



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติฯ ที่กล่าวข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้อัตราอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๓ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณทุกปี เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มีและที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุด แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒.๒ เมื่อมีอัตรากำลังว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ได้ อัตรากำลังทดแทน

๑.๒.๓ ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลอัตรากำลังได้ที่ฐานข้อมูลกลางกลุ่มงานบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ให้มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการ กำหนด โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๒ เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นทีมงาน ในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี โดยให้สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ดิจิทัล โดยพิจารณา ตามคุณลักษณะมาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและตามภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและ สมรรถนะตามสายงาน โดยใช้รูปแบบและวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจของ สถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นไปตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจน นโยบายของรัฐบาลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นของ สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการปรับแผนฯ ได้ตามความจำเป็น ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนา รายบุคคล (ID-Plan)

๓.๔ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความจำเป็นและความต้องการ ของบุคลากร ในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามสถานการณ์ เช่น การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Online) การสร้างชุมชน การเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning) การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ การพัฒนา ข้าราชการครูก่อนแต่งตั้งให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

๓.๕ ให้มีการประเมินผล การรายงานผล และสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ทุกตำแหน่ง อย่างเป็นระบบ เพื่อนำใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนดของแต่ละตำแหน่ง

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ มุ่งเน้นส่งเสริมสนับสนุนในด้านการปลูกจิตสำนึก ยกย่องจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางแห่งพุทธศาสนา

๕.๒ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยจัดทำเป็น ๒ ภาษาได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพึงยึดถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติตน

๕.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร โดยการสร้างความตระหนักรู้ถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งพาตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ ประหยัดและเก็บออม รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน ปฏิบัติตาม คุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในรูปแบบ จัดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานเพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปี ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากร เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๖.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๖.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

๖.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๖.๕ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๖.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๒ พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒