



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

# รายงาน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2

# รายงานการดำเนินการเพื่อขจัดความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2564

รับผิดชอบโดย กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

## สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

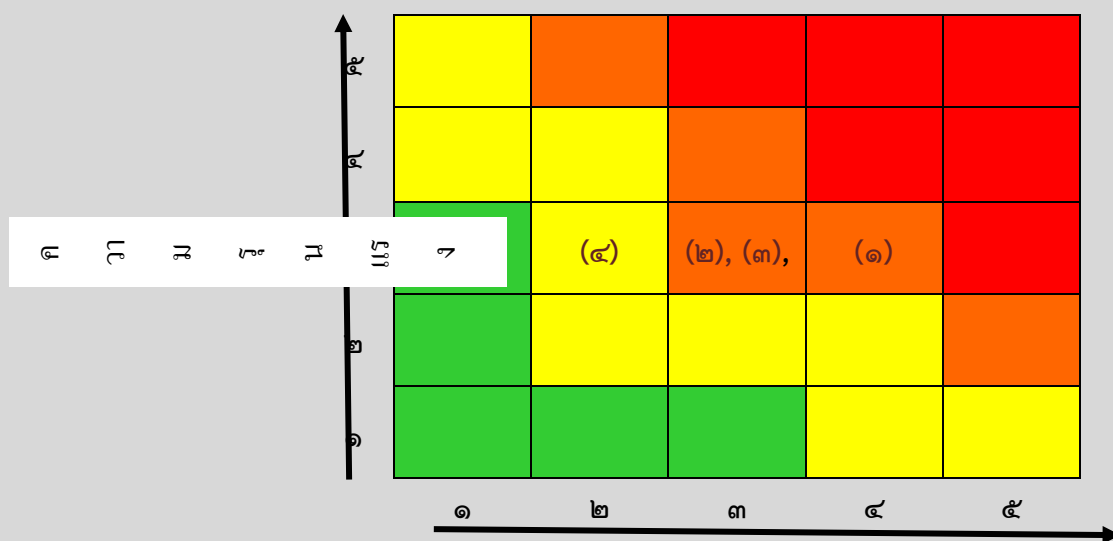
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การทำงานไม่เต็มที่ในเวลาราชการ การมาทำงานสาย กลับก่อนหมดเวลาราชการ การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว
๒. การใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตไปในทางที่ไม่เกิดประโยชน์ในงานและหน้าที่
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า
๔. การใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีความสัมพันธ์กัน หรือมีประโยชน์ร่วมกัน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การทำงานไม่เต็มที่ในเวลาราชการ การมาทำงานสาย กลับก่อนหมดเวลาราชการ การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว	๔	๓	๑๒	(๑)
๒	การใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตไปในทางที่ไม่เกิดประโยชน์ในงานและหน้าที่	๓	๓	๙	(๒)
๓	การใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีความสัมพันธ์กัน หรือมีประโยชน์ร่วมกัน	๓	๓	๙	(๒)
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ ราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า	๓	๒	๖	(๓)

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







### โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การทำงานไม่เต็มทีในเวลาราชการ การมาทำงานสาย กลับก่อนหมดเวลาราชการ การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตไปในทางที่ไม่เกิดประโยชน์ในงานและหน้าที่	ลำดับ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีความสัมพันธ์กัน หรือมีประโยชน์ร่วมกัน	ลำดับ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานไม่เต็มทีในเวลาราชการ การมาทำงานสาย กลับก่อนหมดเวลาราชการ การใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว</li> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตไปในทางที่ไม่เกิดประโยชน์ในงานและหน้าที่</li> <li>- การใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีความสัมพันธ์กัน หรือมีประโยชน์ร่วมกัน</li> </ul>
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า</li> </ul>
 ต่ำ (Low)	-	-

**การดำเนินการเพื่อขจัดความเสี่ยงการทุจริต**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2**  
**ประจำปีงบประมาณ 2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 การดำเนินการเพื่อขจัดความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้ (รายละเอียดในภาคผนวก)

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สำนักงานเขตสุจริต)และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนมาตรการและข้อตกลงการปฏิบัติงาน
4. ประกาศ ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
5. ประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา“ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา(สำนักงานเขตสุจริต) ปี 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
6. จัดทำมาตรการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
7. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์
8. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์
9. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
10. จัดทำบทเรียนออนไลน์หลักสูตร การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

# ภาคผนวก

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สำนักงานเขตสุจริต)และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce\\_command\\_show?aid=1610#contentmenu](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce_command_show?aid=1610#contentmenu)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้ออกคำสั่งที่ ๑๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีกรรมการลาออกจากการเป็นบุคลากร สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ จึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าว เพื่อมอบหมายการปฏิบัติงานของกรรมการชุดที่ ๕., ๖. และ ๗. ดังนี้

๕. คณะกรรมการสารสนเทศ มีหน้าที่ ดูแลระบบอินเทอร์เน็ต, ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการประเมิน, ระเบียบการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

- |                               |                                    |                            |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายช่อ ศขาประดิษฐ์         | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. นางวิไลลักษณ์ ไชยยะ        | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๓. นางกัญญาพัชญ์ จະวะนะ       | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ           | กรรมการ                    |
| ๔. นายสุภาพ บริบูรณ์          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ                    |
| ๕. นายรุ่งศักดิ์ ชัยชนะสิทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายกรวิวัฒน์ ชินเย็น       | นักจัดการงานทั่วไป                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายอรรถวิทย์ ใจแก้ว        | เจ้าหน้าที่ธุรการอัตราจ้าง         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการประสานงานรวบรวมข้อมูล มีหน้าที่ ประสานงาน, รวบรวมข้อมูลกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสรุปเสนอคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย

- |                                    |                                     |                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกัญญาพัชญ์ จະวะนะ            | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ            | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ ศิริอุฎยาลักษณ์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอุมาลี สมสืบ              | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศุภรณ์ มณีธร              | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นางภาณีศา เน้นแต่ม              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสัมพันธ์ อ่องประภคณี      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวจรรย์ฉน ใจจิตต์           | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๘. นายกรวิวัฒน์ ชินเย็น            | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๙. นางชุตติกาญจน์ ทาวงศ์           | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวอรุษา ร่องเสถียร         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๑๑. นายรุ่งศักดิ์ ชัยชนะสิทธิ์     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ            | กรรมการและเลขานุการ |

/๗. คณะกรรมการ...

-๒-

๗. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลที่จะเผยแพร่ ตามตัวชี้วัดในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อรับการประเมิน ประกอบด้วย

- |  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ | ประธานคณะกรรมการ                              |                            |
| ๒. นายช่อ ศขาประดิษฐ์  | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒            | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๓. นายพิรุณ ปัญญาศรี   | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒            | กรรมการ                    |
| ๔. นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน   | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒            | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวปวีชาติ เกล็ดชชา  | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล       | กรรมการ                    |
| ๖. นางศรีลา โพธิวงศ์   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์     | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวอัญรินทร์ ศิริอุฎยาลักษณ์                                 | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                  | กรรมการ                    |
| ๘. นางกิตติสิณี อุปพันธ์   | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา        | กรรมการ                    |
| ๙. นางปารมี กนะภาคย์   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางฟองจันทร์ ใจแก้ว  | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางวิไลลักษณ์ ไชยยะ  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศึกษาทางไกล           | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางรำพัน ทองคำ   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวประภาศรี ใจสุข   | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                  | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายสุภาพ บริบูรณ์  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                     | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายกรวิวัฒน์ ชินเย็น   | นักจัดการงานทั่วไป                            | กรรมการ                    |
| ๑๖. นายบุญพัชญ์ จະวะนะ   | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗. นายรุ่งศักดิ์ ชัยชนะสิทธิ์                                     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายอรรถวิทย์ ใจแก้ว  | เจ้าหน้าที่ธุรการ                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดี บรรลุตามเป้าหมายของทางราชการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญพัชญ์ จະวะนะ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

## ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/activity\\_images\\_show?pid=2452#contentmenu](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/activity_images_show?pid=2452#contentmenu)



# สพป. เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
ฉบับที่ 097/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564



### ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กร การวิเคราะห์ความเสี่ยง อันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน และการทบทวน มาตรการการป้องกันการทุจริต













วันที่ 21 มิถุนายน 2564 สพป.เชียงใหม่ เขต 2 นำโดย ดร.สุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2, นายพิฑูรย์ ปัญญาศรี รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2, นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) โดย นางกัญพัชญ์ จะวะนะ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ, นางสาวฤดี มารังค์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนายรุ่งศักดิ์ ชัยชนะสีพลี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการ โดยให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งการทบทวนมาตรการการป้องกันการทุจริตร่วมกัน ณ ห้องเอราวัณ สพป.เชียงใหม่ เขต 2 อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กิจกรรมย่อยที่ 2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง, จัดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการทบทวน และจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต



www.cme2.go.th



@ad.cme2



สพป.เชียงใหม่ เขต 2



#cme2 #สพปเชียงใหม่2



@cme2\_obec



@cme2\_obec



รุ่งศักดิ์ ชัยชนะสีพลี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ - รายงาน

### ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนมาตรการและข้อตกลงการปฏิบัติงาน

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/activity\\_images\\_show?pid=2451#contentmenu](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/activity_images_show?pid=2451#contentmenu)



# สพป. เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
ฉบับที่ 096/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564



## การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำ ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรใน สพป.เชียงใหม่ เขต 2



ดร.สุทธิชัย เฉยสุวรรณนิธิ  
ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 2



นางกัญพัชญ์ จະวะนะ  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



วันที่ 21 มิถุนายน 2564 สพป.เชียงใหม่ เขต 2 นำโดย ดร.สุทธิชัย เฉยสุวรรณนิธิ ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2, นายพิฑูรย์ ปัญญาศรี รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2, นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) โดย นางกัญพัชญ์ จະวะนะ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้ดำเนินการการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรใน สพป.เชียงใหม่ เขต 2 เพื่อให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการทบทวนมาตรการและข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นสร้างเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ณ ห้องเอราวัณ สพป.เชียงใหม่ เขต 2 อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 การยกระดับการทำงานของบุคลากรใน สพป.เชียงใหม่ เขต 2 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่



www.cme2.go.th



@od.cme2



สพป.เชียงใหม่ เขต 2



#cme2 #สพปเชียงใหม่2



@cme2\_obec



@cme2\_obec



รุ่งศักดิ์ ชัยชนะสิพลี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ - รายงาน



4. ประกาศ ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce\\_command\\_show?aid=1643#contentmenu](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce_command_show?aid=1643#contentmenu)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่... วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๕ ประการ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

เรียน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ทุกกลุ่ม

พร้อมหนังสือนี้ได้จัดส่งข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๕ ประการ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สำหรับข้อตกลงฯ ที่จะแจ้งให้ดำเนินการในครั้งต่อไป คือ

๑. การเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ สวดมนต์ไหว้พระ การแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต (ดำเนินการต่อเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คลี่คลาย)

๒. การบริการ one stop service ทุกวันพุธ (ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุทธิชัย เศษสุวรรณนิธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๕ ประการ  
ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. การมีทักษะการคิด

- ๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
- ๑.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล/กลุ่ม/งาน
- ๑.๓ นำวงจรมุ่ง (PDCA) และกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ จัดทำผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow chart เช่น การทำบัตรข้าราชการ การขอถ่ายทะเบียนประวัติ การให้บริการ Home School เป็นต้น
- ๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูล การเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/การพัฒนา

๒. ความมีวินัย

๒.๑ การปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ของบุคลากร สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ กำหนดข้อตกลงตามรูปแบบเขตสุจริต ดังนี้

๒.๑.๑ เคารพธงชาติทุกวันจันทร์ สวดมนต์ไหว้พระ การแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต (สลับกลุ่มภารกิจรับผิดชอบกิจกรรมหน้าเสาธง)

๒.๑.๒ สวมป้ายบัตรประจำตัว ในระหว่างเวลาราชการ

๒.๒ การปฏิบัติตนที่ดี

๒.๒.๑ ปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน ผ่านระบบออนไลน์ <http://emis.cmeb.go.th/>

๒.๓ การปฏิบัติตนตามระเบียบ แบบแผน และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ

๒.๓.๑ มาปฏิบัติราชการตามระเบียบของทางราชการ (มาก่อน - กลับหลัง เวลาราชการ อย่างน้อย ๑๕ นาที)

๒.๓.๒ การยื่นลาทุกกรณี ให้เสนอใบลาผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม และนำส่งที่งานสารบรรณกลาง ลงทะเบียนรับ ให้กลุ่มอำนวยความสะดวกผู้บังคับบัญชาอนุมัติ และส่งคืนให้กลุ่มภารกิจจัดทำทะเบียนคุม (ระยะเวลา การยื่นใบลาตามระเบียบของทางราชการ)

๒.๓.๓ การขออนุมัติไปราชการ ให้เสนอแบบขออนุมัติผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม และนำส่งที่งานสารบรรณกลางลงทะเบียนรับ ให้กลุ่มอำนวยความสะดวกผู้บังคับบัญชาอนุมัติ และส่งคืนให้กลุ่มภารกิจจัดทำทะเบียนคุม

๒.๓.๔ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒

๒.๓.๕ การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ เช่น

- การบริการ one stop service ทุกวันพุธ

- การบริการ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ สื่อ ต่อผู้มารับบริการ

๒.๓.๖ การแต่งกายตามระเบียบ

จันทร์	ชุดข้าราชการ
อังคาร	ชุดสุภาพ
พุธ	ชุดสุภาพ
พฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
ศุกร์	ชุดผ้าไทย ผ้าฝ้าย พื้นบ้าน

(การแต่งกาย ชุดเสื้อทีม ในวันสำคัญตามวาระที่แจ้ง)

๓. ความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๑ ปฏิบัติตามแนวทางเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (เขตสุจริต)

๓.๒ ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การอยู่อย่างพอเพียง

๔.๑ ปฏิบัติตามมาตรการที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ จัดขึ้น เช่น

- การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า /น้ำมันเชื้อเพลิง /น้ำประปา /ทรัพยากร)

- การบริหารจัดการขยะ (การแยกขยะ /ลดใช้พลาสติก)

- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย /ท้องถิ่น /ชุมชน ฯลฯ

๕. การมีจิตสาธารณะ

๕.๑ ร่วมกิจกรรมที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ จัดขึ้น เช่น

- กิจกรรม ๕ ส.

- การบำเพ็ญประโยชน์

- การแข่งขันกีฬา /นันทนาการ

- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ จัดขึ้น และกับหน่วยงานอื่น

\*\*\*\*\*

5. ประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce\\_command\\_show?aid=1601#contentmenu](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce_command_show?aid=1601#contentmenu)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี ๒๕๖๔  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตในการปฏิบัติงาน จึงขอประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ ใ้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการด้วยความโปร่งใส ตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และเท่าเทียมกัน, ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- ๑.๒ ไม่เรียกรับและให้ เงิน สินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็น เงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาค่างที่ไม่มีการตอบแทนในขนาด
- ๑.๓ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่รับ เงิน สินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา

๒. การใช้งบประมาณ

- ๒.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๒ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้, ไม่ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง, ไม่เบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
- ๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓. การใช้อำนาจ มีธรรมาภิบาล	ใช้อำนาจการสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ บนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน, การบริหารเงิน งบประมาณ, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทางราชการ	ใช้ทรัพย์สินของราชการตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบ	๙.๒ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม, จัดทำช่องทางผ่านเว็บไซต์ในการรับฟัง ความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต	๑๐. การป้องกันการทุจริต
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต ความโปร่งใส	๕.๑ จัดทำ, ทบทวน, แก้ไข, แผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการ ๕.๒ ดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส ๕.๓ กำกับ, ติดตาม, ตรวจสอบ, ประเมินผล แผนการป้องกันการทุจริตและ มาตรการความโปร่งใส	๑๐.๑ ผู้บริหารแสดงเจตนาว่า จะปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๐.๒ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี, การรายงานกำกับติดตามรายไตรมาส, จัดทำ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และทำกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๑๐.๓ ทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  (นายสุทธิชัย เดชสุวรรณภิมิ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ไม่ซับซ้อน	๗.๑ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ๗.๒ การเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน ๗.๓ จัดทำช่องทางรับฟังคำชี้แจง, ความคิดเห็น, ทิศต่อร้องเรียนการทุจริต, ชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ		
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน และมีความโปร่งใสมากขึ้น	๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการ, วิธีและขั้นตอนปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น ๘.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ, ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น		

## 6. จัดทำมาตรการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce\\_command\\_show?aid](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce_command_show?aid=1605#contentmenu)

=1605#contentmenu



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑. รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒.๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ๒.๓. ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔. ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ๒.๕. บันทึกการพิจารณาผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
- ๒.๖. ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒.๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กำหนด

/๔. สำนักงาน...

- ๒ -

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายสุทธิชัย เศรษฐธรรมนิธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

## 7. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์

<https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/procurement#contentmenu>

The screenshot shows the 'ประกาศราคา / จัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Notices) section of the CME2 website. It features a table with the following data:

ลำดับที่	ประกาศราคา / จัดซื้อจัดจ้าง	เมื่อว/ด/ป	ผู้ประกาศ
1	ประกาศโรงเรียนป่าแป๋วิทยา เรื่อง ประกาศราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๓ รายการ (ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา และครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์) ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <b>NEW</b>	13 / 07 / 2021	ป่าแป๋วิทยา
2	ประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา การประกาศราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <b>NEW</b>	02 / 07 / 2021	นางเนญร์ นวลเอียด
3	ประกาศประกาศราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <b>NEW</b>	16 / 06 / 2021	นางเนญร์ นวลเอียด
4	ประกาศจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน นักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564	13 / 05 / 2021	บ้านหนองไคร้
5	ประกาศโรงเรียนสันทรายหลวง เรื่อง	27 / 01 / 2021	สันทรายหลวง

On the right side of the page, there is a sidebar with various service links under the heading 'ระบบภายใน สพป. 2' (Internal System SPP. 2):

- ลงเวลา Online
- E-Office
- ข้อมูล DMC
- EMIS
- ระบบสลิปเงินเดือน
- ระบบ BRSS
- KM บ้านแม่บุญ
- สวัสดิการออนไลน์
- การเปิดเผยข้อมูล (OIT โรงเรียน)
- บริการ E-Mail
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

## 8. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/procurement\\_show?pid=1313#contentmenu](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/procurement_show?pid=1313#contentmenu)

The screenshot shows a detailed view of a procurement notice on the CME2 website. The page header includes a 'WELCOME TO' message from the 'CHANGMAI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE' and a 'MENU' button. Below the header, there are several circular icons representing different services: 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน', 'ประกาศ/รับแจ้ง', 'ประกาศราคา/จัดซื้อจัดจ้าง', 'ประกาศรับสมัครงาน', 'รับสมัคร/ยกย่อง', and 'รูปภาพกิจกรรมใน สพป.'. On the right, there is a profile picture of 'ดร.สุทธิชัย เสงสุวรรณนิธิ' (Dr. Suttichai Sengsuwananithi), Director of SPP. 2.

The main content area displays the following information:

**ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2**

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงาน ประจำมืองประมาณ พ.ศ.2563 ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

>> เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ ดาวน์โหลดไฟล์คลิก ที่นี่  
โดย : นางสาววันล เพิ่มธรรม เมื่อวันที่ : 10-07-2020

On the right side, there is a sidebar with various service links under the heading 'ระบบภายใน สพป. 2' (Internal System SPP. 2):

- ลงเวลา Online
- E-Office
- ข้อมูล DMC
- EMIS
- ระบบสลิปเงินเดือน
- ระบบ BRSS

9. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์  
ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

[https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce\\_command\\_show?aid](https://www.cme2.go.th/news/cme2/main/announce_command_show?aid)

[=1606#contentmenu](#)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุมกำกับติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการ ถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริงให้พิจารณาขอยกขมเขย หรือให้คำตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาว่างปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสินอนุมัติโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจงอบรม และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือ ผู้สนับสนุน

๘. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายสุทธิชัย เศษสุวรรณนิธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

10. บทเรียนออนไลน์หลักสูตร การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

<https://bit.ly/3hF5HLU>

**ผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม**

สอบผ่าน เก็บถาวร

สื่อออนไลน์ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร สำหรับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรภายในสำนักงานเขตและบุคลากรในสถานศึกษาสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 2 ตลอดจนบุคลากรสังกัดอื่นๆ ที่สนใจ ได้ศึกษาและทำแบบทดสอบ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยใช้ชื่อที่ค้นพบที่ผลิตโดย สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นสื่อการอบรม เมื่อเสร็จแล้ว ทำแบบทดสอบ จำนวน 10 ข้อ เมื่อผ่านร้อยละ 80 ทางระบบจะจัดส่งเกียรติบัตรออนไลน์ไปยัง e-mail ของผู้ทำแบบทดสอบที่ลงทะเบียนไว้

วิดีโอโดย กลุ่มงานวิชาการ, กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 2

แต่บริการของเราได้กลับมาดีเหมือนใจ

ทำแบบทดสอบ หลังเรียนออนไลน์ครับ

ดูคะแนน โทลด์คะแนนนี้

DOWNLOAD