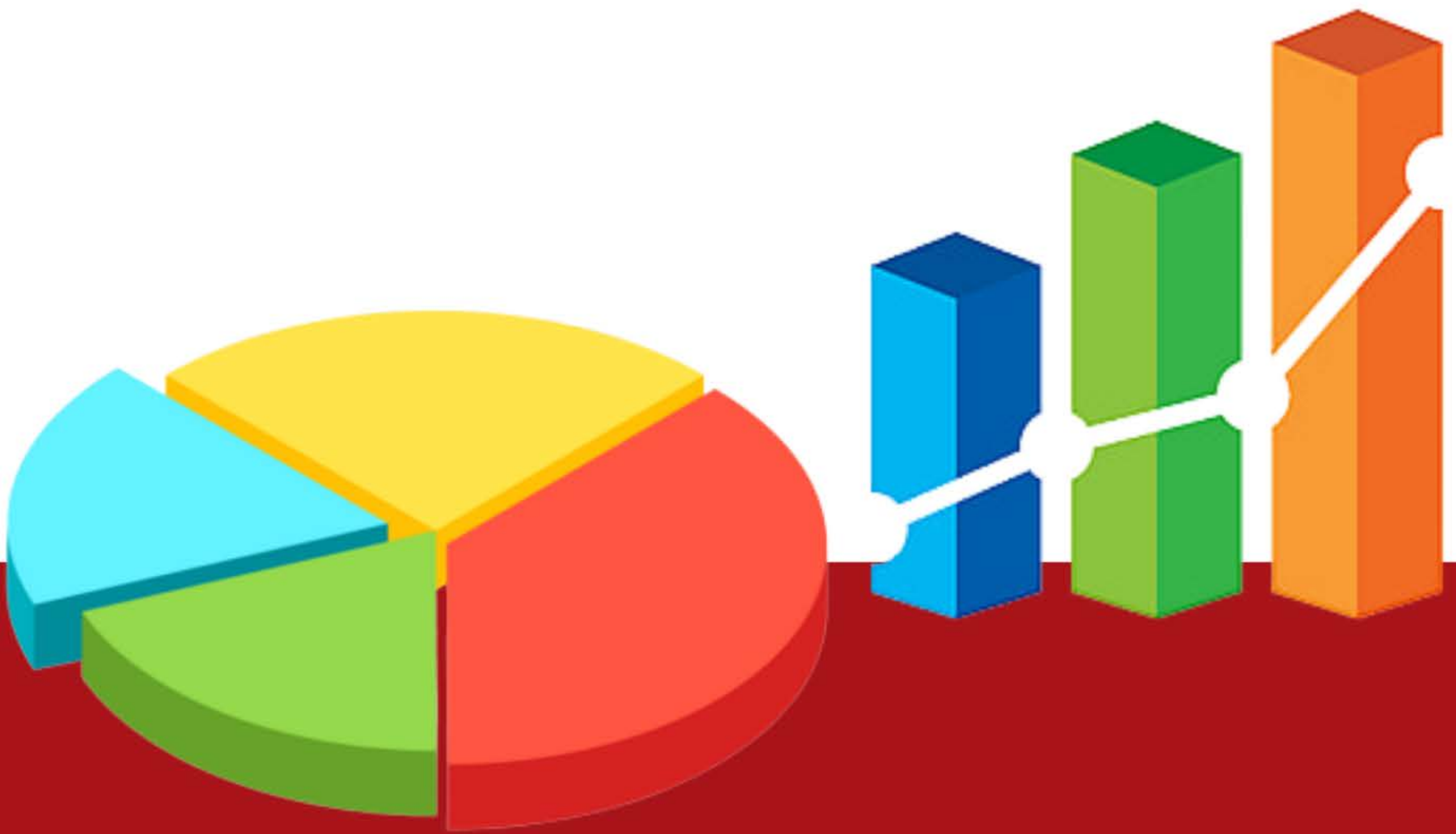




แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เอกสารลำดับที่ ๑ / ๒๕๖๕

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้รับอนุมัติงบประมาณ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพตามบริบทของ เขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงบประมาณ สนองต่อ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และทันต่อความต้องการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้ดำเนินการวางแผน และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการตามภารกิจงานประจำ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทันต่อเวลาและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดภายใต้กรอบวงเงินและ จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณ ชับเคลื่อนกลยุทธ์ (Targeted Fun) ได้แก่

๑. งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์กร

๑.๑ งบรายจ่ายประจำ

๑.๒ งบพัฒนาเฉพาะกิจรองรับนโยบายเร่งด่วน หรืออื่นๆ

๒. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ.ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยปรากฏรายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดังนี้

กรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
(ประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในภาพรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

กรอบงบประมาณ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑. งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับบริหารจัดการองค์การ	๑.๑ งบรายจ่ายประจำ	๓,๙๙๗,๓๘๐
	๑.๒ งบเฉพาะกิจ/นโยบายเร่งด่วน	๒๐๒,๖๒๐
๒. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ โครงการ	๘๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ วงเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้น เป็นการประมาณการวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน จะนำไปสมทบเพิ่มเติมหรือปรับลดในส่วนของงบเฉพาะกิจ/นโยบายเร่งด่วน ให้ถูกต้องตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรต่อไป

โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ที่	กรอบงบประมาณ / รายการ	งบประมาณ	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
1	งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์การ	4,200,000	
	1.1 งบรายจ่ายประจำ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	3,997,380	
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		
	1.1 ค่าใช้จ่ายประชุม คณะกรรมการ กต.ปน. 4 ครั้ง	70,400	นิเทศ
	1.2 ค่าใช้จ่ายประชุมผู้บริหารโรงเรียนและทีมบริหารองค์การ (เพิ่ม จนท.เขต/เครือข่าย)	80,000	อำนวยการ
	1.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อบริหารภารกิจองค์การ	40,000	แผน
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000	แผน
3	ค่าซ่อมแซม		
	3.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	150,000	อำนวยการ
	3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	70,000	การเงิน

ที่	กรอบงบประมาณ / รายการ	งบประมาณ	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
4	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	6,000	อำนาจการ
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000	การเงิน
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	350,000	อำนาจการ
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		
7	ค่าใช้จ่ายในจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สพป.ชม. 2 (12อัตรา)	1,752,000	บุคคล
8	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมสำนักงาน	20,000	อำนาจการ
9	ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก/ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	20,000	อำนาจการ
10	ค่าสาธารณูปโภค	950,000	อำนาจการ
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	40,000	แผน
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	18,340	ICT
13	ค่าใช้จ่ายในการนิเทศกำกับติดตามการบริหารจัดการการศึกษาของสถานศึกษา	35,000	นิเทศ
14	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการบริหารจัดการการศึกษาของสถานศึกษา	20,640	ตรวจสอบภายใน
15	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล	25,000	บุคคล
	รวม	3,997,380	
	1.2 งบประมาณเฉพาะกิจรองรับนโยบายเร่งด่วนหรืออื่นๆ	202,620	
2	งบประมาณคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ. ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 25 โครงการ	800,000	
	รวมทั้งสิ้น	5,000,000.00	

สำหรับงบประมาณบริหารจัดการของเขตพื้นที่ หากได้รับจัดสรรเพิ่มเติมภายหลัง ให้กำหนดเพิ่มเติมในส่วนของ “งบประมาณเฉพาะกิจรองรับนโยบายเร่งด่วนหรืออื่นๆ”

และได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

แนวทางการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงบประมาณ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบการบริหารงบประมาณและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหาร และการเบิกจ่ายงบประมาณ ไว้ดังนี้

๑ ยึดหลักการบริหารงบประมาณ

โดยยึดวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย แบบแผนทางราชการที่กำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและปฏิทินการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ประหยัด คุ่มค่า การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑) งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหารจัดการองค์กร

๑.๑) งบรายจ่ายประจำ

(๑) กลุ่มภารกิจ ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) เสนอขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายการณ/รายการ

(๒) เมื่อได้รับการสั่งการให้ดำเนินการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเนาแจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ แนวทาง / มาตรการที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

๑.๒) งบพัฒนาเฉพาะกิจ

(๑) กลุ่มภารกิจ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และกรณีเร่งด่วนเฉพาะกิจ จัดทำรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมตามแบบฟอร์มโครงการที่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และนโยบายที่สำคัญ ตามหลักการเชิงเหตุและผล (XYZ) เพื่อเสนอ ขออนุมัติการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน หรือในกรณีเร่งด่วน ให้นำเสนอท่าน ผอ. สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยตรงแล้วสำเนารายละเอียดให้กลุ่มนโยบายและแผนต่อไป

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ตามที่กลุ่มภารกิจจัดส่ง รายละเอียดฯ ตามข้อ (๑) เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามแนวทางและความจำเป็นในการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษา , รายการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามระเบียบฯ และมาตรการที่กำหนด และวงเงินงบประมาณในภาพรวม

(๓) นำเสนอรายละเอียดตามข้อ ๒) ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โปรดพิจารณาสั่งการในการดำเนินการ

(๔) แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๒. งบประมาณคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และนโยบาย สพฐ. (Targeted Fun) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเจ้าภาพ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติโดยยึดเป้าหมายแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๒) ในกรณีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและ/หรือกิจกรรมดำเนินการ ให้เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานโครงการในรอบติดตามผล

๓) กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ คือ **สิ้นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔** ยกเว้นในกรณีที่กิจกรรมที่จะต้องมีการดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ (สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) จะถือว่าเป็นงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงาน เป็นเงินเหลือจ่ายเพื่อการบริหารจัดการอื่นๆ ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือรายการใช้จ่ายงบประมาณไปจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้รายงานขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยผ่านกลุ่มนโยบายและแผน

๔) ติดตามและประเมินผลแผน

(๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ เป็นรายไตรมาส ตามกำหนดเวลาและแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(๒) รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานทันทีเมื่อแผนงาน / โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(๓) กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รายงานสถานะทางการเงิน แยกแผนงาน / โครงการ เป็นรายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการโดยมีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งระบบเอกสารและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MENSCR) โดย

(๔.๑) ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

(๔.๒) กลุ่มนโยบายและแผน วิเคราะห์ จัดทำเอกสาร รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูป “เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี” และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒) เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ , กฎหมาย ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะรายการ , มาตรการประหยัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๒ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าเป็นสำคัญ

โดยให้กลุ่มการเงินและบริหารสินทรัพย์ กรอกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการลงในระบบ BRSS : Budget Report Self Service (ระบบติดตามตรวจสอบงบประมาณด้วยตนเอง) ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่า งาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายงบประมาณ โดยจะนำงบประมาณที่คงเหลือ ไปสมทบเป็นเงินเหลือจ่ายสำหรับการบริหารจัดการเพื่อประสิทธิภาพองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินกิจกรรมในช่วงระยะเวลาพ้นจากเวลาที่ได้กำหนดข้างต้น ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจาก ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ เป็นรายกรณีไป โดยหมายรวมถึงงบประมาณทุกรายการที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ

๓) การติดตาม ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ

โดยกำหนดให้มีติดตาม ตรวจสอบงบประมาณ จากระบบ BRSS : Budget Report Self Service (ระบบติดตามตรวจสอบงบประมาณด้วยตนเอง) โดย

- ๑) กลุ่มนโยบายและแผน เป็นผู้นำเข้าข้อมูลงบประมาณ
- ๒) กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๓) หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

โดยกำหนดให้ยอดวงเงินการบริหารงบประมาณจากระบบ BRSS เป็นข้อมูลการบริหารงบประมาณของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ในการสอบทานและตรวจสอบผลการบริหารงบประมาณ

๔) การรายงานผลการบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภท และทุกรายการต่อผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ทุกสิ้นเดือน พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕) การจัดตั้ง จัดสรร การบริหารโอนเปลี่ยนแปลง การใช้เงินเหลือจ่าย และการวิเคราะห์งาน/โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ทุกกรณี

ให้เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้เงินเหลือจ่าย การก่องหนูกพันและอื่น ๆ

ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ทุกกรณี

๗ กรณีมีเงินเหลือ หรือ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ใน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหรือกลุ่มภารกิจที่ประสงค์จะโอนเปลี่ยนแปลง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด คุ่มค่า และ โปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพปัญหาความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดย เสนอผ่านการวิเคราะห์จากกลุ่มนโยบายและแผน ตามมาตรการควบคุมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งบประมาณ

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเงินเหลือจ่าย โดยให้มีการคาดการณ์วงเงิน งบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย ในช่วงระยะเวลาสิ้นไตรมาสที่ ๒ เพื่อการพิจารณาวางแผนการ ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป และหรืออื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๘ การส่งเงินงบประมาณคืน และการขอใช้เงินเหลือจ่าย ทุกกรณี

ทุกกลุ่มภารกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกรายการ จะต้องเสนอข้อมูล เหตุผล ความจำเป็นให้กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษา และ วิเคราะห์ เสนอแนวทางการดำเนินงาน และนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ พิจารณาและอนุมัติ

๙ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ให้หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกลุ่มนโยบายและ แผน และกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ กค ๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและขับเคลื่อนภารกิจการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่

เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงบประมาณ สนองต่อจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑ นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ	ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายชลอ คชาประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	คณะกรรมการ
๔. นายสมนึก นาค่วยทราย	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	คณะกรรมการ
๕. นส.อัญรินทร์ ศิริอัญญาลักษณ์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๖. นางภิญพัชณ์ จະวะนะ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	คณะกรรมการ
๗. นางศรिला โพธิวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๘. นางปารมี กนะกาศัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๙. นางวิไลลักษณ์ ไทระยะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นางกิตติ์สินี อุปพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑. นส.ปาริชาติ เกสัชชา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	คณะกรรมการ
๑๒. นางรำพัน ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาฯ	คณะกรรมการ
๑๓. นส.ประภาศรี ใจสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๑๔. นางพองจันทร์ ใจแก้ว.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.ขวัญสกุล วสุวัต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางฉาณิศา เม่นแต้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นส.ปวีณา ยอดชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นส.ชาพิชญ์ เฟ็งเปาะละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้ผู้ที่...

๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการพิจารณากำหนดกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้คาดว่าจะได้รับ จัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิชัย เศรษฐวรรณบิฐิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ภาคผนวก

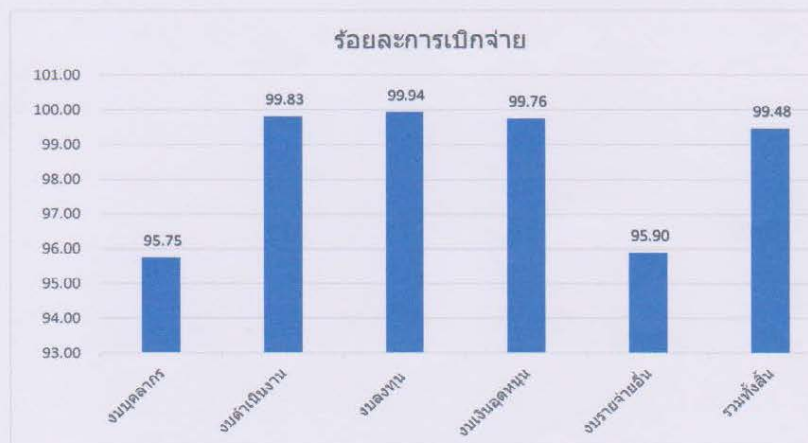
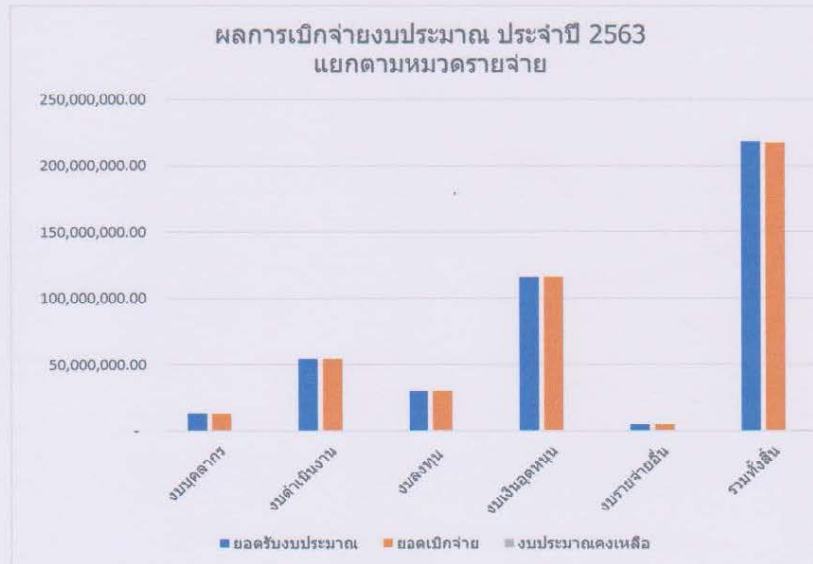
สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เวลา 22.45 น

ที่	งบประมาณรายจ่าย	ยอดรับงบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	งบบุคลากร	13,038,800.00	12,484,766.67	554,033.33	95.75	
2	งบดำเนินงาน	546,064,560.00	54,511,353.02	95,102.98	99.83	
3	งบลงทุน *	29,910,300.00	29,893,707.20	16,592.80	99.94	หมายเหตุประกอบ
4	งบเงินอุดหนุน	123,060,385.00	122,761,771.00	298,614.00	99.76	
5	งบรายจ่ายอื่น	4,869,371.00	4,669,777.70	199,593.30	95.90	
	รวมทั้งสิ้น	716,943,416.00	224,321,375.59	1,163,936.41	99.48	

* หมายเหตุประกอบงบลงทุน

แหล่ง	งบประมาณรายจ่าย	ยอดรับงบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย/PO	งบประมาณคงเหลือ		หมายเหตุ
310	ค่าครุภัณฑ์	4,591,700.00	4,583,903.00	7,797.00	99.83	
320	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	25,318,600.00	25,309,804.20	8,795.80	99.97	
	รวมทั้งสิ้น	29,910,300.00	29,893,707.20	16,592.80	99.94	



รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เวลา 22.45 น.

ที่	งบรายจ่าย	รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	งบบุคลากร	13,038,800.00	12,484,766.67	554,033.33	95.75088712	
2	งบดำเนินงาน*	54,606,456.00	54,511,353.02	95,102.98	99.82583931	
3	งบลงทุน**	29,910,300.00	29,893,707.20	16,592.80	99.9445248	
4	งบเงินอุดหนุน	123,060,385.00	122,761,771.00	298,614.00	99.75734352	
5	งบรายจ่ายอื่น	4,869,371.00	4,669,777.70	199,593.30	95.90104554	
	รวม	225,485,312.00	224,321,375.59	1,163,936.41	99.48380832	

งบรายจ่าย	รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
งบดำเนินงานทั้งหมด*	54,606,456.00	54,511,353.02	95,102.98	99.82583931	
หัก งบดำเนินงาน (งบบูรณาการและงบบุคลากร)	4,985,540.00	4,890,460.60	95,079.40	98.09289666	
งบดำเนินงานอื่น ๆ ที่เหลือแล้วใช้ได้	49,620,916.00	49,620,892.42	23.58	99.99995248	งบดำเนินงานที่ใช้ได้

งบดำเนินงาน 2 งบที่เหลือแล้วไม่ใช้	รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
งบบูรณาการ รหัสกิจกรรม O2907	2,042,740.00	2,031,154.00	11,586.00	99.43282062	
งบบุคลากร รหัสกิจกรรม O2911	2,313,800.00	2,231,897.00	81,903.00	96.46023857	
งบบูรณาการ รหัสกิจกรรม O2962-O2963	629,000.00	627,409.60	1,590.40	99.74715421	
รวม	4,985,540.00	4,890,460.60	95,079.40	98.09289666	

งบรายจ่าย	รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
งบลงทุน**					
ค่าครุภัณฑ์	4,591,700.00	4,583,903.00	7,797.00	99.83019361	
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	25,318,600.00	25,309,804.20	8,795.80	99.96525953	
รวม	29,910,300.00	29,893,707.20	16,592.80	99.9445248	

ภาคผนวก

รายละเอียดอัตราจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าจ้าง/เดือน
1	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และ โสตทัศนูปกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ	14,000.00
2	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทางกฎหมาย นิติกร	กลุ่มกฎหมายและคดี	12,000.00
3	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	12,000.00
4	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	12,000.00
5	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มนิเทศก์การจัดการศึกษา	12,000.00
6	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มนิเทศก์การจัดการศึกษา	12,000.00
7	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	12,000.00
8	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	12,000.00
9	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	12,000.00
10	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	กลุ่มพัฒนาฯ	12,000.00
11	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ	กลุ่มอำนวยการ	12,000.00
12	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานช่างฝีมือทั่วไป ช.3	กลุ่มอำนวยการ	12,000.00
รวมค่าจ้าง/เดือน			146,000.00

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒