



026

การดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล



มุ่งมั่นบริหารงานอย่างมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต 2

# สารบัญ

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
2. การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
3. การพัฒนาบุคลากร
4. ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ วิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน
6. การส่งเสริมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
7. การบริการ เน้นการบริการเท่าเทียม ทัดเทียม

มุ่งมั่นบริหารงานอย่างมืออาชีพ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต 2



# การบริหารงาน ด้านบริหารงานบุคคล

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เป็นหน่วยงานบริหารจัดการและประสานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งในหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานและสร้างความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารสถานศึกษาในสังกัด โดยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และส่งผลให้ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
แนวคิดในการวางแผนอัตรากำลังคน	1
การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	1-5
วิธีดำเนินการ	6
การนำไปใช้ประโยชน์	6-38
แนวทางการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	39-40

**การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
ประจำปี 2565**

**1. ความเป็นมา**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จึงมีการวางแผนการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงาน ในระยะเวลาที่เหมาะสมในตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้วางแผนการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงานทั้งด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน ในความเหมาะสมของระยะเวลา ความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564

**2. วัตถุประสงค์**

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารงานกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ

**3. แนวคิดในการวางแผนอัตรากำลังคน**

กระบวนการวางแผนอัตรากำลังคน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน คือ

- 3.1 กำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Manpower Inventory) โดยหน่วยงานต้องมีข้อมูลกำลังคนที่เป็นปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 3.2 การคาดหวังกำลังคนในอนาคต (Manpower Forecast) หน่วยงานต้องมีการคาดการณ์ในอนาคตว่าต้องการบุคคลจำนวนเท่าใด ประเภทใดบ้าง ตลอดจนรายละเอียดถึงคุณสมบัติต่าง ๆ
- 3.3. แผนกำลังคน (Manpower Plans) เป็นแผนเฉพาะที่ใช้แน่นอนสำหรับนำมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเสริมส่วนที่ขาดระหว่างข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นจากกำลังคนที่คาดการณ์และกำลังคนที่มีอยู่

จากแนวคิดกระบวนการวางแผนกำลังคน สามารถนำมากำหนดแนวทางการวางแผน  
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

1. การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา โดยปริมาณงานในสถานศึกษานำมาจากข้อมูล  
จำนวนนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี หรือตามกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนดให้เหมาะสมกับสภาวะการณั้ นั้ ๆ ในปี 2564 นำจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน  
2564 มาเป็นข้อมูลในการกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา) ดังนี้

1.1 ปริมาณงานสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการ  
บริหารในสถานศึกษาในหนึ่งสัปดาห์ และกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 5  
ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 ปริมาณงานการสอน โดยนำจำนวนนักเรียนแยกตามระดับในแต่ละระดับชั้นและ  
ห้องเรียน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนของครู จำแนกเป็น

1.2.1 ชั่วโมงการสอนตามตาราง ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับ  
ประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2.2 งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ  
รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ คำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลัง กำหนดชั่วโมงการสอนของครูเท่ากับ 20  
ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 ปริมาณงานสายงานสนับสนุนการศึกษา ได้แก่ พนักงานราชการ/อัตราจ้าง บุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

#### 4. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นการกำหนด  
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

##### 4.1 เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กำหนดจาก  
เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเกณฑ์  
มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันดำเนินการคำนวณอัตรากำลังดังนี้

### การคำนวณอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

#### อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	
1 - 40 คน*	-	-	-
41-119 คน	1 อัตรา	-	1 อัตรา
120-719 คน	1 อัตรา	1 อัตรา	2 อัตรา
720-1,079 คน	1 อัตรา	2 อัตรา	3 อัตรา
1,080-1,679 คน	1 อัตรา	3 อัตรา	4 อัตรา
ตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา	5 อัตรา

#### หมายเหตุ

สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 40 คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ยกเว้น สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

### การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

แบบที่ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1 -ป.6 หรือ ป.1 -ป.6

#### จำนวนอัตรากำลัง

จำนวนนักเรียน	ครูผู้สอน
1 - 40 คน	1 - 4 อัตรา*
41 - 80 คน	6 อัตรา
81 - 119 คน	8 อัตรา

#### หมายเหตุ

\* สถานศึกษาที่มีนักเรียน 1 - 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงานบริหารของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



**แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาส ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน**

**อ.1 - ม.3/ม.6 หรือ ป.1 - ม.3/ม.6**

อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	=	20 : 1

**จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา**

จำนวนนักเรียน	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษา
1 - 40 คน	1 - 4 อัตรา*
41 - 80 คน	6 อัตรา
81 - 119 คน	8 อัตรา

**จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา**

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

**จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนรวม**

$$\text{ครูผู้สอนรวม} = \text{จำนวนครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษา} + \text{จำนวนครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา}$$

- เงื่อนไข** - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง ทหาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

**หมายเหตุ**

\* สถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษาจำนวน 1 - 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียนและแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**แบบ 3 โรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา**

อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน :		
	สัปดาห์	=	30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน :		
	สัปดาห์	=	35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน :	=	20 : 1
	สัปดาห์		

**จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา**

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$
--

- เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หากรจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

แบบ 4 โรงเรียนประถมศึกษา ขยายโอกาส และมัธยมศึกษา ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

อัตราส่วน (อนุบาล)	นักเรียน : ห้อง ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	30 : 1  20 : 1
อัตราส่วน (ประถม)	นักเรียน : ห้อง ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	30 : 1  25 : 1
อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	35 : 1  30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	35 : 1  35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	=	20 : 1

จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอน

$$\text{ครูสอนรวม} = \frac{(\text{ห้องเรียนปฐมวัย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียนประถมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูสอนรวม} = \frac{\text{ห้องเรียนปฐมวัย} \times 20}{20} + \frac{\text{ห้องเรียนประถม} \times 25}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

- เงื่อนไข**
- การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
  - การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, เศษไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

แบบ 5 การคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูโรงเรียนการศึกษาพิเศษ จำแนกตามประเภทความพิการ

ประเภท หูหนวก ตาบอด พิการแขนขา	นักเรียน : ห้อง	=	10 : 1
	นักเรียน : ครู	=	5 : 1
ประเภท ปัญญาอ่อน พิการซ้อน	นักเรียน : ห้อง	=	8 : 1
	นักเรียน : ครู	=	4 : 1
ประเภท ออทิสติกส์	นักเรียน : ห้อง	=	6 : 1
	นักเรียน : ครู	=	3 : 1

การคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูรวมทั้งโรงเรียน

$$\text{จำนวนครุรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง})}{(\text{จำนวนนักเรียน : ครู})}$$

$$\text{จำนวนครุรวม} = \text{จำนวนห้องเรียน} \times 2$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

จำนวนห้องเรียน	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา
1 - 5 ห้องเรียน	1 อัตรา	-
6 - 13 ห้องเรียน	1 อัตรา	1 อัตรา
14 - 21 ห้องเรียน	1 อัตรา	2 อัตรา
22 - 29 ห้องเรียน	1 อัตรา	3 อัตรา
30 ห้องเรียนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา

การคำนวณครุปฏิบัติการสอน

$$\text{จำนวนครุปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนครุรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร}$$

- เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครุให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, เศษไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

**แบบ 6 การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์**

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วน} \quad \text{ครู : นักเรียน} &= 1 : 12 \\ \text{นักเรียน : ห้อง} &= 35 : 1 \end{aligned}$$

**การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูรวมทั้งโรงเรียน**

$$\text{จำนวนครุรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ห้อง})}{(\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ครู})}$$

$$\text{จำนวนครุรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times 35}{12}$$

**จำนวนบุคลากรสายบริหาร**

จำนวนห้องเรียน	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา
1 - 5 ห้องเรียน	1 อัตรา	-
6 - 13 ห้องเรียน	1 อัตรา	1 อัตรา
14 - 21 ห้องเรียน	1 อัตรา	2 อัตรา
22 - 29 ห้องเรียน	1 อัตรา	3 อัตรา
30 ห้องเรียนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา

**การคำนวณครุปฏิบัติการสอน**

$$\text{จำนวนครุปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนครุรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร}$$

- เงื่อนไข** - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หากร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครุให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, เศษไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

**4.2 เกณฑ์มาตรฐานอัตราสายงานสนับสนุนการศึกษา** กำหนดอัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความจำเป็น และภาระงานของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา	
	พนักงานราชการ/ อัตราจ้าง	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
1-359 คน	1 อัตรา	-
360-719 คน	-	1 อัตรา
720-1,079 คน	-	2 อัตรา
1,080-1,679 คน	-	3 อัตรา
ตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป	-	4 อัตรา

#### 4.3 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรแกนกลาง ของประเทศ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์ โดยได้กำหนดเนื้อหาความรู้ ออกเป็น กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม คือ

- (1) ภาษาไทย
- (2) คณิตศาสตร์
- (3) วิทยาศาสตร์
- (4) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (5) สุขศึกษาและพลศึกษา
- (6) ศิลปะ
- (7) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- (8) ภาษาต่างประเทศ

โดยกำหนดโครงสร้างเวลาเรียนรู้พื้นฐานและเพิ่มเติม สถานศึกษาสามารถดำเนินการ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา สามารถปรับเวลาเรียนรู้พื้นฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนรวมตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างเวลาเรียนรู้พื้นฐาน และผู้เรียนต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนด

ระดับมัธยมศึกษา ต้องจัดโครงสร้างเวลาเรียนรู้พื้นฐานให้เป็นไปตามที่กำหนดและสอดคล้องกับเกณฑ์การจบหลักสูตร

สำหรับเวลาเรียนเพิ่มเติม ทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม หรือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความพร้อม จุดเน้นของสถานศึกษาและเกณฑ์การจบหลักสูตร เฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 สถานศึกษาอาจจัดให้เป็นเวลาสำหรับสาระเรียนรู้พื้นฐานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีละ 120 ชั่วโมง และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 จำนวน 360 ชั่วโมงนั้น เป็นเวลาสำหรับปฏิบัติกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในส่วนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้สถานศึกษาจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)	รวม 6 ปี	จำนวน 60 ชั่วโมง
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3)	รวม 3 ปี	จำนวน 45 ชั่วโมง
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – 6)	รวม 3 ปี	จำนวน 60 ชั่วโมง

## 5. วิธีดำเนินการ

### 5.1 สถานศึกษา

5.1.1 รวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ (จำนวนนักเรียน/ชั้นเรียน/ห้องเรียน/ครู) ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี หรือตามกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์นั้น ๆ ในปี 2564 นำจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 มาเป็นข้อมูลในการกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา

5.1.2 นำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อทราบจำนวนผู้บริหารและครูในแต่ละระดับ

5.1.3 ประมวลผลข้อมูลแล้วนำมาเทียบกับสภาพอัตรากำลังปัจจุบัน เพื่อหาจำนวนอัตรากำลังของผู้บริหารและครูที่ขาด/เกิน/พอดี ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.

5.1.5 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.1 นำข้อมูลที่สถานศึกษารายงานมาตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด

5.2.2 ประมวลผลข้อมูลแล้วนำมาเทียบกับสภาพอัตรากำลังปัจจุบันรายโรงเรียนทุกโรงเรียนเพื่อหาจำนวนและร้อยละของอัตรากำลังของผู้บริหารและครูที่ขาด/เกิน/พอดี ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

5.2.3 กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน และมีนักเรียนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษาอยู่ระหว่าง 1 - 40 คน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนครูตามเกณฑ์อัตรากำลังครู (ระหว่าง 1 - 4 อัตรา) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

5.2.4 นำข้อมูลของทุกโรงเรียนมาสรุปเป็นภาพรวมอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 6. การนำไปใช้ประโยชน์

การวางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลมีดังนี้

6.1 นำไปใช้วางแผนกำหนดจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานที่แท้จริง

6.2 นำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้ตรงกับกลุ่มสาระที่ต้องการ

6.3 นำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

6.4 เป็นข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานวางแผนการผลิตข้าราชการครูให้สอดคล้องกับความต้องการใช้อัตรากำลังคนในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จัดทำสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษาในสังกัด ปรากฏดังตาราง ดังนี้



สภาพัฒนาฯ กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	ของสถานศึกษา		จำนวนครู												-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)	
							รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม					
							นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม										
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)	
1	บ้านเมืองก๊ิด	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	20	4.อบต.	ภ.บนภูเข	226	9	1		14	15	1	1	12	14	0	-1	2	1	7.14				0			1	2	
2	บ้านแม่ตะมาน	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	30	4.อบต.	ภ.บนภูเข	208	9	1		14	15	1	1	12	14	0	-1	2	1	7.14				0				0	
3	บ้านบวกหม้อ	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	23	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	173	9	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69				0				1	
4	สันป่าสักวิทยา	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	12	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	659	22	1	1	28	30	1	1	27	29	0	0	1	1	3.45		2	2					1	
5	ร่ำเปิงวิทยา	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	12	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	348	14	1		18	19	1	1	18	20	0	-1	0	-1	-5.00				0			1	0	
6	วัดห้วยไร่	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	25	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	129	8	1		8	9	1	1	10	12	0	-1	-2	-3	-25.00				0				0	
7	ชุมชนวัดซ้อแล	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	20	2.เทศบาลเมือง	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	215	11	1		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00	1			1		0	1	1	
8	บ้านปางไม้แดง	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	25	4.อบต.	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	131	11	1		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25				0	0			0	
9	บ้านช้างโน	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	40	4.อบต.	ป.ปกติ	29	7	1		3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	0.00				0				0	
10	บ้านเป่าวิทยาคาร	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	21	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	152	11	1		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25			2	2			1	2	
11	วัดปางมะกกล้วย	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	45	4.อบต.	ภ.บนภูเข	81	10	1		4	5	1	0	11	12	0	0	-7	-7	-58.33				0			1	0	
12	ป่าแป้ววิทยา	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	50	4.อบต.	ภ.บนภูเข	161	11	1		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25				0		0	1	0	
13	บ้านแม่เลา	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	55	4.อบต.	ภ.บนภูเข	25	7	1		2	3	1	0	4	5	0	0	-2	-2	-40.00				0				0	
14	บ้านแม่ไคร้	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	60	4.อบต.	ภ.บนภูเข	87	11	1		5	6	1	0	11	12	0	0	-6	-6	-50.00		1	1	0	0			0	
15	บ้านแม่สะ	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	65	4.อบต.	ภ.บนภูเข	39	8	1		3	4	1	0	4	5	0	0	-1	-1	-20.00				0				0	
16	บ้านแม่แรม	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	75	4.อบต.	ภ.บนภูเข	25	7	1		2	3	1	0	4	5	0	0	-2	-2	-40.00				0	0			1	0
17	บ้านกายน้อย	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	45	4.อบต.	ภ.บนภูเข	19	8	1		2	3	1	0	4	5	0	0	-2	-2	-40.00				0				1	
18	วัดบ้านเหล่า	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	40	4.อบต.	ภ.บนภูเข	150	11	1		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00				0	0		1	0	
19	วัดแม่กะ	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	20	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	178	7	1		9	10	1	1	9	11	0	-1	0	-1	-9.09			1	1			1	0	
20	ภูดินวิทยา	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	30	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	21	6	1		2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-25.00			1	1				0	

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	นของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน	-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)				
							รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						ผอ.	รอง	ครู	รวม					ผอ.	รอง	ครู	รวม
							นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)	
21	วัดทุ่งหลวง	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	25	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	89	6	1	4	5	1	0	8	9	0	0	-4	-4	-44.44				0			1	0		
22	วัดนาเม็ง	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	35	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	43	6	1	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-57.14				0					0	
23	บ้านฝั่ง	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	35	1.เทศบาลตำบล	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	118	6	1	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11			1	1			0	1		
24	บ้านปางย่าง	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	32	4.อบต.	ป.ปกติ	55	6	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0					1	
25	สบเปิงวิทยา	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	30	4.อบต.	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	333	13	1	18	19	1	1	17	19	0	-1	1	0	0.00			4	4		0			1	
26	วัดท่าข้าม	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	20	4.อบต.	ป.ปกติ	109	11	1	14	15	1	0	13	14	0	0	1	1	7.14			1	1		0			1	
27	บ้านผาหมอน	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	42	4.อบต.	ภ.บนภูเข	33	8	1	2	3	1	0	4	5	0	0	-2	-2	-40.00			1	1					1	
28	สันป่ายางวิทยาคาร	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	10	4.อบต.	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	93	6	1	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33			1	1					1	
29	สันมหาพนวิทยา	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	18	1.เทศบาลตำบล	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	288	11	1	0	17	18	1	1	14	16	0	-1	3	2	12.50			1	1		0		0	
30	บ้านปางกว้าง	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	35	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	46	8	1	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0					1	
31	ป่าจี้วังแดงวิทยา	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	34	2.เทศบาลเมือง	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	246	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25			1	1			1		0	
32	บ้านปาง(อินทิลวิทยา)	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	20	2.เทศบาลเมือง	ป.ปกติ	123	11	1	6	7	1	1	14	16	0	-1	-8	-9	-56.25				0					0	
33	บ้านทับเตือ	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	40	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	72	8	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0			1		0	
34	วัดหนองออน	แม่แตง	ป.ประถมศึกษา	20	2.เทศบาลเมือง	ป.ปกติ	69	8	1	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0					0	
35	บ้านปางห้วยตาด	แม่แตง	ช.ขยายโอกาส	52	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเข	143	11	1	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-12.50				0	1		1		0	
36	บ้านสันคยอ	แม่ริม	ช.ขยายโอกาส	4	1.เทศบาลตำบล	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	205	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25			1	1					0	
37	บ้านน้ำริน	แม่ริม	ป.ประถมศึกษา	1.5	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	87	8	1	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33				0			0		0	
38	บ้านพระนอน	แม่ริม	ป.ประถมศึกษา	15	4.อบต.	ค.โศภการณีศึกษานิรมิตจังหวัดเชียงใหม่	196	8	1	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33			1	1	1	1		1	2	
39	บ้านบวักจัน	แม่ริม	ป.ประถมศึกษา	40	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเข	124	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67				0					0	
40	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 7	แม่ริม	ช.ขยายโอกาส	26	4.อบต.	ร.พระราชดำริ	202	10	1	16	17	1	1	13	15	0	-1	3	2	13.33				0	0				0	
41	บ้านโป่งแยงโน	แม่ริม	ป.ประถมศึกษา	25	4.อบต.	ภ.บนภูเข	279	10	1	11	12	1	1	12	14	0	-1	-1	-2	-14.29			1	1	0	1			1	
42	วัดโป่งแยงเฉลิมพระเกียรติ	แม่ริม	ป.ประถมศึกษา	20	4.อบต.	ภ.บนภูเข	213	8	1	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33				0			0		0	

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	นของสถานศึกษา		จำนวนครู												-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
							รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม				
							นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม									
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)
43	บ้านกองแหะ	แมริม	ป.ประถมศึกษา	30	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	108	8	1	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-22.22				0					0
44	บ้านทุ่งโป่ง	แมริม	ข.ขยายโอกาส	9.5	1.เทศบาลตำบล	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	310	11	1	17	18	1	1	14	16	0	-1	3	2	12.50			1	1					1
45	บ้านปางไฮ	แมริม	ป.ประถมศึกษา	24	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	103	6	1	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-22.22				0			1		0
46	เจ้าแม่หลวงอุบลรัตน์ 2	แมริม	ป.ประถมศึกษา	26	1.เทศบาลตำบล	ร.พระราชดำริ	291	10	1	13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	-6.67				0					2
47	บ้านแม่สา	แมริม	ข.ขยายโอกาส	5	4.อบต.	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	211	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25			1	1					0
48	วัดทรายมูล	แมริม	ป.ประถมศึกษา	5	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	159	6	1	8	9	1	1	8	10	0	-1	0	-1	-10.00				0		1			1
49	บ้านริมใต้	แมริม	ป.ประถมศึกษา	6.6	1.เทศบาลตำบล	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	863	29	1	2	34	37	1	2	36	39	0	0	-2	-2	-5.13			3	3		0	1	0
50	มูลนิธิวิหาร 5	แมริม	ป.ประถมศึกษา	4	1.เทศบาลตำบล	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	105	6	1	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33			1	1					0
51	บ้านสะลงนอก	แมริม	ข.ขยายโอกาส	17	4.อบต.	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	178	11	1	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00			1	1			0	1	0
52	บ้านกาดฮาว	แมริม	ป.ประถมศึกษา	13	4.อบต.	ป.ปกติ	177	8	1	11	12	1	1	10	12	0	-1	1	0	0.00				0			0		1
53	บ้านเมืองก๊ะ	แมริม	ป.ประถมศึกษา	32	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	61	8	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0					1
54	บ้านป่าตัว	แมริม	ข.ขยายโอกาส	2	1.เทศบาลตำบล	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	218	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25				0	0	0			0
55	บ้านหนองปลามัน	แมริม	ข.ขยายโอกาส	7	4.อบต.	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	271	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25				0	1				0
56	บ้านต้นผึ้ง	แมริม	ป.ประถมศึกษา	9	1.เทศบาลตำบล	ค.โอรการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	95	6	1	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33	1			1					0
57	บ้านห้วยน้ำจาง	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	76	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	100	8	1	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33				0				1	0
58	บ้านแม่ชะปู	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	80	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	170	11	1	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25				0	1	0	1		0
59	บ้านแม่ยางห้า	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	84	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	222	11	1	16	17	1	1	18	20	0	-1	-2	-3	-15.00				0		1	1		1
60	บ้านแม่ยางห้า สาขาบ้านเด่นอ้อม		ป.ประถมศึกษา	90	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	34	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				0					0
61	บ้านบ่อแก้ว	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	85	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	454	19	1	1	26	28	1	1	25	27	0	0	1	1	3.70				0			2	0
62	บ้านแม่ไต	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	66	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	210	11	1	15	16	1	1	18	20	0	-1	-3	-4	-20.00				0	0	0			1
63	บ้านแม่ไต สาขาบ้านห้วยเต่า		ป.ประถมศึกษา	80	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	19	4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				0					0
64	วัดจัวเฒ่า	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	95	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	83	9	1	6	7	1	0	11	12	0	0	-5	-5	-41.67				0			0		1
65	วัดปางเดิม	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	76	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	75	8	1	5	6	1	0	10	11	0	0	-5	-5	-45.45				0					0

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	นของสถานศึกษา		จำนวนครู												-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
							รวม	ห้อง	ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม				
									นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง									
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)
43	บ้านกองแหะ	แมริม	ป.ประถมศึกษา	30	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	108	8	1	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-22.22				0				0	
44	บ้านทุ่งโป่ง	แมริม	ข.ขยายโอกาส	9.5	1.เทศบาลตำบล	ค.โหรากรณีนั่งค้ำบ่อนหินสังเวียนอนุภาฯ	310	11	1	17	18	1	1	14	16	0	-1	3	2	12.50			1	1				1	
45	บ้านปางไฮ	แมริม	ป.ประถมศึกษา	24	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	103	6	1	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	-22.22				0			1	0	
46	เจ้าแม่หลวงอุปลัมภ์ 2	แมริม	ป.ประถมศึกษา	26	1.เทศบาลตำบล	ร.พระราชดำริ	291	10	1	13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	-6.67				0				2	
47	บ้านแม่สา	แมริม	ข.ขยายโอกาส	5	4.อบต.	ค.โหรากรณีนั่งค้ำบ่อนหินสังเวียนอนุภาฯ	211	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25			1	1				0	
48	วัดทรายมูล	แมริม	ป.ประถมศึกษา	5	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	159	6	1	8	9	1	1	8	10	0	-1	0	-1	-10.00				0	1			1	
49	บ้านริมใต้	แมริม	ป.ประถมศึกษา	6.6	1.เทศบาลตำบล	ค.โหรากรณีนั่งค้ำบ่อนหินสังเวียนอนุภาฯ	863	29	1	2	34	37	1	2	36	39	0	0	-2	-2	-5.13			3	3		0	1	0
66	วัดปางเดิม สาขาบ้านขุนสาบ		ป.ประถมศึกษา	85	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	15	7			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				0				0	
67	บ้านนาปู่	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	80	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	44	8	1	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0				0	
68	บ้านปางหม	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	93	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	103	11	1	7	8	1	0	13	14	0	0	-6	-6	-42.86				0	1		1	0	
69	บ้านแม่แวง	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	80	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	96	11	1	6	7	1	0	11	12	0	0	-5	-5	-41.67				0			1	1	
70	วัดยังมีน	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	82	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	144	11	1	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25				0	0		1	0	
71	บ้านกิวเสือ	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	90	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	53	8	1	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0	0	0	1	0	
72	ทรายทองราษฎร์อุทิศ	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	50	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	123	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67				0	0			1	
73	บ้านแม่ลานคำ	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	60	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	127	11	1	15	16	1	1	18	20	0	-1	-3	-4	-20.00				0	0		1	0	
74	บ้านแม่ลานคำ สาขาบ้านป่าคาน	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	65	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	32	4			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				0				0	
75	ชุมชนบ้านแม่สาบ	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	40	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	66	8	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0	0			1	
76	ชุมชนบ้านดง	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	40	1.เทศบาลตำบล	ภ.บนภูเขา	137	6	1	6	7	1	1	8	10	0	-1	-2	-3	-30.00				0		1		0	
77	วัดแม่เลย์	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	89	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	68	8	1	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0				1	
78	บ้านป่าลาน	สะเมิง	ข.ขยายโอกาส	65	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	119	10	1	14	15	1	0	13	14	0	0	1	1	7.14				0			1	0	
79	วัดบ้านป็อก	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	53	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	40	6	1	3	4	1	0	4	5	0	0	-1	-1	-20.00				0				0	
80	รัปป่าปอร์ต(ตชด.บำรุงที่๙๒)	สะเมิง	ป.ประถมศึกษา	77	4.อบต.	ร.พระราชดำริ	191	8	1	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33				0	1		0	0	
81	บ้านห้วยบง	พร้าว	ป.ประถมศึกษา	83.2	4.อบต.	ป.ปกติ	73	6	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0				0	

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	นของสถานศึ		จำนวนครู												จำนวนครู - ขาด, +เกิน	-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
							รวม	ห้อง	ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				ผอ.	รอง	ครู	รวม			ผอ.	รอง	ครู	รวม				
									ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)	นร.	ห้อง	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)	
82	ชุมชนสหกรณ์นิคมวิทยา	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	98	4.อบต.	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	134	6	1		8	9	1	1	8	10	0	-1	0	-1	-10.00			1	1		0		0	
83	สหกรณ์ตำริ	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	102	4.อบต.	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	112	9	1		6	7	1	0	13	14	0	0	-7	-7	-50.00				0			1	1	
84	ชุมชนบ้านโป่ง	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	97	1.เทศบาลตำบล	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	91	9	1		7	8	1	0	11	12	0	0	-4	-4	-33.33				0				0	
85	พริ้วบูรพา	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	80	1.เทศบาลตำบล	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	182	11	1		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00			1	1				0	
86	บ้านต้นรุ้ง	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	120	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	160	8	1		9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67				0			1	1	
87	บ้านป่าดุ่ม	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	120	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	171	8	1		9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67				0			1	0	
88	บ้านป่าใหม่	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	90	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	61	6	1		4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0				0	
89	บ้านสันกลาง	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	110	1.เทศบาลตำบล	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	73	9	1		13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	16.67			1	1				1	
90	ประชาสามัคคีวิทยา	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	94	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	51	6	1		3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0				1	
91	ประดิววิทยา	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	85	1.เทศบาลตำบล	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	123	8	1		6	7	1	1	10	12	0	-1	-4	-5	-41.67				0			0	0	
92	บ้านแม่ปิ้ง	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	69	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	264	12	1		16	17	1	1	18	20	0	-1	-2	-3	-15.00				0				0	
93	บ้านแม่ปิ้ง สาขาบ้านขุนปิ้ง		ป.ประถมศึกษา	90	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	9	4			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				0				0	
94	บ้านแม่เหิยะ	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	100	4.อบต.	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	180	9	1		14	15	1	1	12	14	0	-1	2	1	7.14			1	1				0	
95	บ้านขุนแจ้	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	98.9	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	63	9	1		5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33				0			1	0	
96	บ้านแจ้กู่เรือ	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	97	1.เทศบาลตำบล	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	819	29	1	2	33	36	1	2	36	39	0	0	-3	-3	-7.69			1	1			0	1	
97	บ้านสันปง	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	100	4.อบต.	ป.ปกติ	108	9	1		5	6	1	0	11	12	0	0	-6	-6	-50.00				0			1	0	
98	บ้านแม่ป่าคี	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	125	4.อบต.	ภ.บนภูเขา	175	11	1		15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00				0			3	0	
99	บ้านหนองปิด	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	100	4.อบต.	ศ.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	101	9	1		6	7	1	0	11	12	0	0	-5	-5	-41.67				0			0	0	
100	บ้านท่ามะเกี๋ยง	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	117	4.อบต.	ป.ปกติ	37	6	1		2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-25.00				0				1	
101	บ้านหลวง	พริ้ว	ป.ประถมศึกษา	60	4.อบต.	ป.ปกติ	41	6	1		3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86			2	2				0	0

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	นของสถานศึกษา		จำนวนครู												-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (ปร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
							รวม	นร.	ตาม จ.18						ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							-ขาด, +เกิน							
									ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู		รวม	ผอ.	รอง	ครู				
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)
102	บ้านนาบุญโหล่งขอด	พริ้ว	ช.ขยายโอกาส	90	4.อบต.	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	248	11	1	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00				0				0	
103	บ้านเมืองขอนแก่น	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	20	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	47	6	1	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-42.86				0				0	
104	บ้านป่าเหมือด	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	25	2.เทศบาลเมือง	ป.ปกติ	305	12	1	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-12.50			0	0	0			1	
105	วัดแม่แก้วน้อย	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	20	2.เทศบาลเมือง	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	1128	38	1	2	48	51	1	3	49	53	0	-1	-1	-2	-3.77			2	2	0	1	1	0
106	บ้านศรีบุญเรือง	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	22	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	255	11	1	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	6.25			1	1				1	
107	บ้านโป่ง	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	25	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	129	6	1	7	8	1	1	8	10	0	-1	-1	-2	-20.00			1	1				2	
108	บ้านหัวฝาย	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	28	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	154	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67			1	1		0		0	
109	บ้านหนองมะจับ	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	20	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	62	8	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-42.86				0				0	
110	บ้านโป่ง	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	25	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	39	6	1	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-25.00				0				0	
111	บ้านร่มหลวง	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	20	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	214	11	1	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00			2	2		0	1	1	
112	บ้านศรีงาม	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	12	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	74	6	1	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29				0				1	
113	บ้านแม่แต	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	15	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	50	8	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-42.86				0				0	
114	บ้านเจดีย์แม่ครัว	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	15	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	647	25	1	1	28	30	1	1	32	34	0	0	-4	-4	-11.76			1	4	5		1	0
115	บ้านแม่แฝก	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	10	2.เทศบาลเมือง	ป.ปกติ	138	6	1	8	9	1	1	8	10	0	-1	0	-1	-10.00			2	2				0	
116	บ้านเมย์อ้อย(เจียร-สมศรี-วังทองคำ)	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	23	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	143	8	1	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33				0	1	0	0	0	
117	วัดสันตะยอม	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	24	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	148	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67				0			1	0	
118	วัดสันทรายมูล(มงคลวิทยา)	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	25	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	137	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67			1	1		1		1	
119	สันทรายหลวง	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	20	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	927	32	1	2	36	39	1	2	42	45	0	0	-6	-6	-13.33			1	1		1	2	
120	บ้านหลักบัน	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	30	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	344	12	1	17	18	1	1	15	17	0	-1	2	1	5.88				0			1	0	
121	บ้านป่าแก้ว	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	25	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	103	8	1	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-33.33			1	1				1	
122	บ้านสันพระเนตร	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	23	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	162	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67			1	1			0	0	
123	บ้านสันศรี	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	19	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	80	8	1	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57				0				0	
124	บ้านหนองไคร้	สันทราย	ช.ขยายโอกาส	25	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	828	30	1	2	37	40	1	2	38	41	0	0	-1	-1	-2.44			2	2		1	1	

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ระยะทาง ร.ร. ถึง สพท.	พื้นที่ตั้ง	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	นของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน	-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)				ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)				
							รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						ผอ.	รอง	ครู	รวม					ผอ.	รอง	ครู	รวม
							นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
(1)	(3)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(33)	(34)	(35)	(36)	
125	บ้านท่าเวียง	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	21	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	266	9	1	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69			2	2	1	0	1	1		
126	บ้านห้วยเกียง	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	14	2.เทศบาลเมือง	ป.ปกติ	321	11	1	14	15	1	1	13	15	0	-1	1	0	0.00			2	2		1		0		
127	บ้านแม่ใจ	สันทราย	ข.ขยายโอกาส	15	2.เทศบาลเมือง	ป.ปกติ	728	27	1	2	32	35	1	2	33	36	0	0	-1	-1	-2.78			0			1	0		
128	บ้านป่าบง	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	13	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	187	8	1	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33			1	1		0		1		
129	บ้านหนองหาร(ทิพวันอุทิศ)	สันทราย	ป.ประถมศึกษา	6	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการนี้จัดโดยมีโรงเรียนคุณภาพ	188	8	1	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	-16.67			2	2				1		
130	บ้านบวกรา	สันทราย	ข.ขยายโอกาส	20	1.เทศบาลตำบล	ป.ปกติ	175	9	1	13	14	1	1	12	14	0	-1	1	0	0.00			0		0	0	1	0		
131	ชลประทานเขื่อนแม่วงจักรีอิมบ่อปูนี	สันทราย	ข.ขยายโอกาส	33	1.เทศบาลตำบล	ค.โครงการนี้จัดโดยมีโรงเรียนคุณภาพ	291	10	1	14	15	1	1	13	15	0	-1	1	0	0.00			2	2				2		
รวมทั้งสิ้น							23643	1299	124	15	1347	1486	122	80	1507	1709	2	-65	-160	-223	-13.05	2	1	62	65	8	9	44	53	

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

จากตารางสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 พบว่า ปี 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 มีจำนวนนักเรียน 23,643 คน มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,486 อัตรา จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ควรมีตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 1,709 อัตรา มีความขาดแคลนอัตรากำลังครูในภาพรวม จำนวน -223 อัตรา คิดเป็นร้อยละ -13.05 และในปีงบประมาณ 2564 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะเกษียณอายุราชการ จำนวน 65 อัตรา จำแนกเป็น

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 อัตรา
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา
3. ครูผู้สอน จำนวน 62 อัตรา

ซึ่งจะส่งผลทำให้สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 มีความความขาดแคลนอัตรากำลังครูยิ่งขึ้นไปอีก

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจำแนกตามสาขาวิชาเอก รายละเอียดในตารางดังต่อไปนี้





ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามสาขาวิชาเอก																																	
		ผู้บริหาร		ปฐมวัย	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	พลศึกษา	ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์	ดนตรีศึกษา	ดนตรีสากล	ดนตรีไทย	ดุริยางคศิลป์	นาฏศิลป์	คอมพิวเตอร์	เกษตรกรรม	คหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมศิลป์	ภาษาอังกฤษ	การศึกษาพิเศษ	การงานพื้นฐานอาชีพ	จิตวิทยาแนะแนว	บรรณารักษ์	เทคโนโลยีทางการศึกษา	อื่น ๆ	ไปช่วยราชการ	รวมทั้งสิ้น	
		ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา																																
14	บ้านแม่ไคร้			1																												0	1		
15	บ้านแม่สะ																																0	0	
16	บ้านแม่แมม																															0	0		
17	บ้านกายน้อย																																0	0	
18	วัดบ้านเหล่า																														0	0			
19	วัดแม่กะ			1																													1		
20	ภูตินวิทยา					1																												1	
21	วัดทุ่งหลวง																																	0	
22	วัดนาเม็ง																																	0	
23	บ้านผึ้ง					1																												1	
24	บ้านปางฮ่าง																																	0	
25	สบเปิงวิทยา			3			1																											4	
26	วัดท่าข้าม																					1												1	
27	บ้านผาหมอน																												1					1	

















ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามสาขาวิชาเอก																																						
		ผู้บริหาร		ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	พลศึกษา	ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์	ดนตรีศึกษา	ดนตรีสากล	ดนตรีไทย	ดุริยางคศิลป์	นาฏศิลป์	คอมพิวเตอร์	เกษตรกรรม	คหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมศิลป์	ภาษาอังกฤษ	การศึกษาพิเศษ	การงานพื้นฐานอาชีพ	จิตวิทยาแนะแนว	บรรณารักษ์	เทคโนโลยีทางการศึกษา	อื่น ๆ	ไปช่วยราชการ	รวมทั้งสิ้น				
		ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา																																					
128	บ้านป่าบง			1																																		1		
129	บ้านหนองหาร(ทิววันอุทิศ)																								2															2
130	บ้านบวกลเปา																																						0	
131	ชลประทานเขื่อนแม่วงจักรีวัดน้อปู่ถันมี							1				1																											2	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		2	1	5	26	7	0	4	0	0	0	3	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	1	0	0	1	1	0	2	0		65			

ซึ่งสรุปจำนวนสาขาวิชาเอกที่จบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน 2 ราย
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน 1 ราย
3. วิชาเอกปฐมวัย	จำนวน 5 ราย
4. วิชาเอกประถมศึกษา	จำนวน 26 ราย
5. วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน 7 ราย
6. วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน 4 ราย
7. วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน 3 ราย
8. วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน 5 ราย
9. วิชาเอกศิลปศึกษา	จำนวน 2 ราย
10. วิชาเอกเกษตรกรรม	จำนวน 3 ราย
11. วิชาเอกคหกรรมศาสตร์	จำนวน 2 ราย
12. วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน 1 ราย
13. วิชาเอกจิตวิทยาแนะแนว	จำนวน 1 ราย
14. วิชาเอกบรรณารักษ์	จำนวน 1 ราย
15. วิชาเอกอื่น ๆ	จำนวน 2 ราย
รวมทั้งสิ้น	65 ราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้วางแผนบริหารอัตรากำลัง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการจัดทำข้อมูลความต้องการวิชาเอกทดแทนอัตรากำลังครูที่  
เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน  
อัตรากำลังครู รายละเอียดปรากฏในตารางต่อไปนี้























ซึ่งสรุปข้อมูลความต้องการวิชาเอกทดแทนอัตรากำลังครูที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนอัตรากำลังครู ได้ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	2	อัตรา
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	10	อัตรา
3. วิชาเอกปฐมวัย	จำนวน	26	อัตรา
4. วิชาเอกประถมศึกษา	จำนวน	51	อัตรา
5. วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน	39	อัตรา
6. วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน	31	อัตรา
7. วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน	39	อัตรา
8. วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน	18	อัตรา
9. วิชาเอกสุขศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
10. วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน	22	อัตรา
11. วิชาเอกศิลปศึกษา	จำนวน	2	อัตรา
12. วิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน	3	อัตรา
13. วิชาเอกนาฏศิลป์	จำนวน	5	อัตรา
14. วิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน	13	อัตรา
15. วิชาเอกเกษตรกรรม	จำนวน	3	อัตรา
16. วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน	2	อัตรา
17. วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	28	อัตรา
18. วิชาเอกภาษาจีน	จำนวน	2	อัตรา
19. วิชาเอกการศึกษาพิเศษ	จำนวน	1	อัตรา
รวมทั้งสิ้น		300	อัตรา

แนวทางการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

1. บริหารอัตรากำลังครูในโรงเรียนโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนทั้งกรณีตำแหน่งว่าง และกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง และพิจารณาการย้ายข้าราชการครูสายงานการสอนที่ยื่นขอย้ายประจำปี และเพื่อความเหมาะสมของทางราชการ

2. ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

3. ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่ ยุบ รวม หรือเลิก ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4. ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอน จากสถานศึกษาที่ ยุบ รวม หรือเลิก ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

5. ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนครูจากโรงเรียนที่มีอัตรารครูพอดีเกณฑ์ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีอัตรารครูต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งโรงเรียนที่รับตัดโอนจะต้องมีจำนวนอัตรารครูต่ำกว่าเกณฑ์มากกว่า 1 อัตรารขึ้นไป

6. โรงเรียนที่มีอัตรารครูต่ำกว่าเกณฑ์ 1 อัตราร ถือว่าปกติ

7. กรณีมีข้าราชการครูยื่นขอย้ายในโรงเรียนที่ไม่มีตำแหน่งว่าง/โรงเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนตามตัวได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ตำแหน่งสุดท้ายที่ถูกตัดโอนต้องเป็นตำแหน่งในโรงเรียนที่มีอัตรารครูเกินเกณฑ์ และมีความจำเป็นน้อยกว่า

8. กรณีโรงเรียนใดที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน ให้รวมเป็นเครือข่ายสถานศึกษาบริหารจัดการร่วมกันตามความเหมาะสม

9. กรณีโรงเรียนขาดแคลนวิชาเอกที่จำเป็น อาจขอความร่วมมือจากครูที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาที่ขาดแคลน ในโรงเรียนที่ขาดแคลนครูน้อยกว่า ไปช่วยสอนเป็นรายชั่วโมง รายสัปดาห์ หรือรายภาคเรียน

โดยอาจมีมาตรการเสริมในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพื่อเป็นการให้ขวัญ กำลังใจครูที่ให้ความร่วมมือดังกล่าว

10. กรณีไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ 9 ได้ โรงเรียนควรจัดครูที่สอนไม่ตรงวิชาเอก หรือครูที่ยังขาดความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน ไปเข้ารับการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง

11. ให้โรงเรียนประสานสร้างเครือข่ายใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน องค์กรท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

12. พิจารณาเกลี้ยครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการในโรงเรียนที่มีความจำเป็นน้อยกว่า ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีความจำเป็นและขาดแคลนครูมากกว่า

13. กรณีมีครูมาช่วยราชการ ให้พิจารณาให้ไปช่วยราชการในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับแรก

14. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 หรือสถานศึกษา ประสานขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาอื่น เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ หรือสถาบันอื่น ๆ ในการส่งนักศึกษาฝึกสอนเพื่อฝึกสอนในโรงเรียนที่ขาดแคลนครู

15. กรณีโรงเรียนใดมีอัตราครูว่างลง และไม่สามารถบริหารจัดการในกรณีปกติได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ ที่จะสรรหาพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

---



## ที่ปรึกษา

นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-  
เชียงใหม่ เขต 2

## คณะผู้จัดทำ

1. นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-  
เชียงใหม่ เขต 2

2. นางปารมี กนะกาสัย

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3. นางรัศมี มุ่งหมาย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



# การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

แผนการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปี 2565

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2







แผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษา)

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 ประจำปี 2565

ที่	งาน / กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565											หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา													ดำเนินการตามที่
	ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา													กศจ.กำหนด
	1. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							↔						
	2. ส่งคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้อง							↔						
	ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเชียงใหม่													
	3. ส่งคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้อง							↔						
	ขอย้ายไปต่างจังหวัด/ต่างสังกัด													
	4. สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา								↔					
	ขึ้นพื้นฐานของผู้ขอย้ายส่งคำร้องไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา													
	5. ผู้ยื่นย้ายเข้าโรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเอกสาร								↔					
	มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย													
	6. จัดทำคะแนนผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแยกเป็นรายบุคคล								↔					
	และรายโรงเรียน													
	7. ผอ.สพป.ตรวจสอบข้อมูลประเมินศักยภาพผู้ประสงค์									↔				





# การพัฒนาบุคลากร

## ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2563 – 2565 และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดสั่งการ

### เป้าหมาย

- 1) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะสูง สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน
- 2) ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศประสบผลสำเร็จ และจัดให้มีสวัสดิการ สวัสดิภาพที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

### ตัวชี้วัด

๑.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลือกใช้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน และแนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนในยุค Education ๔.๐
๑.๒ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ทักษะในการใช้สื่อภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน และสามารถเชื่อมโยงฐานความคิดในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ให้เป็นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๑.๓ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และการเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพทุกระดับ
๑.๔ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๑.๕ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๑) (๒) ที่ได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
๑.๖ ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะด้านการบริหารสถานศึกษา การพัฒนานวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
๑.๗ ร้อยละของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ มีขวัญ และกำลังใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ
๑.๘ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อการได้รับสวัสดิการ สวัสดิภาพ

## แนวทางการพัฒนา

- 1) ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะความรู้ และความชำนาญการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลปัญญาประดิษฐ์ ภาษาอังกฤษ และสมรรถนะการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสวัสดิการสวัสดิภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้เป็นข้าราชการที่ดี

ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ  
วิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

## การปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

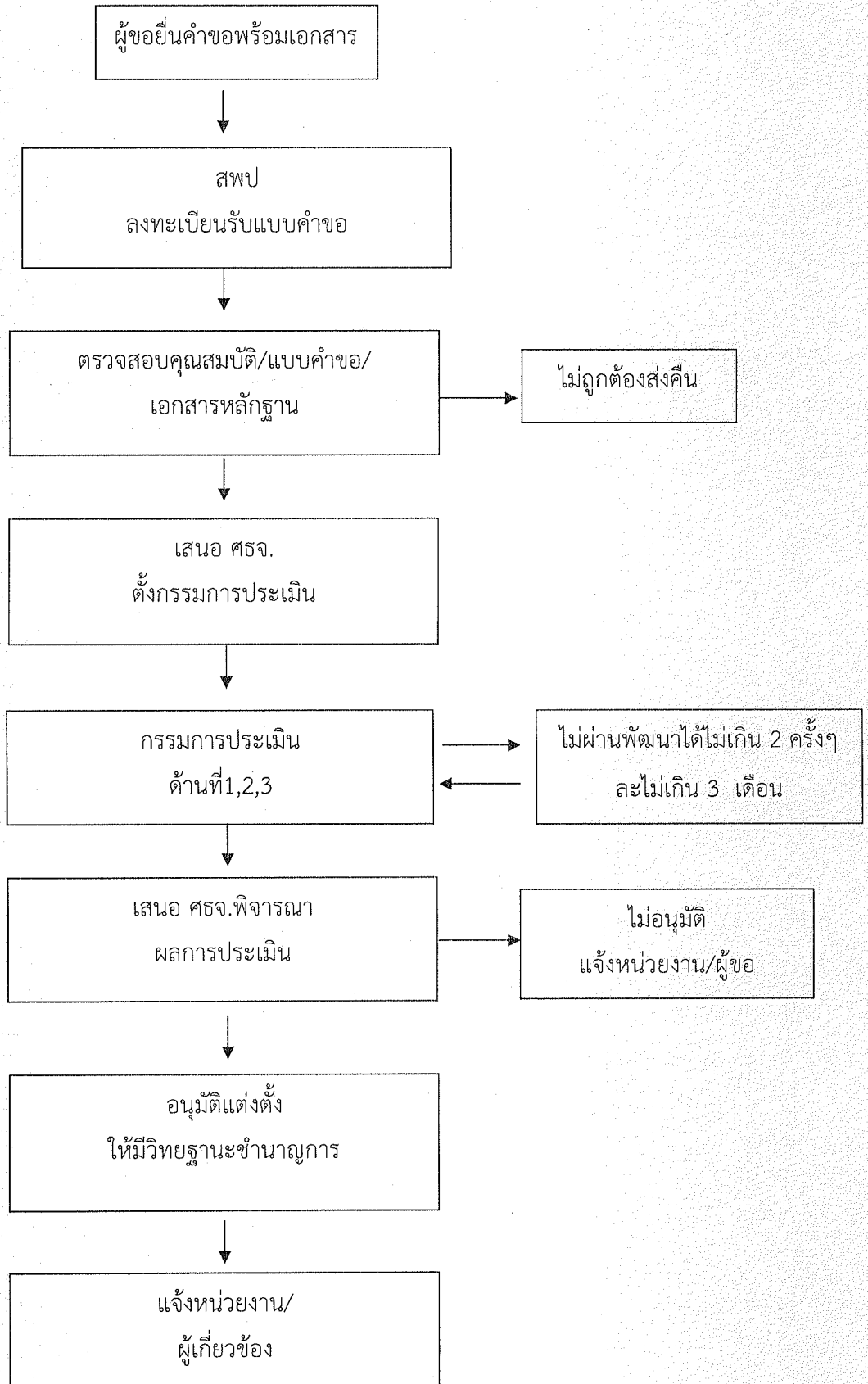
1. รับหนังสือจาก รร.ตรวจเอกสาร (หนังสือนำส่ง, สำเนา ก.พ.7, วุฒิการศึกษา, หลักฐานอื่น และรายงานการสังเคราะห์) ตรวจสอบสมบัติ(แบบ ก.ค.ศ.1) และลงนามในผู้ตรวจคุณสมบัติ และ เสนอบังคับบัญชาลงนามต่อไป
  2. จัดทำบัญชีคุมผู้เสนอขอ
  3. จัดทำบัญชีคุมเพื่อนำเสนอ ศธจ.เชียงใหม่ พิจารณา
  4. ส่งเอกสารให้ ศธจ.พิจารณาทุกๆ 1 เดือน ประกอบด้วย
    - เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ทั้ง 3 ด้าน
    - ได้รับประกาศจาก ศธจ. แจ้งให้กรรมการ / โรงเรียน ดำเนินการประเมิน
    - ตรวจสอบคะแนนการประเมิน และผลการประเมิน เมื่อผ่าน (แบบ ก.ค.ศ.4, ก.ค.ศ.5, ก.ค.ศ.6, ก.ค.ศ.7, ก.ค.ศ.8, ก.ค.ศ.11, ก.ค.ศ.14)
    - เสนอ ศธจ.พิจารณาอนุมัติ
  5. แจ้งผลการพิจารณา / คำสั่ง ให้ รร.ดำเนินการ และ แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
  6. เสนอขอเงินวิทยฐานะไปยัง สพฐ. ตามรอบปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด
  7. แก้ไขข้อมูลวิทยฐานะลงในโปรแกรมบริหารงานบุคคล (P-OBEC)
-

## การปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

1. รับหนังสือจาก รร.ตรวจเอกสาร (หนังสือนำส่ง, สำเนา ก.พ.7, สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาวุฒิบัตรที่ผ่านการอบรมก่อนการแต่งตั้ง, แบบ ก.ค.ศ.1/1, แบบ ก.ค.ศ.2, แบบ ก.ค.ศ.3) ตรวจสอบสมบัติ และลงนามในผู้ตรวจคุณสมบัติ และเสนอผู้บังคับบัญชา ลงนามต่อไป
  2. จัดทำบัญชีคุมผู้เสนอขอ
  3. จัดทำบัญชีคุมเพื่อนำเสนอ ศธจ.เชียงใหม่ พิจารณา
  4. ส่งเอกสารให้ ศธจ.พิจารณาทุกๆ ดังนี้
    - 4.1 การดำเนินงานด้านที่ 1 และ 2
      - เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 และ 2
      - ได้รับประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดที่ 1 แจ้งให้กรรมการ / โรงเรียน ดำเนินการประเมิน
      - ตรวจสอบคะแนนการประเมิน และผลการประเมิน เมื่อผ่าน
      - เสนอ ศธจ.พิจารณาอนุมัติ
    - 4.2 การดำเนินงานด้านที่ 3
      - 4.2.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3
      - 4.2.2 ของบประมาณในการดำเนินงาน ไปยัง สพฐ. ตามรอบปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด (ในหนึ่งปีงบประมาณ กำหนดให้ขอ 3 ครั้ง)
      - 4.2.3 จัดทำ / เสนอโครงการ ดำเนินการ
      - 4.2.4 เสนอผลงานให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน
      - 4.2.5 กำหนดการประชุม ประสาน วัน เวลา ในการประชุม และเชิญคณะกรรมการประชุม
      - 4.2.6 ขออนุมัติจัดประชุม
      - 4.2.7 ยืมเงินงบประมาณ / เงินอุดหนุนราชการ เพื่อประชุม
      - 4.2.8 ดำเนินการประชุม
      - 4.2.9 ล้างหนี้เงินยืมในการประชุม
      - 4.2.10 เสนอ ศธจ.เพื่อขออนุมัติ ดังนี้
        - กรณีได้ปรับปรุง ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการตามหลักเกณฑ์
        - กรณีไม่อนุมัติ แจ้งให้โรงเรียนทราบ
        - กรณีผ่านเกณฑ์ เสนอ ศธจ.อนุมัติ และ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งผลการพิจารณา / คำสั่ง ให้ รร.ดำเนินการ และ แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. แก้ไขข้อมูลวิทยฐานะลงในโปรแกรมบริหารงานบุคคล (P-OBEC)
-

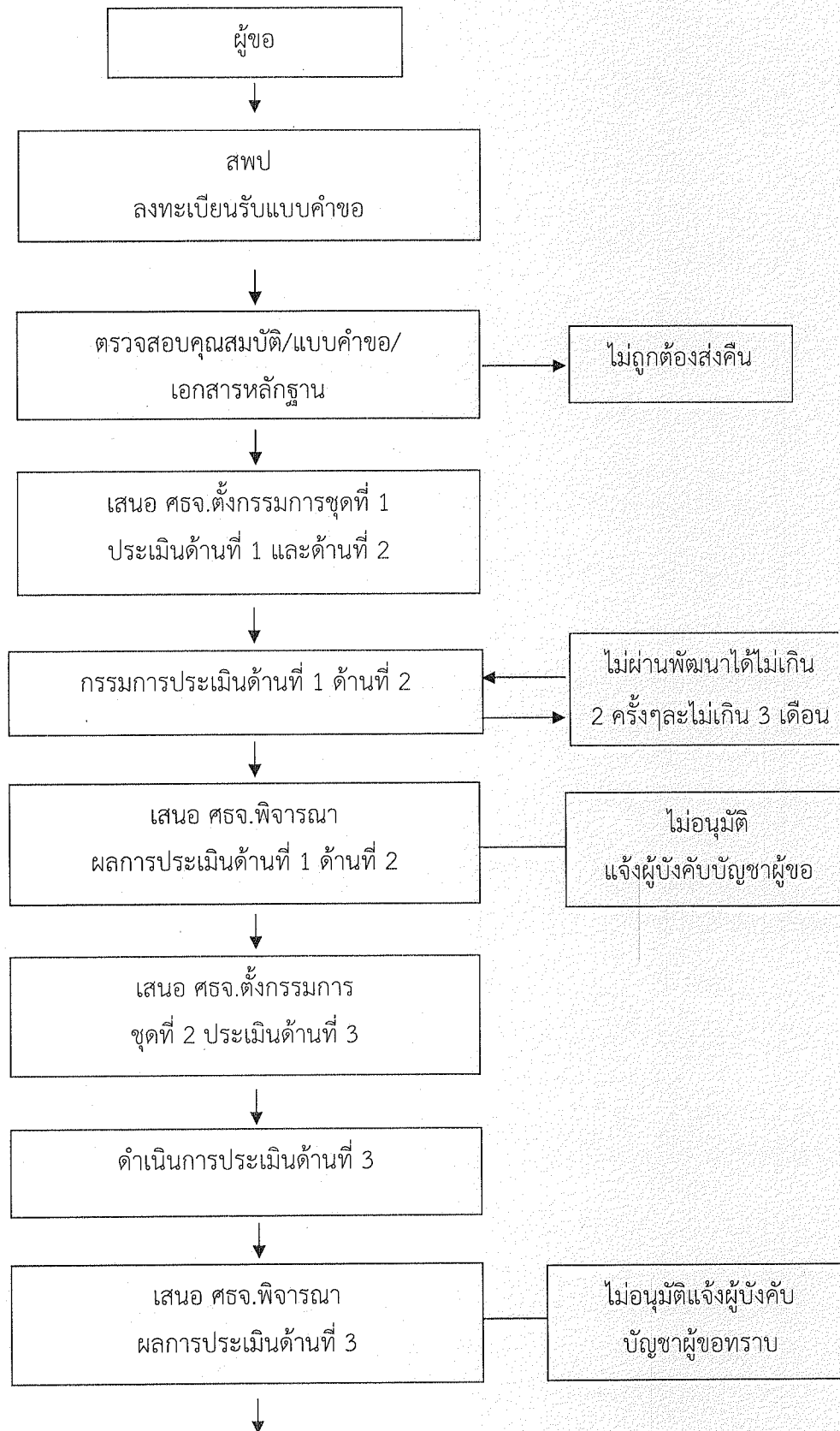
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

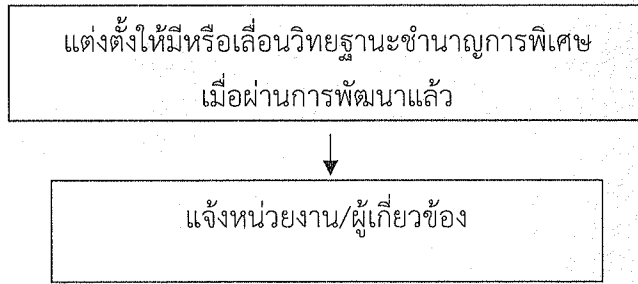
แผนภูมิที่ 1 วิทยฐานะชำนาญการ



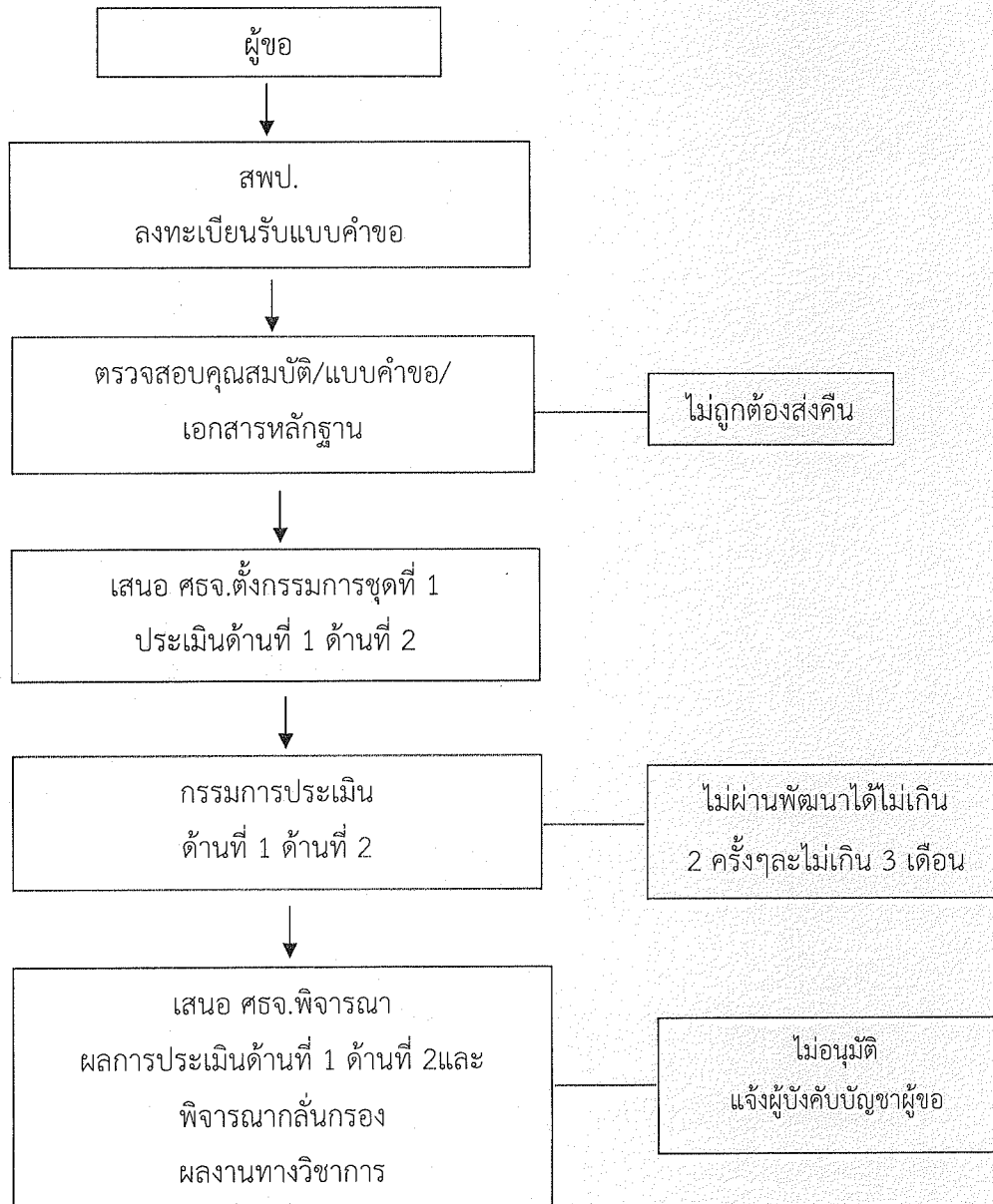


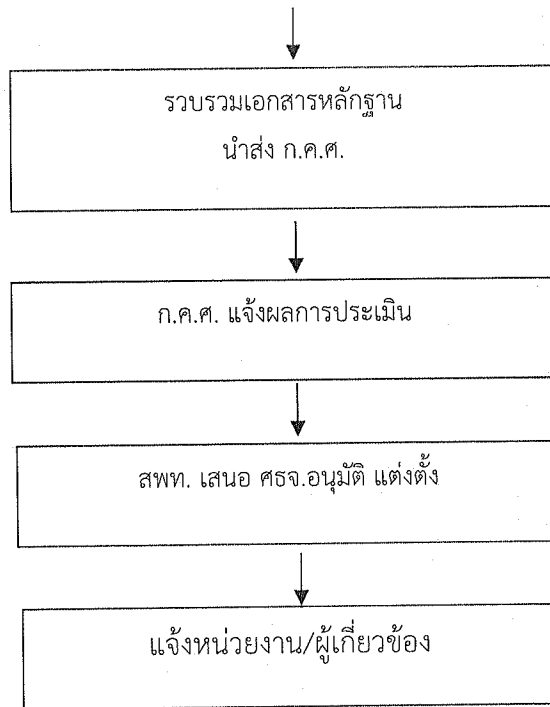
แผนภูมิที่ 2 วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ





แผนภูมิที่ 3 วิถยฐานะเชี่ยวชาญ





## 7. แบบฟอร์ม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 7.1 วิทยฐานะชำนาญการ

7.1.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1) ทุกตำแหน่ง

7.1.2 แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ก.ค.ศ.2)

7.1.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3)

7.1.4 แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4)

7.1.5 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ..5)

7.1.6 แบบประเมินด้านที่ 2 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.3,

ก.ค.ศ. 6/2 และ ก.ค.ศ. 6/4 แล้วแต่กรณี)

7.1.7 แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 7/1, ก.ค.ศ. 7/2, ก.ค.ศ. 7/4

แล้วแต่กรณี)

7.1.8 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 8/1, ก.ค.ศ. 8/2, และ ก.ค.ศ. 8/4 แล้วแต่

กรณี)

7.1.7 แบบประเมินด้านที่ 3 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.1,-11/1.3, ก.ค.ศ.11/2 และ ก.ค.ศ. 11/4 แล้วแต่กรณี)

7.1.10 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 14/1.1-14/1.3 แล้วแต่กรณี)

7.1.11 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.15/1) ใช้สำหรับเสนอ  
ศรจ.

## 7.2 วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ

7.2.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1/1)

7.2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1-3/5 แล้วแต่กรณี)

7.2.3 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4)

7.2.4 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)

7.2.5 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.3 และ ก.ค.ศ. 6/2-6/5 แล้วแต่  
กรณี)

7.2.6 แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1-7/5 แล้วแต่กรณี)

7.2.7 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1-8/5 แล้วแต่กรณี)

7.2.8 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.9) เพื่อนำเสนอ ศรจ.

7.2.9 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพฯ (ก.ค.ศ.11/1.1-  
11/1.3 และ ก.ค.ศ. 11/2-11/5 แล้วแต่กรณี)

7.2.10 แบบประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (ก.ค.ศ.12/1.1-12/1.3 และ ก.ค.ศ.  
12/2-12/5 แล้วแต่กรณี)

7.2.1 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.13/1-13/5 แล้วแต่กรณี) เพื่อเสนอ ศรจ.

## 7.3 วิชยฐานะเชี่ยวชาญ

7.3.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1/1)

7.3.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1-3/5 แล้วแต่กรณี)

7.3.3 แบบบันทึกผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4)

7.3.4 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)

7.3.5 แบบบันทึกผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.3 และ ก.ค.ศ.6/2-6/5  
แล้วแต่กรณี)

7.3.6 แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1-7/5 แล้วแต่กรณี)

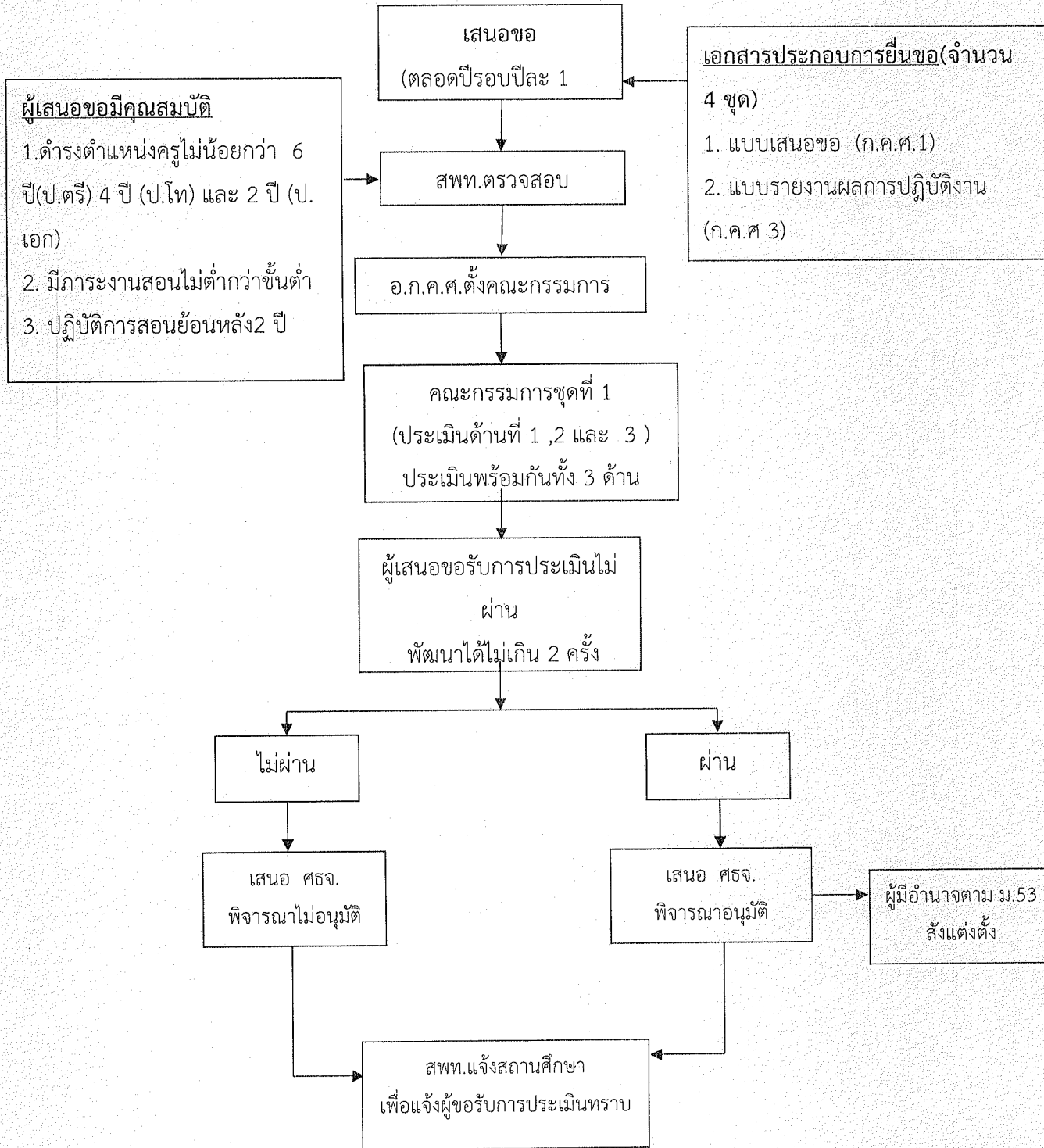
7.3.7 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1-8/5 แล้วแต่กรณี)

7.3.8 แบบสรุปผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน (ก.ค.ศ.9) เพื่อนำเสนอ ศธจ.

7.3.9 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.10) เพื่อรายงาน ก.ค.ศ.

### แผนภูมิที่ 4

## แผนภูมิแสดงกระบวนการเสนอขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการ



## แผนภูมิที่ 5

### แผนภูมิแสดงองค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสินการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะสายงานการสอน

เกณฑ์การประเมิน 3 ด้าน  
(สายงานการสอน)

1. วินัย คุณธรรม จริยธรรม  
จรรยาบรรณวิชาชีพ (100 คะแนน)
  - 1.1 การมีวินัย (20)
  - 1.2 การประพฤติปฏิบัติตน  
เป็นแบบอย่างที่ดี(20)
  - 1.3 การดำรงชีวิตที่เหมาะสม(20)
  - 1.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ  
(20)
  - 1.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ(20)

2. ความรู้ ความสามารถ (100 คะแนน)
  - 2.1 การจัดการเรียนการสอน (60  
คะแนน)
    - 2.1.1 หลักสูตร (20)
    - 2.1.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (30)
    - 2.1.3 สื่อนวัตกรรม (10)
    - 2.1.4 เพิ่มสะสมงานสร้างสรรค์ (10)
  - 2.2 การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)
    - 2.2.1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ (15)
    - 2.2.2 การประมวลความรู้ (20)
    - 2.2.3 การให้บริการทางวิชาการและ  
วิชาชีพ (5)

3. ผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)
  - 3.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน (60 คะแนน)
    - 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30)
    - 3.1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้าน  
อื่นๆ (20)
    - 3.1.3 ปริมาณและสภาพ  
ของงาน(10)
  - 3.2 ผลงานทางวิชาการ (40  
คะแนน)  
(ชนก.พิเศษ)
    - คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20)
    - ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20)

#### เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1  
จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก.ทั้ง 3 คน  
เฉลี่ย ดังนี้
  - 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%
  - 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 70%
  - 3) ชช. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 75%
  - 4) ชชพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%
2. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 1  
ก.ก.เห็นว่าสามารถพัฒนาได้  
จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก.ทั้ง 3 คน  
เฉลี่ย ดังนี้
  - 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 60%
  - 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%

#### เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2  
จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก.ทั้ง 3 คน  
เฉลี่ย ดังนี้
  - 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%
  - 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 70%
  - 3) ชช. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 75%
  - 4) ชชพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%
2. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 1  
ก.ก.เห็นว่าสามารถพัฒนาได้  
จะต้องได้ คะแนนจาก ก.ก.ทั้ง 3 คน  
เฉลี่ย ดังนี้
  - 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 60%
  - 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%

#### เกณฑ์การตัดสิน (ผู้ที่ผ่าน)

	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1 ไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ	ส่วนที่ 2 ไม่ ต่ำ กว่า ร้อยละ	คะแนน รวม เฉลี่ย ทั้ง 2 ส่วนไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ
วฐ.			
ชนพ.	65	65	70
ชช.	70	70	75
ชชพ.	75	75	80

การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน  
และเลื่อนเงินเดือน



รายงานผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่ม	ตำแหน่ง	ไปช่วย ราชการ	มาช่วย ราชการ	สรุป (มีตัว)	วงเงินรวม	จัดสรร 3%
<b>กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 และ คศ.3</b>						
1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	14	486,170	14,585.10
	ข้าราชการสายงานการสอน	5	4	1,226	40,668,060	1,220,041.80
2	รอง ผอ.สพท.	-	-	3	141,270	4,238.10
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	120	5,424,620	162,738.60
	ศึกษานิเทศก์	-	-	10	363,030	10,890.90
<b>กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 และ คศ.5</b>						
1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
	ข้าราชการสายงานการสอน	-	-	-	-	-
2	รอง ผอ.สพท.	-	-	-	-	-
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	1	71,790	2,153.70
	ศึกษานิเทศก์	-	-	1	51,470	1,544.10

2) ข้าราชการที่รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 และคศ.3 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 1,240 คน เงินเดือนรวม 41,154,230 บาท วงเงินเลื่อนร้อยละ 3 เป็นเงิน 1,234,626.90 บาท เสนอเลื่อนตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพดีเยี่ยม	(คะแนน 90.00 – 100)	จำนวน	1,006 คน
ระดับคุณภาพดีมาก	(คะแนน 80.00 – 89.99)	จำนวน	211 คน
ระดับคุณภาพดี	(คะแนน 70.00 – 79.99)	จำนวน	2 คน
ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	กฎ ก.ค.ศ. ข้อ 10 (5)	จำนวน	20 คน
	กฎ ก.ค.ศ. ข้อ 10 (2)	จำนวน	1 คน

ใช้เงินเดือน 1,233,963.45 บาท คงเหลือ 663.45 บาท พิจารณาให้กับข้าราชการครู ที่ศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอเสนาอรายชื่อ อำเภอละ 4 คน รวม 39 คน เพิ่มวงเงินเดือนเงินเดือน จากฐาน ในการคำนวณของแต่ละคน ร้อยละ 0.11 ใช้เงินเดือน 620.00 บาท คงเหลือทั้งสิ้น 43.45 บาท

เนื่องจากอำเภอแม่แตงมีกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ กลุ่ม จึงขอเสนอพิจารณาวงเงิน ที่เหลือให้กับข้าราชการครูอำเภอแม่แตงเพิ่มเติม ๑ ราย จำนวนเงินที่ใช้เดือน ๔๐ บาท คงเหลือ ๓.๔๕ บาท

### 3) ข้าราชการที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 คศ.2 และคศ.3 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.1 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน วงเงินเดือนร้อยละ 3 เป็นเงิน 4,238.10 บาท เสนอเลื่อนตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพดีเด่น (คะแนน 97.00 – 100)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.10	จำนวน 3 คน
---------------------------------------	-------------------------	------------

ใช้เงินเดือน 4,220 บาท คงเหลือ 18.10 บาท

3.2 ตำแหน่งศึกษาพิเศษ จำนวน 10 คน วงเงินเดือนร้อยละ 3 เป็นเงิน 10,890.90 บาท เสนอเลื่อน ตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพดีเด่น 1 (คะแนน 97.00 – 100)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.00	จำนวน 2 คน
ระดับคุณภาพดีเด่น 2 (คะแนน 94.00 – 96.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 2.82	จำนวน 6 คน
ระดับคุณภาพดีเด่น 3 (คะแนน 90.00 – 93.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 2.80	จำนวน 2 คน

ใช้เงินเดือน 10,910.00 บาท วงเงินคงเหลือ – 19.10 บาท

3.3 ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 120 คน วงเงินเดือน 162,738.60 บาท เสนอเลื่อนตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพดีเด่น 1 (คะแนน 97.00 – 100)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.15	จำนวน 47 คน
ระดับคุณภาพดีเด่น 2 (คะแนน 94.00 – 96.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.10	จำนวน 60 คน
ระดับคุณภาพดีเด่น 3 (คะแนน 90.00 – 93.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.00	จำนวน 11 คน
ระดับคุณภาพดีมาก 1 (คะแนน 87.00 – 89.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 2.80	จำนวน 2 คน

ใช้เงินเดือน 162,734.84 บาท คงเหลือ 3.76 บาท

### 4) ข้าราชการที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 และคศ.5 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ รายละเอียด ดังนี้

4.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน วงเงินเดือนร้อยละ 3 เป็นเงิน 2,153.70 บาท เสนอเลื่อนระดับคุณภาพดีเด่น (คะแนน 97.00 – 100) เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.60 จำนวน 1 คน ใช้เงินเดือน 2,150.00 บาท คงเหลือ 3.70 บาท

4.2 ตำแหน่งศึกษาพิเศษ จำนวน 1 คน วงเงินเดือนร้อยละ 3 เป็นเงิน 1,544.10 บาท เสนอเลื่อนระดับ คุณภาพดีเด่น (คะแนน 97.00 – 100) เสนอขอเลื่อนร้อยละ 2.58 จำนวน 1 คน ใช้เงินเดือน 1,540.00 บาท คงเหลือ 4.10 บาท

5) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 36 คน เงินเดือนรวม 1,452,980 บาท วงเงินเลื่อน 43,444.10 บาท เสนอเลื่อนตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพดีเด่น 1 (คะแนน 97.00 – 100)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.45	จำนวน	18 คน
ระดับคุณภาพดีเด่น 2 (คะแนน 94.00 – 96.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.35	จำนวน	14 คน
ระดับคุณภาพดีเด่น 3 (คะแนน 90.00 – 93.99)	เสนอขอเลื่อนร้อยละ 3.25	จำนวน	4 คน

ใช้เงินเลื่อน 43,441.89 บาท คงเหลือ 2.21 บาท

สรุปการใช้เงินเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

รายละเอียด	ผลการพิจารณา								หมายเหตุ
	ระดับดีเด่น จำนวน	ระดับดีมาก จำนวน	ระดับดี จำนวน	ระดับพอใช้ จำนวน	ปรับปรุง จำนวน	ไม่เลื่อน เงินเดือน	ใช้เงินเลื่อน เงินเดือน	วงเงิน คงเหลือ	
<b>กลุ่มที่ 1 (คผช., คศ.1 - คศ.3)</b>									
1.1 รอง ผอ.ร.ร./ครูสายงานการสอน	1,006	211	2	-	-	21	-	3.45	
- รอง ผอ.ร.ร.	14	-	-	-	-	-	15,400.00		
- ครูสายงานการสอน	992	211	2	-	-	21	1,219,223.45		
1.2 รอง ผอ.สพท./ผอ.ร.ร./ศึกษานิเทศก์								2.76	
- รอง ผอ.สพท.	3	-	-	-	-	-	4,220.00		
- ผอ.ร.ร.	118	2	-	-	-	-	162,734.84		
- ศึกษานิเทศก์	10	-	-	-	-	-	10,910.00		
<b>กลุ่มที่ 2 (คศ.4 - คศ.5)</b>									
1.1 รอง ผอ.ร.ร./ครูสายงานการสอน									
1.2 รอง ผอ.สพท./ผอ.ร.ร./ศึกษานิเทศก์								7.80	
- ผอ.ร.ร.	1	-	-	-	-	-	2,150.00		
- ศึกษานิเทศก์	1	-	-	-	-	-	1,540.00		

สรุปการใช้เงินเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

จำนวนข้าราชการ	36	คน	ระดับคะแนนประเมินฯ			
ระดับดีเด่น	36	คน	ดีเด่น 1	ค่าคะแนน 97.00 - 100	ร้อยละที่ได้	3.45
ระดับดีมาก	-	คน	ดีเด่น 2	ค่าคะแนน 94.00 - 96.99	ร้อยละที่ได้	3.35
ระดับดี	-	คน	ดีเด่น 3	ค่าคะแนน 90.00 - 93.99	ร้อยละที่ได้	3.25
เงินเดือนรวม	1,452,980.00	บาท	ดีมาก 1	ค่าคะแนน 87.00 - 89.99	ร้อยละที่ได้	-
วงเงิน 3.00%	43,589.40	บาท	ดีมาก 2	ค่าคะแนน 84.00 - 86.99	ร้อยละที่ได้	-
วงเงินเลื่อนเงินเดือน 2.99%	43,444.10	บาท	ดีมาก 3	ค่าคะแนน 80.00 - 83.99	ร้อยละที่ได้	-
วงเงินที่ สพฐ. กั้นไว้	145.30	บาท	ดี 1	ค่าคะแนน 77.00 - 79.99	ร้อยละที่ได้	-
ใช้เงินเลื่อน	43,441.89	บาท	ดี 2	ค่าคะแนน 74.00 - 76.99	ร้อยละที่ได้	-
วงเงินคงเหลือ	2.22	บาท	ดี 3	ค่าคะแนน 70.00 - 73.99	ร้อยละที่ได้	-

# การส่งเสริมจริยธรรมอย่าง สม่ำเสมอ ต่อเนื่อง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ที่ ศธ.๐๕๐๔๘/..... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

### เรื่องเดิม/ที่มา/ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบพิจารณาตามรายละเอียด รูปแบบ และจำนวนที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบ

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้ง โรงเรียนและหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดำเนินการสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด รูปแบบ และจำนวนที่กำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบฯ ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

หากเห็นชอบ โปรดลงนามหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานภายใน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ขอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ขอนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	
.....	
.....	
.....	

*Nice*

(นางสาวกิงกาญจน์ ศรีทองสุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*2/10/25*

(นางปารมี กนะกาสัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
๑๕ ต.ค. ๖๔

# สำนักอำนวยการ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๘/ มธ๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๒ ตำบลสันป่า  
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน

จำนวน ๑ ชุด

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

๓. แบบคำขอ ร.ร.๑

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบ สพท. ๑ - ๕

จำนวน ๕ ชุด

๕. แบบ ร.จ.พ. ๑ - ๒

จำนวน ๒ ชุด

๖. แบบรายงานความดีความชอบ (แบบ กรณีพิเศษ)

จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบประวัติสำหรับเสนอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา(แบบ ร.จ.พ.)

จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือขอหารือการเสนอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

จำนวน ๑ ชุด

๙. แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานฯ ที่เคยได้รับ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน (แบบ คร. ๒.๑)

จำนวน ๑ ชุด

๑๐. แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานฯ ที่ถูกกล่าวหาว่า

กระทำความผิดวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา (แบบ คร. ๒.๒)

จำนวน ๑ ชุด

๑๑. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส. ๒)

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เพื่อให้การดำเนินการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปแนวทางเดียวกัน และเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด รูปแบบ และจำนวนที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๑๑) ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมทั้งกรอกข้อมูลของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการให้ถูกต้องและครบถ้วน

/ ๒. ตรวจสอบ...



๒. ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ทุกกรณี ทุกสาย และทุกชั้นตรา (ตามข้อ ๑) หากพบว่ารายใดเคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) ในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนดไปอีก ๑ ปี ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทาน และขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา และให้รวมถึงกรณีการลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานด้วย (ไม่ต้องเสนอขอพระราชทานในครั้งนี้) กรณี พบว่ารายใดเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ให้พิจารณาอย่างเคร่งครัดถึงองค์ประกอบ ๓ ประการ ตามหลักที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และหากพิจารณาแล้วยังประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังกล่าว ให้จัดทำรายงานแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ แบบ คร. ๒.๑ และแบบ คร. ๒.๒ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ในครั้งนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๕๓๔๖ ๕๓๗๕

นางสาว	นาง/พิมพ์
	ผอ.กลุ่ม
	รอง/ผอ.เขต

# สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๘/ ๕๐๒ ๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๒ ตำบลสันโป่ง  
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๒๙๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ขร ๔ (ชั้นสายสะพาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ขร ๔ (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบ ลจ ๓ (ลูกจางประจำ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบ ลจ ๓ (พนักงานราชการ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบ ขร ๗ (ร.จ.พ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบ คร ๒.๑	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบ คร ๒.๒	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. รายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. แผ่นบันทึกข้อมูล CD	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. เอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน ๘๘ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียด รูปแบบ และจำนวนที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทาน ทุกกรณี ทุกราย และทุกชั้นตรา หากพบว่าผู้เสนอขอรายใดเคยรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงาน ในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ให้พิจารณาองค์ประกอบ ๓ ประการอย่างเคร่งครัด ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และหากพิจารณาแล้วยังประสงค์จะเสนอขอพระราชทาน ให้จัดทำรายงานแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเสนอขอพระราชทาน แบบ คร ๒.๑ และแบบ คร ๒.๒ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

/สำนักงาน...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามรายละเอียด  
ดังกล่าวข้างต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ  
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิชัย เดชสุวรรณิณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ  
โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๑  
โทรสาร ๐ ๕๓๔๖ ๕๓๗๕

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	ผอ.กลุ่ม
.....	รอง/ผอ.เขต



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ที่ ๓๗๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะดำเนินการเสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ  
คุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ รองประธานกรรมการ  
(นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน)
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กรรมการ  
(นายพิเศรษฐ์ ไชยสุภา)
๔. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กรรมการ  
(นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์)
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๙. นางรัศมี มุ่งหมาย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๑๐. นางพัชริน ศุภกิจโกศล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวกิงกาญจน์ ศรีทองสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

**ปฏิทินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒**

ลำดับที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	๑.๑ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ยื่นแบบเสนอขอ (แบบ รร.๑) ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบคุณสมบัติลงนามในแบบเสนอขอ และรวบรวมข้อมูล ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สพท.	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒.	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สืบรวจ รวบรวม ตรวจสอบ คุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับ และความดีความชอบ เบื้องต้น เอกสารประกอบ ตรวจสอบโทษทางวินัยและอยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในแบบเสนอขอ (แบบ รร.๑)	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	-นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง หรือการรับราชการ จนถึงวันก่อนวัน พิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับระยะเวลา ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ทุกราย ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญ จักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๕๔๔	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔.	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	
๕.	จัดพิมพ์รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติได้รับการเสนอขอพระราชทาน ซึ่งคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ ได้พิจารณาแล้ว ลงในโปรแกรม เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (INSIGNIA_OBEC Ver. ๒) ตามแบบและจำนวนที่กำหนด	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	

ลำดับที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	เสนอ ผอ.สพท. ลงนามในบัญชีคุณสมบัติฯ (แบบ ขร ๔ และแบบ ลจ ๓) หน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๗.	จัดส่งเอกสารตามแบบและจำนวนที่กำหนด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล และรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ชุด ถึงกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๘.	รอผลการพิจารณา และประกาศราชกิจจานุเบกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๙.	เมื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษาได้จาก <a href="http://www.mratchakitcha.soc.go.th">www.mratchakitcha.soc.go.th</a> และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๕	

## รายงานการประชุม

### คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพิณเนศวร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

\*\*\*\*\*

#### ผู้มาประชุม

๑. นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางฟองจันทร์ ใจแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ ไทระยะ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร	กรรมการ
๔. นางรัศมี มุ่งหมาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางพัชริน ศุภกิจโกศล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางปารมี กนะกาสัย	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกิ่งกาญจน์ ศรีทองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	ติตราชการ
๒. นายพิเศษฐ ไชยสุภา	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	ติตราชการ
๓. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงส์	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	ติตราชการ
๔. นางภิญพัชญ์ จະวะนะ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ติตราชการ
๕. นางปาริชาติ เกสัชชา	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่ ๓๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๒๙๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๓ มีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

<b>๓.๓.๑ ชั้นสายสะพาย</b>	<b>จำนวน ๔ ราย</b>
๑) ป.ช.	จำนวน ๑ ราย (บุรุษ)
๒) ป.ม.	จำนวน ๓ ราย
บุรุษ	จำนวน ๑ ราย
สตรี	จำนวน ๓ ราย
<b>๓.๓.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</b>	<b>จำนวน ๗๔ ราย</b>
๑) ท.ช.	จำนวน ๒๖ ราย
บุรุษ	จำนวน ๑๑ ราย
สตรี	จำนวน ๑๕ ราย
๒) ท.ม.	จำนวน ๑๐ ราย
บุรุษ	จำนวน ๓ ราย
สตรี	จำนวน ๗ ราย
๓) ต.ม.	จำนวน ๓๓ ราย
บุรุษ	จำนวน ๔ ราย
สตรี	จำนวน ๒๙ ราย
๔) จ.ม.	จำนวน ๓ ราย
บุรุษ	จำนวน ๒ ราย
สตรี	จำนวน ๑ ราย
๕) บ.ช.	จำนวน ๑ ราย (สตรี)
๖) บ.ม.	จำนวน ๑ ราย (บุรุษ)
<b>๓.๓.๓ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)</b>	<b>จำนวน ๑๖ ราย</b>
บุรุษ	จำนวน ๕ ราย
สตรี	จำนวน ๑๑ ราย



ทั้งนี้ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ในครั้งนี้รวมทั้งหมด จำนวน ๙๔ ราย เป็นข้าราชการจำนวน ๘๙ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย และพนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาชั้นสายสะพาย ชั้นตรา ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน ๑ ราย (บุรุษ)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นตรา ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน ๑ ราย ให้แก่ นายนิคม ผัดแสน ข้าราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีงาม อำเภอสันทราย เนื่องจากเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

เรื่องที่ ๔.๒ การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน ๓ ราย

บุรุษ	จำนวน ๑ ราย
สตรี	จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นตรา ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน ๑ ราย ให้แก่ นายนิติพันธ์ นิลพงศ์ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดซ่อแล อำเภอแม่แตง ซึ่งกรณีนี้เป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้เกษียณอายุราชการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่ได้ดำเนินการเสนอขอ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ สาเหตุที่ไม่ได้เสนอขอเนื่องจาก เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินเดือนยังไม่เต็มขั้น (๕๘,๓๙๐ บาท) ดังนั้น จึงเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับ ผู้เสนอขออีก ๒ ราย ได้แก่ ๑) นางชนากัทธ โมริชาติ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองไคร้ อำเภอสันทราย และ ๒) นางพัชรี นันทาวงค์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพร้าวบูรพา อำเภอพร้าว ซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเสนอขอฯ (ตามบัญชี ๑๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงไม่สามารถที่จะขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายได้

เรื่องที่ ๔.๓ การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒๖ ราย

บุรุษ	จำนวน ๑๑ ราย
สตรี	จำนวน ๑๕ ราย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ให้แก่ข้าราชการ จำนวน ๒๔ ราย เนื่องจากมีผู้เสนอขอ ๒ รายเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ๑) วิทยากร พรสุภาพ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำจาง อำเภอสะเมิง ซึ่งเป็นผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ ๒) วิทยากร พรสุภาพ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนร่ำเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง ซึ่งเป็นผู้ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ต่ำกว่าระดับดี กล่าวคือ มีระดับผลการประเมินรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในระดับพอใช้ จึงเห็นควรให้ชะลอการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จนกว่าจะมีการพัฒนาปรับปรุงตนเองในทางที่ดีขึ้น

**เรื่องที่ ๔.๔ การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)**

จำนวน ๑๐ ราย

บุรุษ	จำนวน ๓ ราย
สตรี	จำนวน ๗ ราย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ให้แก่ข้าราชการ จำนวน ๑๐ ราย เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้มีผู้ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย คือ ลำดับที่ ๕ นางสาวเตือนใจ สระทองย่อย ตำแหน่งครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านหัวฝาย อำเภอสันทราย มีระดับผลการประเมินรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ในระดับพอใช้ ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม ในแบบ คร ๒.๑ ว่าบุคคลดังกล่าวมีการพัฒนาปรับปรุงตนเองในทางที่ดีขึ้น เพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

**เรื่องที่ ๔.๕ การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)**

จำนวน ๓๓ ราย

บุรุษ	จำนวน ๔ ราย
สตรี	จำนวน ๒๙ ราย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ให้แก่ข้าราชการ จำนวน ๓๒ ราย เนื่องจากมีผู้เสนอขอ ๑ รายเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด คือ วิทยากร พรสุภาพ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองไคร้ อำเภอสันทราย ซึ่งมีระยะเวลารับราชการน้อยกว่า ๕ ปี (บรรจุเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐)

**เรื่องที่ ๔.๖ การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)**

จำนวน ๓ ราย

บุรุษ	จำนวน ๒ ราย
สตรี	จำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา จัตุรตถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน ๓ ราย ให้แก่นายเสนห์ ธรรมชัย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช๔ โรงเรียนบ้านแม่ปิ้ง อำเภอพร้าว ๒) นายสมชาย นันตา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช๔ โรงเรียนบ้านปางไฮ อำเภอแม่ริม และ ๓) นางสาวศิริวรรณ เวียงทอง พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนบ้านปางไฮ อำเภอแม่ริม เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

**เรื่องที่ ๔.๗** การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

จำนวน ๑ ราย (สตรี)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน ๑ ราย ให้แก่ นางสาวชุตดา แสนทินั่ง พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนวัดสันคะยอม อำเภอสันทราย เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

**เรื่องที่ ๔.๘** การพิจารณาชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

จำนวน ๑ ราย (บุรุษ)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นตรา เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน ๑ ราย ให้แก่ นายสุวิน วิรุณรัตน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช๔ โรงเรียนบ้านแม่ปิ้ง อำเภอพร้าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

**เรื่องที่ ๔.๙** เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๑๖ ราย


บุรุษ	จำนวน ๕ ราย
สตรี	จำนวน ๑๑ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการ จำนวน ๑๖ ราย เนื่องจากเป็นผู้ที่รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบถ้วนทุกครั้งตลอดระยะเวลาที่รับราชการ และไม่มีความผิดทางวินัยแต่อย่างใด จึงมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวกิงกาญจน ศรีทองสุข)  
นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
(นางปารมี กนะกาไคย)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

# การบริหาร เน้นการบริการเท่าเทียม ทุกเทียบ

## One stop service ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นมาตรการมุ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม หลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไปงาน

บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ดูแล รักษาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสังกัด โดยให้บริการ อำนาจความสะดวกแก่บุคลากร ในระหว่างรับราชการ เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวนมาก และความจำเป็นการนำไปใช้ของเอกสารหลักฐานสำคัญต่าง ๆ มีปริมาณที่บ่อยและสูง ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีแนวทางการให้บริการที่ ถูกต้อง รวดเร็ว ในเรื่องที่สำคัญสำหรับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การบริการคัดลอกสำเนาทะเบียนประวัติ กพ.๗ /กคศ.๑๖
๒. การบริการออกหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน
๓. การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง

### วิธีการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

#### ๑) การบริการคัดลอกสำเนาทะเบียนประวัติ กพ.๗ /กคศ.๑๖

๑. ผู้รับบริการกรอกแบบคำขอคัดลอกสำเนา กพ.๗/กคศ.๑๖ ที่จุดบริการ พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้ขอ (๓ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่น และสืบค้น แฟ้มเอกสาร ตามรหัสแฟ้ม (๓-๕ นาที)
๓. ผู้รับบริการ กพ.๗/กคศ.๑๖ ไปถ่ายเอกสาร ณ จุดบริการถ่ายเอกสารเอกชน (๓-๕ นาที)
๔. ผู้รับบริการนำ กพ.๗/กคศ.๑๖ (ฉบับจริง) คืนเจ้าหน้าที่
๕. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนา กพ.๗/กคศ.๑๖ (๓-๕ นาที)
๖. ผู้รับบริการลงนามส่งคืน กพ.๗/กคศ.๑๖ ฉบับจริง พร้อมรับบัตรประจำตัวคืน (๑ นาที)
๗. เก็บ กพ.๗/กคศ.๑๖ เข้าตู้เอกสารตามรหัสแฟ้ม

#### ๒) การบริการออกหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสำนักงาน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง ณ จุดบริหารตามแบบที่กำหนด (๓-๕ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (๑ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ออกเลขหนังสือนำส่ง ลงทะเบียนคุมหนังสือรับรอง (๑๐-๑๕ นาที)
๔. ส่งมอบหนังสือรับรองแก่ผู้ขอ

### ๓) การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัด ยื่นคำร้องขอมีบัตรตามแบบที่กำหนด
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และรูปถ่าย (๑ นาที)
๓. จัดทำบัตร ออกบัตร ตัดรูปถ่าย ประทับตราครุฑ (๑๐ นาที)
๔. ลงทะเบียนคุมเลขที่บัตร ส่งมอบบัตรแก่ผู้รับบริการ ตรวจสอบความถูกต้อง  
ลงนามรับรองบัตร (๓ นาที)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน งานทะเบียนประวัติเป็นงานบริการ ที่มีผู้มาติดต่อเป็นประจำทุกวันและทั้งปี  
กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงเน้นย้ำเรื่องความถูกต้องในเรื่องเอกสาร ระเบียบและข้อกฎหมาย และรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การขอคัดลอกทะเบียนประวัติ กพ.๗/กคศ.๑๖ อาจมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องร้านถ่ายเอกสาร  
หยุดร้าน/เครื่องถ่ายเอกสารเสีย
๒. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติติดราชการประชุมพร้อมกัน ไม่มีผู้รับรองสำเนาให้ได้
๓. การขอหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน อาจมีปัญหาอุปสรรคในด้านผู้มีอำนาจลงนามติดราชการ  
หรือออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่
๔. ปัญหาจากไฟฟ้าดับ

### การแก้ไขปัญหา

๑. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบริการนำ กพ.๗/กคศ.๑๖ ไปถ่ายเอกสารเครื่องของทางราชการ
๒. เนื่องจากบางปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ไฟฟ้าดับ จึงแจ้งผู้รับบริการติดต่อขอรับหนังสือ  
รับรอง หรือบัตรใหม่ ภายหลัง



# การขอมีบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ



STEP 1



STEP 2



STEP 3



STEP 4

ผู้รับบริการยื่นคำร้อง  
ขอมีบัตรประจำตัวฯ  
เอกสาร และรูปถ่าย  
ที่จุดรับเรื่อง

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/  
ตรวจสอบเอกสาร  
และรูปถ่าย/  
ลงทะเบียนในบัญชี  
คุมบัตรประจำตัวฯ

( 3 นาที )

จัดพิมพ์บัตร  
ประจำตัวฯ/  
ติดรูปถ่าย/  
ประทับตราครุฑ

( 5 นาที )

ส่งมอบบัตร  
ประจำตัวฯ แก่ผู้รับ  
บริการ เพื่อให้ตรวจ  
สอบความถูกต้อง  
พร้อมทั้งลงลายมือ  
ชื่อในบัญชีคุม

( 1 นาที )

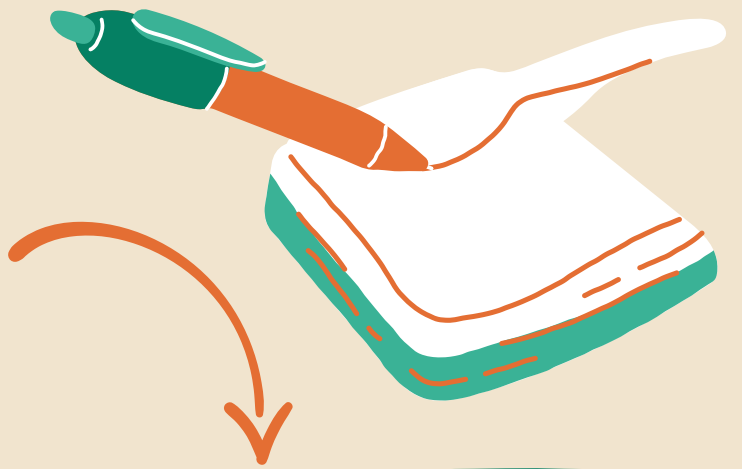


# กาขอหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

## ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการยื่นคำร้องขอ  
หนังสือรับรองที่จุดรับเรื่อง



## ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/  
ตรวจสอบเอกสาร/  
ลงทะเบียนในบัญชีคุม  
หนังสือรับรอง

( 3 นาที)

## ขั้นตอนที่ 3

จัดทำหนังสือรับรอง  
เสนอผู้บังคับบัญชา

( 5 นาที)

## ขั้นตอนที่ 4

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม  
หนังสือรับรอง

( 5 นาที)

## ขั้นตอนที่ 5

เจ้าหน้าที่ประทับตราครุฑ/ส่งมอบหนังสือรับรองแก่ผู้รับบริการ  
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัญชีคุม

( 2 นาที)

