



ที่ ศธ ๐๔๐๔๘/๒๒๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๒ ตำบลสันโป่ง
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๓๖
 ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
 ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖
 ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
 บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
 ๓.สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
และกำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแจ้งกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕
๒. แจ้งให้ข้าราชการครูผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่
 ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ผ่านผู้บังคับบัญชา
 ตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)

๒.๑ การขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ การขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารตามจำนวนที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

/๓. สถานศึกษารวบรวม.....

“องค์กรคุณภาพ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม สู่ความยั่งยืน”

๓. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา/การระบุนโยบายที่ ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ส่งไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่ สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๕๓-๔๖๕๕๕๕-๖ ต่อ ๑๑๐
โทรสาร ๐๕๓-๔๖๕๓๗๕