานทราย	6426	0124355	74	1-2	ว่างจากการย้าย
23	บ้านทรัพย์สมบูรณ์	โนนดินแดง	10381	0125808	69	1-2	ว่างจากการย้าย
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	อนุบาลหนองหงส์	หนองหงส์	9443	125279	669	1-2	

หมายเหตุ 1.การพิจารณารับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จะพิจารณารับย้ายตามสัดส่วนที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 อนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและแต่งตั้งจากบัญชี
ผู้ได้รับการคัดเลือก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด

2.การพิจารณารับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จะพิจารณารับย้ายโรงเรียนตามที่ คปร.อนุมัติการจัดสรรคืน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๒๘๒๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ก.ค.ศ. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่
และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษา
ที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ

/ตามประกาศ...

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหรือ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒนา พัทธวิทล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒน พิชิต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากทสรุปลผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>
	<p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p>




๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ ระบุชื่อ ของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติน	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย	(๕)	
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณ	(๕)	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย สังกัด สพป. สพม. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....	วิทยาลัย.....วิทยาฐานะ.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียน.....	อำเภอ.....	กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....	บาท (อัตราเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน)	
เลขประจำตัวประชาชน.....	โทรศัพท์.....	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่
๑. เกิดวันที่.....พ.ศ.	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. หน่วยงานการศึกษา
๒. วุฒิ.....		(๑) โรงเรียน.....
สาขาวิชา.....		.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา		(๒) โรงเรียน.....
.....	
.....		(๓) โรงเรียน.....
๔. ประสบการณ์.....		.....
.....		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ
.....		.....(๑) ขอรับการย้าย
.....		.....(๒) หน่วยงานการศึกษาได้กี่ได้ใน
๕. คู่สมรสชื่อ.....	๒. การรักษากวินัยและจรรยาบรรณ	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒)
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคที่..... <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	ทั้งสิ้น
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพครู/	หมายเหตุ ๑.ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น
.....	ผู้บริหารสถานศึกษา	
อำเภอ.....	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	๒.การย้ายในสังกัด สพท.ให้ระบุสถานศึกษาได้
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	เพียงจังหวัดเดียว

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-๖.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-๓.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-๖.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรณีร้องผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย)</p> <p>.....</p>
--	---	--	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องของย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม (แยกออกจากเอกสารประเมินศักยภาพ)

1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน 1 ชุด

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด

1.3 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด

1.4 มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีมติอนุมัติให้ยื่นคำร้องขอย้าย(ผู้ยื่นคำร้องอยู่ต่างเขต) จำนวน 1 ชุด

1.5 แบบประเมินองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินศักยภาพ(ผู้ขอย้ายประเมินตนเอง จำนวน 8 ชุด)
เอกสารที่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม(ตามรูปแบบเอกสารหมายเลข 1 -4 ที่แนบทำเป็นเล่มเดียวกัน)ดังนี้

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารหมายเลข 1)

(กพ.7 ในเล่มรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน 7 เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2566

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามบงหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกัน ใส่เลขที่ลำดับหน้าและติดสติ๊กเกอร์เอกสารหมายเลข 2/3/4 ให้ชัดเจน (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้า)

- แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

3. เอกสารบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข 2 องค์ประกอบที่ 1.3)

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ และภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (เอกสารหมายเลข 3 องค์ประกอบที่ 4)

เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

5. เอกสารการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 4 องค์ประกอบที่ 5)

พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ 1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา นี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เท่านั้น

2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 3. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย

แบบประเมินองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประจำปี 2566

ตำแหน่ง () ผู้อำนวยการสถานศึกษา () รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ สกุล.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
1	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>1.1 คุณวุฒิ</p> <p>1) ปริญญาตรี</p> <p>2) ป.บัณฑิต</p> <p>3) ปริญญาโท</p> <p>4) ปริญญาเอก</p>	<p>(25)</p> <p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>1.2 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
	<p>1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>(15)</p>		<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคมวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code (เอกสารหมายเลข 2)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>3. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>4. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p>			<p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย 9 คะแนน</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง 11 คะแนน</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม มาก 13 คะแนน</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 15 คะแนน</p>
2	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>2.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี</p> <p>2) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป</p>	<p>(20)</p> <p>(5)</p> <p>ปีละ 0.25</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p>
	<p>2.2 การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี</p> <p>2) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>ปีละ 0.25</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>2.3 ขนาดของสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>2.3.1 ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>1) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง 2 ขนาด</p> <p>2) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง 1 ขนาด</p> <p>3) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>4) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน</p>	<p>(10)</p> <p>(10)</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p>		<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ 2.3.1 ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564</p> <p>สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ 2.3.2</p>
3	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(20)</p> <p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.2 ข้อ 3.3 และข้อ 3.4 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>3.2 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/มหาวิทยาลัยเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.2 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ข้อ 3.3 และข้อ 3.4 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
	<p>3.3 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/มหาวิทยาลัยเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.3 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และข้อ 3.4 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>3.4 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.4 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และข้อ 3.3 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
4	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(15)</p> <p>9</p> <p>11</p> <p>13</p> <p>15</p>		<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์</p> <p>ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p> <p>(เอกสารหมายเลข 3)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
5	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>2. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p>	(10)		<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5หน้ากระดาษ A4แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>(เอกสารหมายเลข 4)</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย 7 คะแนน</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง 8 คะแนน</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม มาก 9 คะแนน</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 10 คะแนน</p>
6	<p>การประพฤติตน</p> <p>6.1 การรักษาวินัย</p> <p>1) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p>2) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>3) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	(10) (5) 2 3 4 5		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
6.2	การรักษาจรรยาบรรณ	(5)		พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงาน
	1) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	2		ตามข้อมูลอื่นๆ ข้อ 2 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือ
	2) เคยถูกภาคทัณฑ์	3		จากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติ
	3) เคยถูกตักเตือน	4		ผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกของ
	4) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	5		กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

ขอรับรองว่าเอกสารประกอบการพิจารณาที่เสนอนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

ขนาดสถานศึกษา.....

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 จำนวน..... คน

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

ที่	เอกสารประกอบการประเมิน	หน้า
1	สำเนาคำร้องขอย้าย	.....
2	สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองทุกหน้า)	.....
3	สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี	.....
4	สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จ	
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	.....
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	.....
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	.....
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	.....
5	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....	.....
6	ข้อที่ 1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา(เอกสารหมายเลข 2) จัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์	.....
7	ข้อที่ 4 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา(เอกสารหมายเลข 3) จัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้	.....
8	ข้อที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 4) จัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์	.....

หมายเหตุ เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ขอให้จัดเรียงเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
ขอย้ายตามที่กำหนด(โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกัน
ใส่เลขที่ลำดับหน้าและติดสลิปคั่นระหว่างเอกสารหมายเลข 2/3/4 ให้ชัดเจน (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้า)

เอกสารหมายเลข 2

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

ข้อที่ 1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
ของ นาย/นาง/นางสาว.....
ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

1. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม
4. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

เอกสารหมายเลข 3

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

ข้อที่ 4 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code
ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

เอกสารหมายเลข 4

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

ข้อที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ของ นาย/นาง/นางสาว.....
ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม (แยกออกจากเอกสารประเมินศักยภาพ)

1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน 1 ชุด

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด

1.3 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด

1.4 มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีมติอนุมัติให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ผู้ยื่นคำร้องอยู่ต่างเขต) จำนวน 1 ชุด

1.5 แบบประเมินองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินศักยภาพ (ผู้ขอย้ายประเมินตนเอง จำนวน 8 ชุด)

เอกสารที่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม (ตามรูปแบบเอกสารหมายเลข 1 -4 ที่แนบทำเป็นเล่มเดียวกัน) ดังนี้

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารหมายเลข 1)

(กพ.7 ในเล่มรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน 7 เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2566

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกัน ใส่เลขที่ลำดับหน้าและ ติดสลิปค้นเอกสาร

หมายเลข 2/3/4 ให้ชัดเจน (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้า)

- แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

3. เอกสารบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข 2 องค์ประกอบที่ 1.3)

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 โดยเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ และภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (เอกสารหมายเลข 3 องค์ประกอบที่ 4)

เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

5. เอกสารการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 4 องค์ประกอบที่ 5)

พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร

TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน ทาง QR Code

หมายเหตุ 1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เท่านั้น

2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 3. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... </p>	<p style="text-align: center;"><u>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</u> (กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย)</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;"><u>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u> <u>การศึกษา.....</u></p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	---	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประจำปี 2566

ตำแหน่ง () ผู้อำนวยการสถานศึกษา () รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ สกุล.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
1	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>1.1 คุณวุฒิ</p> <p>1) ปริญญาตรี</p> <p>2) ป.บัณฑิต</p> <p>3) ปริญญาโท</p> <p>4) ปริญญาเอก</p>	<p>(25)</p> <p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>1.2 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ</p> <p>อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา</p> <p>สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
	<p>1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>(15)</p>		<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>โดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์</p> <p>ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>(เอกสารหมายเลข 2)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>3. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>4. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p>			<p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย 9 คะแนน</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง 11 คะแนน</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม มาก 13 คะแนน</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 15 คะแนน</p>
2	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>2.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี</p> <p>2) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป</p>	<p>(20)</p> <p>(5)</p> <p>ปีละ 0.25</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p>
	<p>2.2 การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี</p> <p>2) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>ปีละ 0.25</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	2.3 ขนาดของสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(10)		พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ 2.3.1 ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ 2.3.2
	2.3.1 ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(10)		
	1) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง 2 ขนาด	7		
	2) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง 1 ขนาด	8		
	3) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	9		
	4) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	10		
3	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	(20)		พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.2 ข้อ 3.3 และข้อ 3.4 ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน
	3.1 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(5)		
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	2		
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3		
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	4		
	4) ระดับชาติขึ้นไป	5		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>3.2 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.2 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ข้อ 3.3 และข้อ 3.4 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
	<p>3.3 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.3 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และข้อ 3.4 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	<p>3.4 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>4) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(5)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.4 แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และข้อ 3.3 ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
4	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้เล็กน้อย</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(15)</p> <p>9</p> <p>11</p> <p>13</p> <p>15</p>		<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์</p> <p>ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p> <p>(เอกสารหมายเลข 3)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
5	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>2. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p>	(10)		<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5หน้ากระดาษ A4แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>(เอกสารหมายเลข 4)</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย 7 คะแนน</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง 8 คะแนน</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม มาก 9 คะแนน</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 10 คะแนน</p>
6	<p>การประพฤติตน</p> <p>6.1 การรักษาวินัย</p> <p>1) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p>2) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>3) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	(10)	(5) 2 3 4 5	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน	กรอบการพิจารณา
	6.2 การรักษาจรรยาบรรณ	(5)		พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงาน
	1) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	2		ตามข้อมูลอื่นๆ ข้อ 2 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือ
	2) เคยถูกภาคทัณฑ์	3		จากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติ
	3) เคยถูกตัดเตือน	4		ผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกของ
	4) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	5		กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

ขอรับรองว่าเอกสารประกอบการพิจารณาที่เสนอนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

ขนาดสถานศึกษา.....

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 จำนวน..... คน

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

ที่	เอกสารประกอบการประเมิน	หน้า
1	สำเนาคำร้องขอย้าย	.....
2	สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองทุกหน้า)	.....
3	สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี	.....
4	สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จ	
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	.....
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	.....
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	.....
	- ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	.....
5	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....	.....
6	ข้อที่ 1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา(เอกสารหมายเลข 2) จัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์	.....
7	ข้อที่ 4 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา(เอกสารหมายเลข 3) จัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้	.....
8	ข้อที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 4) จัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์	.....

หมายเหตุ เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ขอให้จัดเรียงเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
ขอย้ายตามที่กำหนด(โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกัน
ใส่เลขที่ลำดับหน้าและ**ติดสลิปคั่นระหว่างเอกสารหมายเลข 2/3/4 ให้ชัดเจน** (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้า)

เอกสารหมายเลข 2

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

ข้อที่ 1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
ของ นาย/นาง/นางสาว.....
ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

1. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม
4. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาคความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

เอกสารหมายเลข 3

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

ข้อที่ 4 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code
ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

เอกสารหมายเลข 4

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ)

ข้อที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566

การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ของ นาย/นาง/นางสาว.....
ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ ๖๒๕๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๒๒๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้ไขประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยมติอนุมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง มาใช้ในการประกาศรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีย้ายปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการพิจารณาย้ายให้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่ ก.ค.จ.อุตรดิตถ์ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนชัย ธิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๕๕๔๘๑๖๑๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง แก้ไขตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

อนุสนธิประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง ประกาศ
ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา นั้น

โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติและให้ความเห็นชอบให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมด ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป
หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง มาใช้ในการประกาศรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีย้ายปกติ)
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการพิจารณาย้ายให้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่ ก.ศ.จ. อุตรดิตถ์
และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนด จึงแก้ไขประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อความเดิม

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา

แก้ไขเป็น

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๙ อัตรา
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวัฒนชัย ธิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง)

(แนบท้ายแก้ไขประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย. ๖๖)	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านน้ำต๊ะ	ท่าปลา	๑๗๘๖	๒๘	เล็ก	
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยตำบึง	ท่าปลา	๑๗๓๐	๔๖	เล็ก	
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นิคมฯ สงเคราะห์ ๔	ท่าปลา	๑๙๑๙	๔๑	เล็ก	
๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ครูประชาสรรค์ศึกษา	ท่าปลา	๑๘๕๗	๔๑	เล็ก	
๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นิคมฯ สงเคราะห์ ๕	ท่าปลา	๑๘๔๗	๕๒	เล็ก	
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านนาต้นโพธิ์	ท่าปลา	๑๗๖๙	๗๒	เล็ก	
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน	จริมอนุสรณ์ ๑	ท่าปลา	๑๗๙๙	๑๐๖	เล็ก	
๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านซำบ้อ	ท่าปลา	๑๕๙๑	๔๑	เล็ก	
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านน้ำลี	ท่าปลา	๑๗๗๖	๖๔	เล็ก	
๑๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านสี่เสียดบำรุง	ท่าปลา	๑๘๒๙	๑๓๓	กลาง	
๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยเตือ	น้ำปาด	๒๙๖๔	๒๙	เล็ก	
๑๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ไผ่งามวิทยา	ท่าปลา	๒๒๖๒	๓๔	เล็ก	
๑๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยโป่ง	ท่าปลา	๒๑๙๙	๔๖	เล็ก	
๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านงอมมด	ท่าปลา	๑๖๗๒	๓๕	เล็ก	
๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยแมง	ท่าปลา	๒๒๒๒	๔๙	เล็ก	
๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยผึ้ง	ท่าปลา	๑๗๐๖	๑๐๖	เล็ก	
๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหนองแห้ว	ท่าปลา	๒๑๓๔	๕๑	เล็ก	
๑๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านปากปาด	ท่าปลา	๒๐๔๔	๑๖๖	กลาง	
๑๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านนาหน้า	พากท่า	๒๙๑๐	๔๓	เล็ก	
๒๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนวัดมหาธาตุ	พากท่า	๓๐๓๗	๔๑	เล็ก	
๒๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดโพธิ์ชัย	พากท่า	๒๘๙๘	๕๓	เล็ก	
๒๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดปากไพร	พากท่า	๑๙๖๙	๗๓	เล็ก	
๒๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านเด่นชาติ	บ้านโคก	๓๖๒๖	๑๗	เล็ก	
๒๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านน้ำแพ	บ้านโคก	๓๕๕๐	๓๖	เล็ก	
๒๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านปางคอม	บ้านโคก	๓๖๒๘	๔๑	เล็ก	
๒๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยครึ่ง	บ้านโคก	๓๕๕๙	๔๐	เล็ก	
๒๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ขต.ศึกษาสงเคราะห์ ๑	บ้านโคก	๓๕๙๘	๔๘	เล็ก	
๒๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยยาง	บ้านโคก	๑๗๕๕	๑๐๖	เล็ก	
๒๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนาชุม	บ้านโคก	๓๕๑๙	๖๕	เล็ก	

ที่ ศธ ๐๔๐๑๓/ว ๒๒๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
ถนนกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๔. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และ
อ้างถึง (๒) การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเดิม)
จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ไม่ติดเงื่อนไข คปร. จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔๐ ตำแหน่ง และตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา (ว่างเดิม) จำนวน ๒ ตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงประชาสัมพันธ์เพื่อให้
ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ หากมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอย้ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๗๕๖๑-๑๑๘๒ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๑๐๑

<http://www.krabiarea.go.th>



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเต็ม) จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ไม่ติดเงื่อนไข คปร. จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเต็ม) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ซึ่งคำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องขอย้ายโดยยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง

การยื่นคำร้องขอย้ายผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้	
๑. คำร้องขอย้าย	จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรข้าราชการ	จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนา ก.พ.๗ (ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ก.พ.๗)	
๕. เอกสารประกอบการย้ายอื่น ๆ เช่น วุฒิการศึกษา สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบรับรองแพทย์ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (ถ้ามี)	
๖. สำเนาความเห็นของคณะกรรมการการศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๒ ชุด

/๗. เอกสาร...

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้าย (จัดทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๘ เล่ม ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้จัดเรียงเอกสาร ตามหัวข้อรายละเอียดตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ใส่เลขที่ลำดับหน้า และติดสลิป แสดงให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการ ตรวจสอบ และให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้า

๘. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ จำนวน ๘ ฉบับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเดิม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน	ช่วงชั้น	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	บ้านหว่างคลอง	เมืองกระบี่	๓๔๗	๕๐	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒	บ้านโคกกลาง	เขาพนม	๑๒๖๐	๑๐๒	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๓	บ้านเหนือ	คลองท่อม	๑๕๑๔	๕๒	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๔	บ้านแขงเปิง	คลองท่อม	๑๕๒๔	๕๐	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๕	บ้านบางเตียว	คลองท่อม	๑๘๗๗	๕๗	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๖	บ้านคลองปิ้ง	คลองท่อม	๑๗๔๔	๑๐๐	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๗	บ้านคลองแรด	คลองท่อม	๑๗๑๓	๑๓๑	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๘	บ้านพรุพี	คลองท่อม	๑๖๓๘	๘๖	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๙	บ้านทุ่งนุ้ย	คลองท่อม	๑๘๒๖	๔๑	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๐	บ้านคลองยา(เจริญราษฎร์สามัคคี)	อ่าวลึก	๒๔๐๐	๑๐๐	ป.๑ - ม.๓	เล็ก	
๑๑	บ้านศาลาพระม่วง	อ่าวลึก	๒๓๔๘	๑๐๔	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๒	บ้านคลองแรด	อ่าวลึก	๒๐๔๕	๕๑	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๓	บ้านอ่าวน้ำ	อ่าวลึก	๒๐๘๕	๖๑	ป.๑ - ป.๖	เล็ก	
๑๔	บ้านถ้ำเสือ	อ่าวลึก	๒๐๓๕	๗๙	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๕	บ้านห้วยปริศนา	อ่าวลึก	๒๑๗๓	๗๙	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๖	บ้านควนโอ	อ่าวลึก	๒๒๙๓	๙๐	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๗	บ้านทุ่ง	อ่าวลึก	๒๑๓๕	๗๗	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๑๘	บ้านคลองปัญญา	ปลายพระยา	๒๕๐๖	๖๖	ป.๑ - ป.๖	เล็ก	
๑๙	วัดเขาค้อ	ปลายพระยา	๒๕๗๒	๙๕	อนุบาล - ม.๓	เล็ก	
๒๐	วัดบ้านนา	ปลายพระยา	๒๕๙๗	๗๓	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒๑	บ้านบางโลก	ปลายพระยา	๒๖๐๙	๕๖	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒๒	วัดบางเหลียว	ปลายพระยา	๒๕๕๖	๘๗	ป.๑ - ม.๓	เล็ก	
๒๓	บ้านเกาะอั้ง	เหนือคลอง	๖๖๖	๔๗	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒๔	บ้านคลองเตาะ	เหนือคลอง	๖๕๗	๕๗	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒๕	บ้านหาดยาว	เหนือคลอง	๙๓๖	๔๗	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒๖	บ้านท่ายาง	เหนือคลอง	๖๗๔	๔๓	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๒๗	บ้านรำหมาด	เกาะลันตา	๙๕๗	๑๗๔	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๒๘	บ้านโละใหญ่	เกาะลันตา	๑๑๑๖	๑๔๐	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๒๙	บ้านหลังไสด	เกาะลันตา	๑๐๔๘	๗๙	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	
๓๐	บ้านสังกาอู้	เกาะลันตา	๑๑๐๕	๓๗	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	สถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ ลักษณะพิเศษ (พื้นที่เกาะ) ประกาศ สพฐ. ลว.๑๐ ส.ค.๖๕



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ช่วงชั้น	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	บ้านลิเกี	เกาะลันตา	๙๘๘	๑๒๗	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๒	บ้านเขาฝาก	เกาะลันตา	๑๐๓๕	๒๐๙	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๓	บ้านทุ่งครก	คลองท่อม	๑๖๘๗	๒๙๐	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๔	ชุมชนวัดหาดถั่ว	ปลายพระยา	๒๔๑๗	๒๔๘	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๕	บ้านคลองพระยา	ปลายพระยา	๒๔๘๐	๑๔๔	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๖	บ้านดินแดง	ลำทับ	๑๙๙๗	๑๗๘	อนุบาล - ม.๓	กลาง	
๗	บ้านเขาดัง	เมืองกระบี่	๓๕๔	๑๒๘	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๘	บ้านน่านอก	เมืองกระบี่	๓๖๔	๒๑๗	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๙	บ้านน้ำจวน	เมืองกระบี่	๓๒๖	๙๙	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐	บ้านแหลมตง	เมืองกระบี่	๔๙๐	๒๓	อนุบาล - ป.๖	เล็ก	สถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่เกาะ) ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



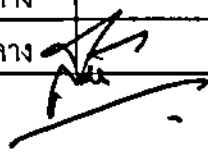
บัญชีรายละเอียดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่างเดิม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ช่วงชั้น	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	บ้านห้วยลึก	คลองท่อม	๑๘๙๐	๓๐๑	อนุบาล - ป.๖	กลาง	
๒	บ้านบากัน	อ่าวลึก	๒๓๐๙	๒๗๐	อนุบาล - ม.๓	กลาง	





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชิตนะ พังสนมณีตล)

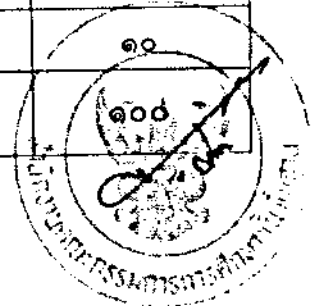
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

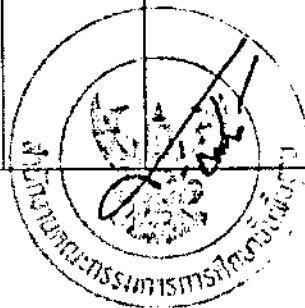
๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



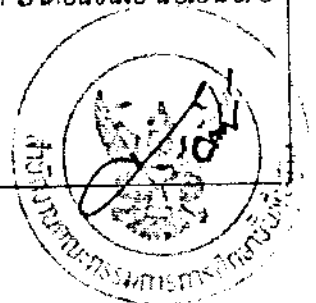
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศท.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>(๑๕)</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวมหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



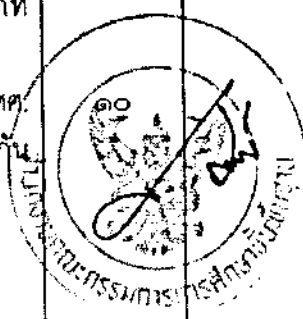
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	
๒	<p>ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



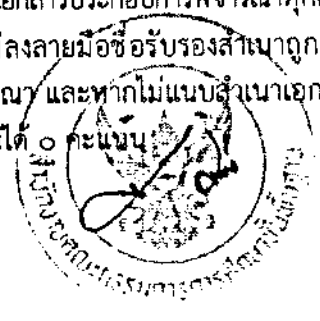
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.๓	ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐		



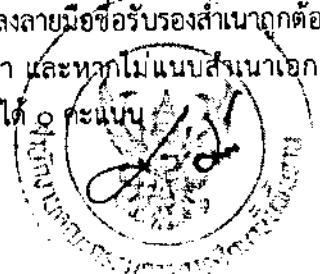
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



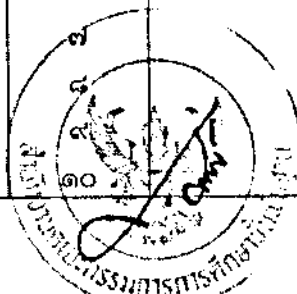
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๓	<p>ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๓.๔	<p>ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

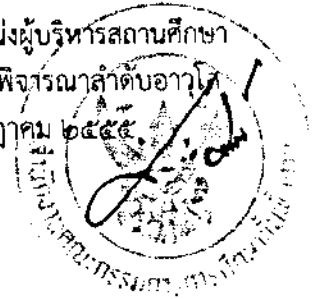
ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๔</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>(๑๐)</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพุดิตน	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย	(๕)	
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	(๕)	
	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔	
๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕.



แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม 2566 สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษาพิเศษ.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน/ศูนย์..... (โทรศัพท์)..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท(ไปงบประมาณ.....)	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษาภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... 2. วุฒิ..... 3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา 4. ประสบการณ์ 5. คู่สมรสชื่อ อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่นๆ 1. ผลการปฏิบัติงาน(ระบุ) 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน เคยพิจารณาเกี่ยวกับกรมการปกครองวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ 1. สถานศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และ ข้อ 2(2) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ กรณีใดๆทั้งสิ้น	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ 1. สถานศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และ ข้อ 2(2) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ กรณีใดๆทั้งสิ้น	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....

งบนำรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระบุหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>*ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p> <p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่ กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๔</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	<p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระบุหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>* ตั้งแต่วันที่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>* ตั้งแต่วันที่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน</p> <p>นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>* ตั้งแต่วันที่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>* ตั้งแต่วันที่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระบุหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>*ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	(เอกสารแนบหน้า.....)
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>*ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	(เอกสารแนบหน้า.....)
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>*ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	(เอกสารแนบหน้า.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระบุหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>*ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	(เอกสารแนบหน้า.....)
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๕)	(เอกสารแนบหน้า.....)
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p> <p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	(เอกสารแนบหน้า.....)
๖	<p>การประพฤติตน</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย</p> <p>๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระบุหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
	๖.๒ การรักษารรยาบรรณ ๑) เคยถูกฟ้าผ่า หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	(เอกสารแนบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



ที่ ศธ ๐๔๓๑๑/วสท๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
๒๘๑ ถนนพุทธบูชา ตำบลฝายแก้ว
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง สายงานผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. QR Code เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สำนักงานชั่วคราวที่ห้องประชุม สุริยานุเคราะห์โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่าน) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย สายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ (ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนามติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๕ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๑๕ เล่ม ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

เล่มที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑ ,๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑ ,๒.๒,และ๒.๓
องค์ประกอบที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๑ ,๓.๒,๓.๓ และ๓.๔ องค์ประกอบที่ ๖ ตัวชี้วัด ๖.๑ ,๖.๒

เล่มที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓

เล่มที่ ๓ องค์ประกอบที่ ๔ และองค์ประกอบ ที่ ๕

๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งทางไปรษณีย์จะยึดถือในวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฎา พิมพ์พันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ น่าน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ น่าน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐๕๔ ๗๑๘๙๐๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจาน

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจาน

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจาน จึงประกาศตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑. คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ

๑.๒. สำเนา ก.พ.๗ (ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

๑.๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แนบสำเนารายงานการประชุม
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๑.๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ

๒. เอกสารส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม อย่างละ ๕ เล่ม รวม ๑๕ เล่ม ดังนี้

เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๓) ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา
- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๖ การประพฤติตน

เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

เล่มที่ ๓ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา
- องค์ประกอบที่ / ตัวชี้วัด ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ศึกษาประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และจัดส่งเอกสารตามที่ระบุ โดยเพิ่มเติมเอกสารประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นานไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายกฤษฎา พิมพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นาน

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจ

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อันดับ/ เงินเดือน	นักเรียน/ ห้องเรียน	หมายเหตุ
๑	ผอ.ร.ร./หนองบัวพิทยาคม	ท่าวังผา	๕๒๗๙๙	๐๔๑๗๖๘๔	คศ.๔/๖๙,๐๔๐	๗๖/๖	
๒	ผอ.ร.ร./เมืองแจ่ง	ป่า	๑๒๒๔๐๓	๐๔๑๗๗๔๓	คศ.๓/๕๘,๓๙๐	๘๐/๖	
๓	ผอ.ร.ร./สาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	เวียงสา	๑๑๒๘๙๗	๐๔๑๗๕๗๕	คศ.๓/๔๕,๕๐๐	๑๔๕/๖	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งคาดว่าจะว่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจ




ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ที่	ตำแหน่ง/ โรงเรียน	นักเรียน/ ห้องเรียน	ตำแหน่ง
๑	ผอ.ร.ร./เมืองลีประชาสามัคคี	นาหมื่น	๑๑๕๙๓๐	๐๔๑๗๙๗๕	คศ.๓/๕๘,๓๙๐	๑๒๓/๖	
๒	ผอ.ร.ร./น่านประชาอุทิศ	เมืองน่าน	๑๓๔๑๔๘	๐๔๑๗๔๗๗	คศ.๓/๕๘,๓๙๐	๑๒๓/๔	
๓	ผอ.ร.ร./สตรีศรีน่าน	เมืองน่าน	๕๒๔๔๖	๐๔๑๗๒๔๕	คศ.๓/๕๘,๓๙๐	๒,๕๘๘/๗๕	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งตำแหน่งว่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อันดับ/ เงินเดือน	นักเรียน/ ห้องเรียน	หมายเหตุ
๑	รอง ผอ.ร.ร./สาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	เวียงสา	๑๐๕๔๘	๐๔๑๗๘๙๕	คศ.๒/๓๗,๘๓๐	๑๔๕/๖	

QR Code เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

<p>๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	
<p>๓. แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	

ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/๐๓๑๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๖ ตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดของสถานศึกษา
ทุกโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย,
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนด
ให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ภายในวันที่
๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
ให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารประกอบ
การพิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามระยะเวลาที่กำหนด
โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ , ๒ และ ๓) และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัด

.../ทั้งนี้

ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการครูที่ประสงค์ย้ายมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด
และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
 ๒. เอกสารพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑๐ เล่ม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนภัทร สิริวาส)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปรินญาเอก	๕	
	๒) ปรินญาโท	๔	
	๓) ปรินญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒</p> <p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ. มีตัวจริง (คนครอง)	รอง ผอ. มีตัวจริง (คนครอง)	ครู มีตัวจริง (คนครอง)	รวม มีตัวจริง (คนครอง)	ผอ. ตาม จ.18	รอง ผอ. ตาม จ.18	ครู ตาม จ.18	รวม ตาม จ.18	ผอ. ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	รอง ผอ. ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	รวม ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ผอ. -ขาด, +เกิน	รอง ผอ. -ขาด, +เกิน	ครู -ขาด, +เกิน	รวม -ขาด, +เกิน	ร้อยละ
1	บ้านหนองเม็ก(สถาพรประชานุเคราะห์)		42	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67
2	บ้านป่าตองทำเนียบสามัคคี		66	12	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	11	12	0	0	-6	-6	-54.55
3	บ้านโคกตะพาน		61	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
4	บ้านตลุกหินปูน		60	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
5	บ้านคิมมะฮู		60	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
6	บ้านหัวหนองฯ		57	8	0	0	3	3	0	0	3	3	1	0	6	7	-1	0	-3	-4	-50
7	บ้านตะคร้อ(มิตรภาพ4)		55	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
8	บ้านนาแค		54	8	0	0	2	2	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
9	บ้านดอนหันโนนเพ็ด		53	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
10	บ้านหญ้าคาประชาเนรมิต		52	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
11	บ้านโนนกระพี้วิทยา		51	8	0	0	3	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
12	บ้านหนองจาน		51	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
13	วัดบ้านโนนประดู่		51	7	0	0	3	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
14	บ้านโคกเพ็ด		50	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
15	บ้านโคกสะอาดสามัคคี		50	8	1	0	2	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
16	วัดบ้านสามเมือง		50	8	0	0	3	3	0	0	3	3	1	0	6	7	-1	0	-3	-4	-50

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
17	บ้านกระพี		47	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
18	บ้านหนองบง(คง)		46	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
19	บ้านห้วยนาคำ		45	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
20	บ้านทองหลาง		44	9	0	0	3	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
21	วัดบ้านดอนชุมช้าง		44	8	0	0	3	3	0	0	3	3	1	0	6	7	-1	0	-3	-4	-50
22	วัดบ้านหนองไข่มฝำ		44	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
23	บ้านโคกน้อย		43	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
24	บ้านห้วยยาง		43	9	0	0	3	3	0	0	3	3	1	0	6	7	-1	0	-3	-4	-50
25	วัดบ้านศาลาดิน		43	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
26	วัดบ้านดอนไก่อ่		42	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
27	บ้านตะหนอด		41	9	0	0	3	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
28	บ้านวังโพธิ์		41	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50
29	บ้านกู่		36	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
30	บ้านสี่เหลี่ยม		34	9	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
31	วัดบ้านหนองแวง		33	8	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
32	บ้านหนองแสง		33	6	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
33	บ้านป่าหวาย		32	9	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
34	วัดบ้านเมืองสูง		31	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
35	บ้านหนองขามน้อย		25	7	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
36	บ้านห้วยม่วง		25	8	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
37	บ้านนาดอนบก		24	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50
38	บ้านทัพมะขาม		106	9	1	0	4	5	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
39	บ้านคูขาดโสกรังสามัคคี		103	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
40	บ้านหนองบง(แก้งฯ)		102	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
41	บ้านสีสุก		90	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
42	บ้านห้วยทราย		88	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
43	บ้านโคกเสี้ยว		87	8	0	0	5	5	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
44	บ้านดอนถั่วแปบพัฒนา		83	8	1	0	4	5	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
45	บ้านดอนเปล้า		83	8	0	0	5	5	0	0	5	5	1	0	8	9	-1	0	-3	-4	-37.5
46	วนาประชารัฐบำรุง		82	9	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
47	บ้านหินลาดหนองโดน		81	8	1	0	4	5	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5
48	บ้านเก่าค้อ		95	11	1	0	7	8	1	0	7	8	1	0	11	12	0	0	-4	-4	-36.36

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
49	บ้านหันดอนตู(วิจิตรอุปถัมภ์)		73	11	1	0	7	8	1	0	7	8	1	0	11	12	0	0	-4	-4	-36.36
50	บ้านโคกเพ็ด		73	7	0	0	4	4	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
51	บ้านกระถิน		70	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
52	บ้านมุกมันโนนอุดมสามัคคี		69	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
53	บ้านโนนเพ็ด		68	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
54	บ้านแฝก		68	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
55	บ้านหญ้าคา		67	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
56	บ้านตะโกทุ่ง(ศุภราชภูรังสรรค์)		63	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
57	บ้านโนนทองกลาง		63	8	0	0	4	4	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
58	บ้านโนนสูง		61	8	1	0	3	4	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
59	บ้านหนองแจ้งใหญ่		61	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
60	บ้านหนองบัว		60	8	0	0	4	4	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
61	วัดบ้านजू		60	7	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
62	วัดบ้านหนองหญ้าปล้อง		60	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
63	บ้านไทรโยง		59	8	0	0	4	4	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
64	บ้านโนนทองกลาง(ดีประสิทธิ์ประชาสรรค์)		58	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
65	วัดบ้านหนองหัวช้าง		56	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
66	บ้านหนองม่วงช่างพิมพ์		56	8	0	0	4	4	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
67	บ้านดอนคนทา		55	9	0	0	4	4	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
68	วัดบ้านหนองตะไก่อ		54	8	1	0	3	4	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33
69	บ้านดอนฆ่าเสือ		45	9	0	0	4	4	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-33.33
70	บ้านหนองสะเดา		21	7	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	-33.33
71	บ้านกอก		19	7	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	-33.33
72	บ้านหนองโจด		15	6	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	-33.33
73	บ้านโสกงูเหลือม		14	8	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	3	3	1	0	-1	0	-33.33
74	บ้านหนองผือ		8	5	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	-1	-1	-33.33
75	บ้านขาม(สำนักงานสลากรีนแบ่งสมทบ)		122	9	1	0	5	6	1	0	8	9	1	1	11	13	0	-1	-3	-4	-27.27
76	ชุมชนหนองแวงสุวิทย์	ร.ร.คุณภาพ	98	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-25
77	บ้านดงบัง		90	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-25
78	บ้านดอนทะแยง		88	9	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-25
79	บ้านเสว(ราษฎร์สามัคคี)	ร.ร.คุณภาพ	83	8	1	0	5	6	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-25
80	บ้านมะค่า(คง)		40	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
81	วัดบ้านหนองกก		38	8	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
82	วัดบ้านมะค่า(สีดา)		38	8	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
83	บ้านเพ็ดน้อย		37	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
84	บ้านโสกสนวน		36	9	0	0	2	2	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
85	วัดบ้านเก่าจิว		36	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
86	บ้านห้วยโจด		35	8	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
87	วังโพน		35	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
88	บ้านขามเวียน		34	8	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
89	บ้านโคกสว่าง		31	9	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
90	บ้านศรีนิมิต		29	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
91	บ้านหญ้าคาดอนเค็ง		29	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
92	วัดบ้านกระเปื้อง		28	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
93	บ้านโสกน้ำขุ่น		27	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
94	บ้านโต้นสามัคคีวิทยา		26	7	0	0	2	2	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
95	ห้วยไหวัดมนา		22	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25
96	บ้านแก้งสนามนาง		72	11	1	0	8	9	1	0	9	10	1	0	11	12	0	0	-2	-2	-18.18

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
97	บ้านหนองหญ้าขาว		80	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
98	วัดบ้านดอนเต็ง		80	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
99	บ้านหนองบัวสามัคคี		75	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
100	เบญจราษฎร์ศึกษา		75	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
101	บ้านอุทัยทอง	ร.ร.คุณภาพ	74	8	1	0	4	5	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
102	บ้านฝาผนัง		72	9	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
103	บ้านหนองแจ้จ้อย		71	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
104	บ้านหนองสะแก		68	9	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67
105	วัดกุ้งสามัคคี		93	8	1	0	7	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-12.5
106	บ้านน้อยหนองหนาด		92	9	1	0	7	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-12.5
107	ชุมชนบ้านเหลื่อม	ร.ร.คุณภาพ	263	10	1	0	10	11	1	1	11	13	1	1	12	14	0	0	-1	-1	-8.33
108	ขามเตี้ยพิทยาคม		141	11	1	0	13	14	1	0	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-7.14
109	บ้านโพธิ์ทอง(สุวรรณราษฎร์รังสฤษดิ์)		125	11	1	0	12	13	1	0	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-7.14
110	บ้านปอบิด		123	11	1	0	12	13	1	0	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-7.14
111	บ้านหนองหว้า		120	11	1	0	13	14	1	0	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-7.14
112	บ้านหนองม่วง		110	11	0	0	12	12	0	0	12	12	1	0	13	14	-1	0	-1	-2	-7.69

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
113	ปรียัติไพศาล	ร.ร.คุณภาพ	157	12	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	15	17	0	-1	-1	-2	-6.67
114	ชุมชนคงวิทยา	ร.ร.คุณภาพ	833	31	1	2	34	37	1	2	36	39	1	2	37	40	0	0	-1	-1	-2.7
115	บ้านดอนไผ่	ร.ร.คุณภาพ	143	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
116	บ้านโนนระเวียง		217	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
117	บ้านหนองโคบาล	ร.ร.คุณภาพ	160	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
118	บ้านหนองเต่า		211	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
119	บ้านหนองบัว(ชาติราษฎร์สามัคคี)		140	8	1	0	7	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
120	บ้านโนนรัง		136	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
121	บ้านโนนสำราญ	ร.ร.คุณภาพ	172	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
122	บ้านกุดปลาฉลาดหนองปรือ	ร.ร.คุณภาพ	141	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
123	บ้านศาลาหนองซอน		164	11	1	0	11	12	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
124	บ้านหนองขามนาดี		179	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
125	บ้านเมืองคง	ร.ร.คุณภาพ	156	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
126	บ้านตะโกโคก		153	12	1	0	13	14	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
127	บ้านตาจั่น	ร.ร.คุณภาพ	194	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
128	บ้านหนองบัวทุ่ง		82	11	1	0	9	10	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
129	ชุมชนบ้านวัด	ร.ร.คุณภาพ	207	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
130	บ้านคอนเมือง		186	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
131	บ้านหนองพรานปาน		139	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
132	บ้านตะโก		131	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
133	บ้านประชา		142	11	1	0	12	13	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
134	บ้านปรางค์	ร.ร.คุณภาพ	173	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
135	บ้านโจด		116	11	1	0	12	13	1	0	13	14	1	0	13	14	0	0	0	0	0
136	บ้านหนองบัวกระจาย	ร.ร.คุณภาพ	264	12	1	0	12	13	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
137	บ้านหมัน		113	11	1	0	12	13	1	0	13	14	1	0	13	14	0	0	0	0	0
138	บ้านดอนใหญ่	ร.ร.คุณภาพ	134	12	1	0	14	15	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
139	วันครู 2502		173	12	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
140	บ้านตาก็มี	ร.ร.คุณภาพ	173	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
141	บ้านโนนเต็ง		162	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
142	บ้านเสมา	ร.ร.คุณภาพ	120	11	1	0	12	13	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
143	บ้านขามหนองแวง		0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
144	บ้านโคกสะอาด (พระราชราษฎร์รังสรรค์)		138	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
145	บ้านโนนมะเฟือง		124	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
146	บ้านหนองหัวเอน		191	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
147	บ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี	ร.ร.คุณภาพ	128	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
148	วัดบ้านไร่		152	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
149	บ้านดอนแร่	ร.ร.คุณภาพ	151	11	1	0	12	13	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
150	บ้านอ้อยช้าง		130	8	1	0	8	9	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
151	บ้านบุเสมาทอง	ร.ร.คุณภาพ	128	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
152	ไทยรัฐวิทยา18		35	8	0	0	3	3	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0
153	บ้านโคกสี	ร.ร.คุณภาพ	179	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
154	บ้านด่านช้าง	ร.ร.คุณภาพ	151	12	1	0	14	15	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
155	บ้านสระครก	ร.ร.คุณภาพ	162	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
156	บ้านหนองกระทุ่ม		174	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
157	บ้านหนองพลวง		147	8	1	0	8	9	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
158	ชุมชนบ้านช่อระกา	ร.ร.คุณภาพ	206	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
159	บ้านนาครุราษฎร์วัฒนา	ร.ร.คุณภาพ	56	8	1	0	5	6	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0
160	บ้านโคกกระเบื้องสามัคคี		103	9	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
161	บ้านดอนตะหนิน		121	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
162	บ้านตลุกพลวง		151	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
163	บ้านหนองปรือโป่ง		250	12	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
164	ชุมชนบ้านหนองบัวลาย		132	12	1	0	13	14	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
165	บ้านหนองคอม		239	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
166	บ้านแดงน้อย	ร.ร.คุณภาพ	144	12	1	0	12	13	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0
167	บ้านหนองตาด	ร.ร.คุณภาพ	124	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0
168	บ้านหินแห่		105	8	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0
169	วัดบ้านสีดา	ร.ร.คุณภาพ	82	8	1	0	7	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0
170	บ้านโนนสัง	ร.ร.คุณภาพ	195	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
171	วัดบ้านโนนกกอก	ร.ร.คุณภาพ	170	8	1	0	9	10	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0
172	บ้านสระสี่เหลี่ยม	ร.ร.คุณภาพ	337	12	1	0	15	16	1	0	16	17	1	1	15	17	0	-1	1	0	6.67
173	บ้านดอนกลาง	ร.ร.คุณภาพ	161	11	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	7.14
174	บ้านตะคร้อโนนทอง	ร.ร.คุณภาพ	109	11	1	0	11	12	1	0	12	13	1	0	11	12	0	0	1	1	9.09
175	บ้านขามป้อม(สังวาลย์อนุสรณ์)	ร.ร.คุณภาพ	107	9	1	0	6	7	1	0	9	10	1	0	8	9	0	0	1	1	12.5
176	บ้านทองหลางน้อย	ร.ร.คุณภาพ	95	11	1	0	12	13	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	18.18

ปริมาณงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข คปร.)	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม	ครู-ขาด,+เกิน ร้อยละ
					มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	มีตัวจริง (คนครอง)	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	-ขาด,+เกิน	
177	บ้านโนนคู่	ร.ร.คุณภาพ	96	11	1	0	12	13	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	18.18
178	บ้านตลุกสำหรับ่าย		113	8	1	0	8	9	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2	25
179	บ้านหลุบทุ่ง		113	8	1	0	8	9	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2	25
180	บ้านหนองแถม		116	9	1	0	8	9	1	0	11	12	1	0	8	9	0	0	3	3	37.5
181	บ้านหนองปรือคิมม่วง	ร.ร.คุณภาพ	100	9	1	0	10	11	1	0	11	12	1	0	8	9	0	0	3	3	37.5

รายละเอียดตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2 จำนวน 15 อัตรา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 6

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	อาศัยเบิก		โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลังขาด/เกิน		วิชาเอกที่ต้องการตามมาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา		
				อันดับ	อัตรา			ข้อมูล DMC 10 มิ.ย.66	อัตรากำลัง	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3
1	ครู	9208	0092450	คศ.3	57,320	บ้านดอนแร่	บัวใหญ่	151	0	1.อังกฤษ	2.คณิตศาสตร์	3.นาฏศิลป์
2	ครู	28751	0340225	คศ.2	41,620	บ้านเสมา	บัวใหญ่	120	0	1.คณิตศาสตร์	2.อังกฤษ	3.สุขศึกษา
3	ครู	16340	0092935	คศ.2	41,620	วัดบ้านไร่	บัวใหญ่	152	0	1.สังคมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.ประถมศึกษา
4	ครู	8391	0092040	คศ.1	19,350	บ้านดอนใหญ่	คง	134	0	1.คอมพิวเตอร์	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาไทย
5	ครู	2178	0093005	คศ.3	58,390	บ้านตะโกโคก	คง	153	0	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.วิทยาศาสตร์
6	ครู	2183	0093010	คศ.1	23,140		คง	113	0	1.อังกฤษ	2.พลศึกษา	3.นาฏศิลป์
7	ครู	2335	0093221	คศ.1	21,030	บ้านหมื่น	คง	264	0	1.คณิตศาสตร์	2.อุตสาหกรรมศิลป์	3.ดนตรีศึกษา
8	ครู	14489	0093418	คศ.1	20,900	บ้านหนองบัวกระจาย	คง	131	0	1.ปฐมวัย	2.อังกฤษ	2.ภาษาไทย
9	ครู	2404	0093206	คศ.1	22,960	บ้านตะโก	คง	164	0	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.คอมพิวเตอร์
10	ครู	15084	0093281	คศ.1	23,450	บ้านศาลาหนองซอน	แก่งสมบูรณ์บาง	140	0	1.ภาษาไทย	2.พลศึกษา	3.คอมพิวเตอร์
11	ครู	8423	0092948	คศ.2	30,310	บ้านหนองบัว (ซาเลีย)	แก่งสมบูรณ์บาง	179	0	1.ปฐมวัย	2.ประถมศึกษา	3.ดนตรีสากล
12	ครู	8288	0093039	คศ.1	20,830	บ้านหนองขามนาดี	แก่งสมบูรณ์บาง	54	-3	1.คณิตศาสตร์	2.ประถมศึกษา	3.อังกฤษ
13	ครู	8966	0093396	คศ.3	58,390	บ้านนาแค	แก่งสมบูรณ์บาง	61	-2	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาไทย	3.ปฐมวัย
14	ครู	3292	0092410	คศ.1	20,380	บ้านโพนสูง	บัวลาย	144	0	1.พลศึกษา	2.ปฐมวัย	3.คอมพิวเตอร์
15	ครู	16384	0092710	คศ.2	30,490	บ้านแดงน้อย						

ไปทางสาวตรี อภิวิธาตย์
นักทรัพยากรบุคคล