

6 ขั้นตอน

การขอหนังสือรับรองสิทธิ์



1.ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานราชการ

ยื่นหลักฐานขอหนังสือรับรองสิทธิ์
(1 นาที)



2.เจ้าหน้าที่รับเรื่อง / ตรวจสอบ
หลักฐาน / ตรวจสอบเอกสาร
เงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน
โดยใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
จะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ
30% ของรายได้สุทธิ (2 นาที)



3.นำเอกสารเงินเดือน
ส่งให้กลุ่มการเงิน
รับรองความถูกต้อง

(1 นาที)



4.ออกหนังสือ
รับรองสิทธิ์

(2 นาที)



5.เสนอหนังสือ
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม

(2 นาที)



Chonburi

6.ส่งมอบหนังสือรับรองสิทธิ์
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ