



## ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจนประสบผลสำเร็จ

อย่างไรก็ตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่ได้มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความเป็นมา	1
แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online	4
<b>บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>7</b>
รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	7
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	7
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	9
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	11
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	13
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	15
รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT	17
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	17
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	18
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	20
รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT	22
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	22
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	30
<b>บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน</b>	<b>35</b>
ตัวชี้วัดการประเมิน	35
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	35
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	36
การประมวลผลคะแนน	37
คะแนนและระดับผลการประเมิน	37
ผลการประเมินตามเป้าหมาย	38
ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน ITA Online	38



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน</b>	<b>40</b>
พฤษภาคม 2565	40
มิถุนายน 2565	40
กรกฎาคม 2565	42
สิงหาคม 2565	44
<b>ข้อควรระวัง</b>	<b>45</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>46</b>
ภาคผนวก ก Username สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2022	47
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	55

## แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
23-31 พฤษภาคม 2565	<p><b>การชี้แจงกรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul> <p><b>การนำเข้าข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ</li> <li>2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>3) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ol> </li> </ul> <p>ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.uprightschool.net">www.uprightschool.net</a> หรือ <a href="http://ita2022.pracharath.ac.th">ita2022.pracharath.ac.th</a></p>
1-10 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ul>
13-15 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านระบบ Video Conference</li> </ul>
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
16-22 มิถุนายน 2565	<p><b>การตอบ IIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ</li> </ul>

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
23 – 30 มิถุนายน 2565	<b>การตอบแบบ EIT</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
1 – 12 กรกฎาคม 2565	<b>การตอบแบบ OIT</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
18 – 22 กรกฎาคม 2565	<b>การให้คะแนนแบบวัด OIT</b> - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
25-27 กรกฎาคม 2565	<b>การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT</b> - ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบจะแจ้งข้อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามวิธีการที่กำหนด
1-3 สิงหาคม 2565	<b>การยืนยันแบบวัด OIT</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
3 – 5 สิงหาคม 2565	<b>การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
สิงหาคม 2565	<b>การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมามีพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นที่มาของหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นที่มาของหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม การประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความ **สะดวก** ในการจัดเก็บข้อมูล **รวดเร็ว** ในการวิเคราะห์ และประมวลผล **โปร่งใส** ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมิน **มีประสิทธิภาพ** ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย



## แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อป้องกัน ควบคุม และจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด จัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน มอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย เลื่อนการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนาต่าง ๆ ออกไป งดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมใด ๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่ม และปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ จึงต้องมีการปรับแผนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมบางอย่าง เพื่อสนองตอบมาตรการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุตามวัตถุประสงค์

นอกจากนี้ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งมีการกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 62 เขต ทั้งนี้ สพม.ที่มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ได้แก่ สพม.พระนครศรีอยุธยา สพม.สระบุรี สพม.ลพบุรี สพม.สมุทรปราการ สพม.สระแก้ว สพม.กาญจนบุรี สพม.นครปฐม สพม.สมุทรสาคร สพม.ประจวบคีรีขันธ์ สพม.ชุมพร สพม.พัทลุง สพม.ยะลา สพม.ปัตตานี สพม.มุกดาหาร สพม.ยโสธร สพม.แม่ฮ่องสอน สพม.น่าน สพม.ตาก สพม.พิจิตร และ สพม.อุทัยธานี

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-19 และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลต่อการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนแนวทางการประเมิน ITA Online ในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ออกแบบระบบเพื่อให้สามารถรองรับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดทั้งหมด 245 เขต ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ITA2022 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ โดยแอปพลิเคชันจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนประกาศผลการประเมินได้ทันที ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำผลที่ได้จากการประเมิน ITA Online มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ต้องเข้ารับการประเมิน ITA Online โดยผลการประเมินจะทำให้หน่วยงานนั้นทราบถึงแนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ร่วมกัน ขบวนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** เป็นหน่วยศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รวมถึงไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

**สำนักงาน ป.ป.ช.** มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆในการประเมิน

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน มีจำนวน 245 เขต จำแนกออกเป็น 18 เขตตรวจราชการ ดังนี้

**เขตตรวจราชการ 1** ประกอบด้วย สพป.กทม. สพม.กทม เขต 1-2 สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1-2 สพป.นนทบุรี เขต 1-2 สพม.นนทบุรี สพม.พระนครศรีอยุธยา  
**รวม 9 เขต**

**เขตตรวจราชการ 2** ประกอบด้วย สพป.ชัยนาท สพป.ปทุมธานี เขต 1-2  
สพป.ลพบุรี เขต 1-2 สพป.สิงห์บุรี สพป.สระบุรี เขต 1-2 สพป.อ่างทอง  
สพม.ปทุมธานี สพม.ลพบุรี สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง สพม.สระบุรี  
**รวม 13 เขต**

**เขตตรวจราชการ 3** ประกอบด้วย สพป.กาญจนบุรี เขต 1-2-3-4 สพป.ราชบุรี เขต 1-2  
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1-2-3 สพป.นครปฐม เขต 1-2 สพม.กาญจนบุรี  
สพม.ราชบุรี สพม.สุพรรณบุรี สพม.นครปฐม **รวม 15 เขต**

- เขตตรวจราชการ 4** ประกอบด้วย สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1-2 สพป.เพชรบุรี เขต 1-2  
สพป.สมุทรสาคร สพป.สมุทรสงคราม สพม.ประจวบคีรีขันธ์  
สพม.เพชรบุรี สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม **รวม 9 เขต**
- เขตตรวจราชการ 5** ประกอบด้วย สพป.ชุมพร เขต 1-2 สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1-2-3-4  
4 สพป.พัทลุง เขต 1-2 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1-2-3 สพป.สงขลา เขต  
1-2-3 สพป.สตูล สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร สพม.นครศรีธรรมราช สพม.  
พัทลุง สพม.สงขลา สตูล **รวม 19 เขต**
- เขตตรวจราชการ 6** ประกอบด้วย สพป.กระบี่ สพป.ตรัง เขต 1-2 สพป.พังงา สพป.ภูเก็ต  
สพป.ระนอง สพม.ตรัง กระบี่ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง **รวม 8 เขต**
- เขตตรวจราชการ 7** ประกอบด้วย สพป.นราธิวาส เขต 1-2-3 สพป.ปัตตานี เขต 1-2-3  
สพป.ยะลา เขต 1-2-3 สพม.นราธิวาส สพม.ปัตตานี สพม.ยะลา  
**รวม 12 เขต**
- เขตตรวจราชการ 8** ประกอบด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1-2 สพป.สมุทรปราการ เขต 1-2  
สพป.ชลบุรี เขต 1-2-3 สพป.ระยอง เขต 1-2 สพม.ฉะเชิงเทรา  
สพม.สมุทรปราการ สพม.ชลบุรี ระยอง **รวม 12 เขต**
- เขตตรวจราชการ 9** ประกอบด้วย สพป.จันทบุรี เขต 1-2 สพป.ตราด สพป.ปราจีนบุรี เขต  
1-2 สพป.นครนายก สพป.สระแก้ว เขต 1-2 สพม.จันทบุรี ตราด สพม.  
ปราจีนบุรี นครนายก สพม.สระแก้ว **รวม 11 เขต**
- เขตตรวจราชการ 10** ประกอบด้วย สพป.บึงกาฬ สพป.เลย เขต 1-2-3 สพป.หนองบัวลำภู  
เขต 1-2 สพป.หนองคาย เขต 1-2 สพป.อุดรธานี เขต 1-2-3-4 สพม.  
บึงกาฬ สพม.เลย หนองบัวลำภู สพม.หนองคาย สพม.อุดรธานี  
**รวม 16 เขต**
- เขตตรวจราชการ 11** ประกอบด้วย สพป.นครพนม เขต 1-2 สพป.มุกดาหาร สพป.สกลนคร เขต  
1-2-3 สพม.นครพนม สพม.มุกดาหาร สพม.สกลนคร **รวม 9 เขต**
- เขตตรวจราชการ 12** ประกอบด้วย สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1-2-3 สพป.ขอนแก่น เขต 1-2-3-4-5  
4-5 สพป.มหาสารคาม เขต 1-2-3 สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1-2-3 สพม.  
กาฬสินธุ์ สพม.ขอนแก่น สพม.มหาสารคาม สพม.ร้อยเอ็ด  
**รวม 18 เขต**
- เขตตรวจราชการ 13** ประกอบด้วย สพป.ชัยภูมิ เขต 1-2-3 สพป.นครราชสีมา เขต 1-2-3-4-5-6-7  
4-5-6-7 สพป.บุรีรัมย์ เขต 1-2-3-4 สพป.สุรินทร์ เขต 1-2-3 สพม.  
ชัยภูมิ สพม.นครราชสีมา สพม.บุรีรัมย์ สพม.สุรินทร์ **รวม 21 เขต**
- เขตตรวจราชการ 14** ประกอบด้วย สพป.ยโสธร เขต 1-2 สพป.ศรีสะเกษ เขต 1-2-3-4  
4 สพป.อำนาจเจริญ สพป.อุบลราชธานี เขต 1-2-3-4-5 สพม.ศรีสะเกษ  
ยโสธร สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ **รวม 14 เขต**

- เขตตรวจราชการ 15** ประกอบด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต 1-2-3-4-5-6 สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1-2 สพป.ลำปาง เขต 1-2-3 สพป.ลำพูน เขต 1-2 สพม.เชียงใหม่ สพม.แม่ฮ่องสอน สพม.ลำปาง ลำพูน **รวม 16 เขต**
- เขตตรวจราชการ 16** ประกอบด้วย สพป.เชียงราย เขต 1-2-3-4 สพป.น่าน เขต 1-2 สพป.พะเยา เขต 1-2 สพป.แพร่ เขต 1-2 สพม.เชียงราย สพม.น่าน สพม.พะเยา สพม.แพร่ **รวม 14 เขต**
- เขตตรวจราชการ 17** ประกอบด้วย สพป.ตาก เขต 1-2 สพป.พิษณุโลก เขต 1-2-3 สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1-2-3 สพป.สุโขทัย เขต 1-2 สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1-2 สพม.ตาก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สพม.เพชรบูรณ์ สพม.สุโขทัย **รวม 16 เขต**
- เขตตรวจราชการ 18** ประกอบด้วย สพป.กำแพงเพชร เขต 1-2 สพป.นครสวรรค์ เขต 1-2-3 สพป.พิจิตร เขต 1-2 สพป.อุทัยธานี เขต 1-2 สพม.กำแพงเพชร สพม.นครสวรรค์ สพม.พิจิตร สพม.อุทัยธานี ชัยนาท **รวม 13 เขต**

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ต้องเข้ารับการประเมินเช่นเดียวกัน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงศึกษาขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบ ITA Online เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

## บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

### รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทرف์ฟี่ลีน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทرف์ฟี่ลีน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้ รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

**หมายเหตุ:** หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง  
หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)  
สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง				

## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้



ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดย ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ :** หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล  
เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด				

## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น</li> </ul>
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> </ul> </li> </ul>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่ม/หน่วย</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>

### การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ</li> <li>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ</li> </ul>
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
o17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ 018</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1)</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>• จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565</li> <li>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 025</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
027	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
028	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

#### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)</li> <li>จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		<p><b>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน )</li> <li>• จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>• เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

### แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>• เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ</li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>



ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		การใช้งบประมาณ	–	6
		การใช้อำนาจ	–	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		การปรับปรุงการทำงาน	–	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2



## บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

### ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### **กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล**

#### **1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

#### **2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 60 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

#### **3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)**

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และ ไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (URL) โดยจะต้องเป็นโดเมนเนม (Domain Name) ที่สื่อถึงชื่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของตนเอง เช่น <https://www.uprightschool.net> และจะต้องไม่เป็นหมายเลข ไอพี (IP Address) เช่น <https://203.44.204.36> เป็นต้น

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบสำรวจ OIT โดยระบุลิงก์

(URL) ที่อยู่ภายใต้โดเมนเนมหลัก ได้ไม่เกินจำนวน 4 ลิงก์ ต่อข้อคำถาม OIT

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

### การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนน แบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว</b>		

### คะแนนและระดับผลการประเมิน

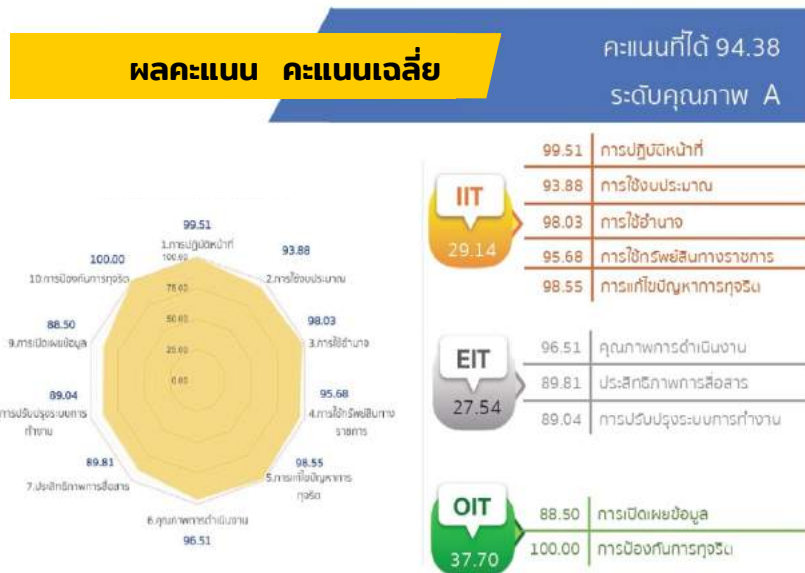
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

## ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงาน ภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

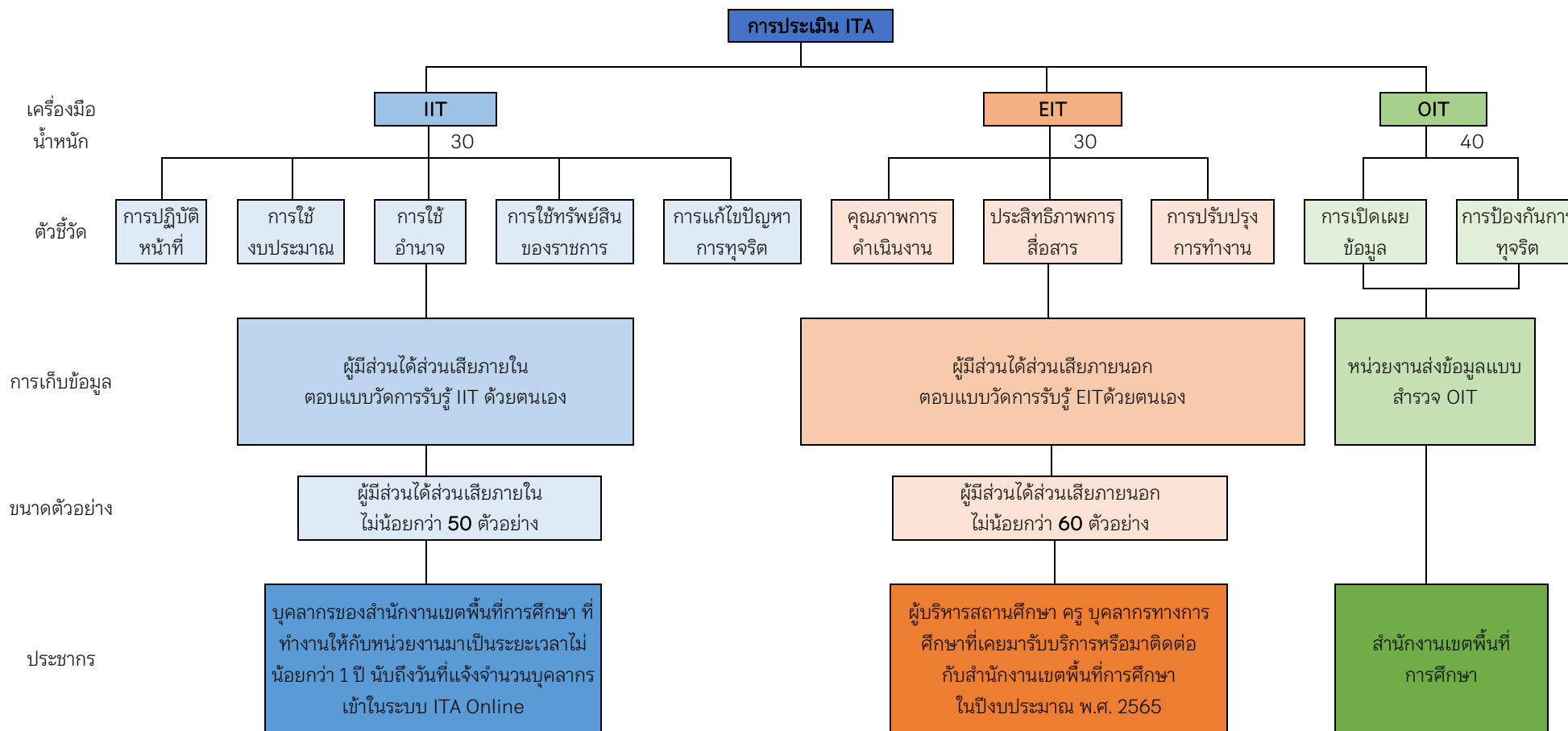
## ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน ITA Online



**OIT** คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	0	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

## แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน

สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online โดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

### พฤษภาคม 2565

#### 1. การชี้แจงกรอบการประเมิน

สพฐ. แจกปฏิทินการประเมิน ITA Online 2022 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 2. การนำเข้าข้อมูล

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2022 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ [www.uprightschool.net](http://www.uprightschool.net) หรือ [ita2022.pracharath.ac.th](http://ita2022.pracharath.ac.th) ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมิน ITA Online ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### มิถุนายน 2565

#### 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการประสานงานการประเมิน ITA Online

สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยนำรายชื่อจากการลงทะเบียนผ่านระบบเพื่อจัดทำเป็นคำสั่งของ สพฐ. และจัดส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### 2. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ITA Online) ให้กับผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้

- 1) Google Meet
- 2) [www.facebook.com/UprightSchoolProject](http://www.facebook.com/UprightSchoolProject)

#### 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมความพร้อมปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความสอดคล้องการเครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

#### 4. ส่งช่องทางการตอบ IIT

สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

#### 5. การตอบแบบ IIT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามาตอบ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ตอบตามคู่มือฉบับนี้

โดยผู้ประสานงาน หรือ ผู้ดูแลระบบ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2022 พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL หรือ QR Code จากนั้นทำการประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น **ไม่มี**การเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ในระบบ ITA Online 2022

#### 6. ส่งช่องทางการตอบ EIT

สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

#### 7. การตอบแบบ EIT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามาตอบ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ตอบตามคู่มือฉบับนี้

โดยผู้ประสานงาน หรือ ผู้ดูแลระบบ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2022 พร้อมส่งให้กับบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วน

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL หรือ QR Code จากนั้นทำการประเมินด้วยตนเอง

## **กรกฎาคม 2565**

### **1. การตอบแบบ OIT**

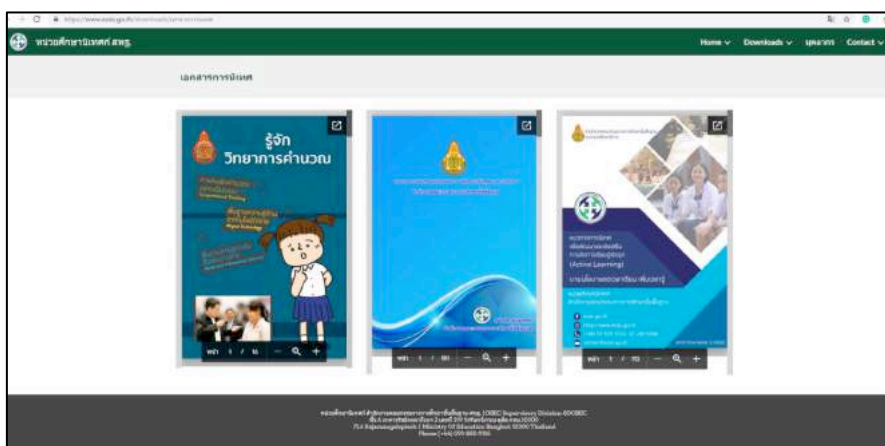
สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ OIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

### **2. การตอบแบบ OIT**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตอบแบบ OIT โดยการส่งลิงก์ (URL) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามคู่มือฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2022 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ในกรณีที่ สพท. มีการลิงก์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF (ก่อน copy link URL เพื่อส่ง)



ตัวอย่างการลิงก์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



### **แนวปฏิบัติของ สพท.**

- 1) เปิดแอปพลิเคชัน ITA 2022 บนโทรศัพท์มือถือ เพื่อทำสำเนาหรือดาวน์โหลด QR Code / URL Link แบบตอบ OIT
- 2) นำ QR Code / URL Link ที่ได้จากข้อ 1) ไปเปิดบนเครื่อง PC เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการส่งข้อมูล OIT
- 3) ดำเนินการตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

### **คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.**

- 1) ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่จะดำเนินการตอบข้อคำถาม OIT โดย URL จะต้องมี http:// หรือ https:// เช่น http://www.uprightschool.net
- 2) ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (o1 - o43)
- 3) สพท.ดำเนินการตอบข้อคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ
- 4) เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ส่ง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ
- 5) ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สพท.สามารถแก้ไขคำตอบหรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลา แม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 23.59.59 น.

### **3. การให้คะแนนแบบ OIT**

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Google Meet เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (คะแนน IIT และ EIT) ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

### **4. ประกาศคะแนนแบบ OIT**

สพฐ. ประกาศผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งจะเป็นสิทธิเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ที่จะทราบผลคะแนนของตนเอง ผ่านแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งจะเป็นเพียงคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่านั้น

### **5. การชี้แจงเพิ่มเติมแบบ OIT**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคะแนนผ่านแอปพลิเคชัน ITA 2022 หากพบว่า คะแนนของตนเองไม่เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ได้ส่งเข้ามาในระบบ สามารถอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลคะแนนอีกครั้งหนึ่ง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สามารถนำลิงก์จากแอปพลิเคชัน ITA 2022 มาเปิดบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบคะแนน พร้อมดูคำอธิบายของคณะกรรมการ จากนั้นสามารถอธิบายเพิ่มเติมให้กรรมการได้ทบทวนผล คะแนนอีกครั้งได้ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด (ไม่สามารถส่งลิงก์ของเอกสารใหม่ได้)

## **สิงหาคม 2565**

### **1. การยืนยันคะแนนแบบ OIT**

สพฐ. ดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นดำเนินการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

### **2. การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน**

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล ภายหลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

### **3. การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน**

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบรวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชูเกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)**

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ระดับ AA (Excellence Awards)**

**ข้อควรระวัง#1** การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT สพท.จะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่ สพฐ. กำหนด

**ข้อควรระวัง#2** สพท.จะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถอธิบายคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน/กิจกรรมให้คำปรึกษา (ITA Online Clinic) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อควรระวัง#3** สพท.จะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของ สพท.ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของ สพท.ไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สพท.จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

**ข้อควรระวัง#4** กรณีที่ สพท.ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ให้ สพท. อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้อง มีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

**ข้อควรระวัง#5** สพท. จะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหาก สพท. ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (**ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ \***) กรณีที่ สพท.ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด มีดังนี้

- กรณี สพท. ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบ ITA Online 2022 เพื่อกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้

- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้

- กรณี สพท. ไม่ได้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อควรระวัง#6** การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ก  
Username สำหรับการเข้าใช้งาน  
ระบบ ITA Online 2022

### Username สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2022

No.	Name		Username
1	สพป.	กรุงเทพมหานคร	itouser001@pracharath.ac.th
2	สพป.	กระบี่	itouser002@pracharath.ac.th
3	สพป.	กาญจนบุรี เขต 1	itouser003@pracharath.ac.th
4	สพป.	กาญจนบุรี เขต 2	itouser004@pracharath.ac.th
5	สพป.	กาญจนบุรี เขต 3	itouser005@pracharath.ac.th
6	สพป.	กาญจนบุรี เขต 4	itouser006@pracharath.ac.th
7	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 1	itouser007@pracharath.ac.th
8	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 2	itouser008@pracharath.ac.th
9	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 3	itouser009@pracharath.ac.th
10	สพป.	กำแพงเพชร เขต 1	itouser010@pracharath.ac.th
11	สพป.	กำแพงเพชร เขต 2	itouser011@pracharath.ac.th
12	สพป.	ขอนแก่น เขต 1	itouser012@pracharath.ac.th
13	สพป.	ขอนแก่น เขต 2	itouser013@pracharath.ac.th
14	สพป.	ขอนแก่น เขต 3	itouser014@pracharath.ac.th
15	สพป.	ขอนแก่น เขต 4	itouser015@pracharath.ac.th
16	สพป.	ขอนแก่น เขต 5	itouser016@pracharath.ac.th
17	สพป.	จันทบุรี เขต 1	itouser017@pracharath.ac.th
18	สพป.	จันทบุรี เขต 2	itouser018@pracharath.ac.th
19	สพป.	ฉะเชิงเทรา เขต 1	itouser019@pracharath.ac.th
20	สพป.	ฉะเชิงเทรา เขต 2	itouser020@pracharath.ac.th
21	สพป.	ชลบุรี เขต 1	itouser021@pracharath.ac.th
22	สพป.	ชลบุรี เขต 2	itouser022@pracharath.ac.th
23	สพป.	ชลบุรี เขต 3	itouser023@pracharath.ac.th
24	สพป.	ชัยนาท	itouser024@pracharath.ac.th
25	สพป.	ชัยภูมิ เขต 1	itouser025@pracharath.ac.th
26	สพป.	ชัยภูมิ เขต 2	itouser026@pracharath.ac.th
27	สพป.	ชัยภูมิ เขต 3	itouser027@pracharath.ac.th
28	สพป.	ชุมพร เขต 1	itouser028@pracharath.ac.th
29	สพป.	ชุมพร เขต 2	itouser029@pracharath.ac.th
30	สพป.	เชียงใหม่ เขต 1	itouser030@pracharath.ac.th
31	สพป.	เชียงใหม่ เขต 2	itouser031@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
32	สพป.	เชียงใหม่ เขต 3	itauser032@pracharath.ac.th
33	สพป.	เชียงใหม่ เขต 4	itauser033@pracharath.ac.th
34	สพป.	เชียงใหม่ เขต 5	itauser034@pracharath.ac.th
35	สพป.	เชียงใหม่ เขต 6	itauser035@pracharath.ac.th
36	สพป.	เชียงราย เขต 1	itauser036@pracharath.ac.th
37	สพป.	เชียงราย เขต 2	itauser037@pracharath.ac.th
38	สพป.	เชียงราย เขต 3	itauser038@pracharath.ac.th
39	สพป.	เชียงราย เขต 4	itauser039@pracharath.ac.th
40	สพป.	ตรัง เขต 1	itauser040@pracharath.ac.th
41	สพป.	ตรัง เขต 2	itauser041@pracharath.ac.th
42	สพป.	ตราด	itauser042@pracharath.ac.th
43	สพป.	ตาก เขต 1	itauser043@pracharath.ac.th
44	สพป.	ตาก เขต 2	itauser044@pracharath.ac.th
45	สพป.	นครนายก	itauser045@pracharath.ac.th
46	สพป.	นครปฐม เขต 1	itauser046@pracharath.ac.th
47	สพป.	นครปฐม เขต 2	itauser047@pracharath.ac.th
48	สพป.	นครพนม เขต 1	itauser048@pracharath.ac.th
49	สพป.	นครพนม เขต 2	itauser049@pracharath.ac.th
50	สพป.	นครราชสีมา เขต 1	itauser050@pracharath.ac.th
51	สพป.	นครราชสีมา เขต 2	itauser051@pracharath.ac.th
52	สพป.	นครราชสีมา เขต 3	itauser052@pracharath.ac.th
53	สพป.	นครราชสีมา เขต 4	itauser053@pracharath.ac.th
54	สพป.	นครราชสีมา เขต 5	itauser054@pracharath.ac.th
55	สพป.	นครราชสีมา เขต 6	itauser055@pracharath.ac.th
56	สพป.	นครราชสีมา เขต 7	itauser056@pracharath.ac.th
57	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 1	itauser057@pracharath.ac.th
58	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 2	itauser058@pracharath.ac.th
59	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 3	itauser059@pracharath.ac.th
60	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 4	itauser060@pracharath.ac.th
61	สพป.	นครสวรรค์ เขต 1	itauser061@pracharath.ac.th
62	สพป.	นครสวรรค์ เขต 2	itauser062@pracharath.ac.th
63	สพป.	นครสวรรค์ เขต 3	itauser063@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
64	สพป.	นนทบุรี เขต 1	itouser064@pracharath.ac.th
65	สพป.	นนทบุรี เขต 2	itouser065@pracharath.ac.th
66	สพป.	นราธิวาส เขต 1	itouser066@pracharath.ac.th
67	สพป.	นราธิวาส เขต 2	itouser067@pracharath.ac.th
68	สพป.	นราธิวาส เขต 3	itouser068@pracharath.ac.th
69	สพป.	น่าน เขต 1	itouser069@pracharath.ac.th
70	สพป.	น่าน เขต 2	itouser070@pracharath.ac.th
71	สพป.	บึงกาฬ	itouser071@pracharath.ac.th
72	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 1	itouser072@pracharath.ac.th
73	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 2	itouser073@pracharath.ac.th
74	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 3	itouser074@pracharath.ac.th
75	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 4	itouser075@pracharath.ac.th
76	สพป.	ปทุมธานี เขต 1	itouser076@pracharath.ac.th
77	สพป.	ปทุมธานี เขต 2	itouser077@pracharath.ac.th
78	สพป.	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	itouser078@pracharath.ac.th
79	สพป.	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	itouser079@pracharath.ac.th
80	สพป.	ปราจีนบุรี เขต 1	itouser080@pracharath.ac.th
81	สพป.	ปราจีนบุรี เขต 2	itouser081@pracharath.ac.th
82	สพป.	ปัตตานี เขต 1	itouser082@pracharath.ac.th
83	สพป.	ปัตตานี เขต 2	itouser083@pracharath.ac.th
84	สพป.	ปัตตานี เขต 3	itouser084@pracharath.ac.th
85	สพป.	พระนครศรีอยุธยา เขต 1	itouser085@pracharath.ac.th
86	สพป.	พระนครศรีอยุธยา เขต 2	itouser086@pracharath.ac.th
87	สพป.	พะเยา เขต 1	itouser087@pracharath.ac.th
88	สพป.	พะเยา เขต 2	itouser088@pracharath.ac.th
89	สพป.	พังงา	itouser089@pracharath.ac.th
90	สพป.	พัทลุง เขต 1	itouser090@pracharath.ac.th
91	สพป.	พัทลุง เขต 2	itouser091@pracharath.ac.th
92	สพป.	พิจิตร เขต 1	itouser092@pracharath.ac.th
93	สพป.	พิจิตร เขต 2	itouser093@pracharath.ac.th
94	สพป.	พิษณุโลก เขต 1	itouser094@pracharath.ac.th
95	สพป.	พิษณุโลก เขต 2	itouser095@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
96	สพป.	พิชญ์โลก เขต 3	itouser096@pracharath.ac.th
97	สพป.	เพชรบุรี เขต 1	itouser097@pracharath.ac.th
98	สพป.	เพชรบุรี เขต 2	itouser098@pracharath.ac.th
99	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 1	itouser099@pracharath.ac.th
100	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 2	itouser100@pracharath.ac.th
101	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 3	itouser101@pracharath.ac.th
102	สพป.	แพร่ เขต 1	itouser102@pracharath.ac.th
103	สพป.	แพร่ เขต 2	itouser103@pracharath.ac.th
104	สพป.	ภูเก็ต	itouser104@pracharath.ac.th
105	สพป.	มหาสารคาม เขต 1	itouser105@pracharath.ac.th
106	สพป.	มหาสารคาม เขต 2	itouser106@pracharath.ac.th
107	สพป.	มหาสารคาม เขต 3	itouser107@pracharath.ac.th
108	สพป.	มุกดาหาร	itouser108@pracharath.ac.th
109	สพป.	แม่ฮ่องสอน เขต 1	itouser109@pracharath.ac.th
110	สพป.	แม่ฮ่องสอน เขต 2	itouser110@pracharath.ac.th
111	สพป.	ยโสธร เขต 1	itouser111@pracharath.ac.th
112	สพป.	ยโสธร เขต 2	itouser112@pracharath.ac.th
113	สพป.	ยะลา เขต 1	itouser113@pracharath.ac.th
114	สพป.	ยะลา เขต 2	itouser114@pracharath.ac.th
115	สพป.	ยะลา เขต 3	itouser115@pracharath.ac.th
116	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 1	itouser116@pracharath.ac.th
117	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 2	itouser117@pracharath.ac.th
118	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 3	itouser118@pracharath.ac.th
119	สพป.	ระนอง	itouser119@pracharath.ac.th
120	สพป.	ระยอง เขต 1	itouser120@pracharath.ac.th
121	สพป.	ระยอง เขต 2	itouser121@pracharath.ac.th
122	สพป.	ราชบุรี เขต 1	itouser122@pracharath.ac.th
123	สพป.	ราชบุรี เขต 2	itouser123@pracharath.ac.th
124	สพป.	ลพบุรี เขต 1	itouser124@pracharath.ac.th
125	สพป.	ลพบุรี เขต 2	itouser125@pracharath.ac.th
126	สพป.	ลำปาง เขต 1	itouser126@pracharath.ac.th
127	สพป.	ลำปาง เขต 2	itouser127@pracharath.ac.th





No.	Name		Username
128	สพป.	ลำปาง เขต 3	itouser128@pracharath.ac.th
129	สพป.	ลำพูน เขต 1	itouser129@pracharath.ac.th
130	สพป.	ลำพูน เขต 2	itouser130@pracharath.ac.th
131	สพป.	เลย เขต 1	itouser131@pracharath.ac.th
132	สพป.	เลย เขต 2	itouser132@pracharath.ac.th
133	สพป.	เลย เขต 3	itouser133@pracharath.ac.th
134	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 1	itouser134@pracharath.ac.th
135	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 2	itouser135@pracharath.ac.th
136	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 3	itouser136@pracharath.ac.th
137	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 4	itouser137@pracharath.ac.th
138	สพป.	สกลนคร เขต 1	itouser138@pracharath.ac.th
139	สพป.	สกลนคร เขต 2	itouser139@pracharath.ac.th
140	สพป.	สกลนคร เขต 3	itouser140@pracharath.ac.th
141	สพป.	สงขลา เขต 1	itouser141@pracharath.ac.th
142	สพป.	สงขลา เขต 2	itouser142@pracharath.ac.th
143	สพป.	สงขลา เขต 3	itouser143@pracharath.ac.th
144	สพป.	สตูล	itouser144@pracharath.ac.th
145	สพป.	สมุทรปราการ เขต 1	itouser145@pracharath.ac.th
146	สพป.	สมุทรปราการ เขต 2	itouser146@pracharath.ac.th
147	สพป.	สมุทรสงคราม	itouser147@pracharath.ac.th
148	สพป.	สมุทรสาคร	itouser148@pracharath.ac.th
149	สพป.	สระแก้ว เขต 1	itouser149@pracharath.ac.th
150	สพป.	สระแก้ว เขต 2	itouser150@pracharath.ac.th
151	สพป.	สระบุรี เขต 1	itouser151@pracharath.ac.th
152	สพป.	สระบุรี เขต 2	itouser152@pracharath.ac.th
153	สพป.	สิงห์บุรี	itouser153@pracharath.ac.th
154	สพป.	สุโขทัย เขต 1	itouser154@pracharath.ac.th
155	สพป.	สุโขทัย เขต 2	itouser155@pracharath.ac.th
156	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 1	itouser156@pracharath.ac.th
157	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 2	itouser157@pracharath.ac.th
158	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 3	itouser158@pracharath.ac.th
159	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 1	itouser159@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
160	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 2	itauter160@pracharath.ac.th
161	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 3	itauter161@pracharath.ac.th
162	สพป.	สุรินทร์ เขต 1	itauter162@pracharath.ac.th
163	สพป.	สุรินทร์ เขต 2	itauter163@pracharath.ac.th
164	สพป.	สุรินทร์ เขต 3	itauter164@pracharath.ac.th
165	สพป.	หนองคาย เขต 1	itauter165@pracharath.ac.th
166	สพป.	หนองคาย เขต 2	itauter166@pracharath.ac.th
167	สพป.	หนองบัวลำภู เขต 1	itauter167@pracharath.ac.th
168	สพป.	หนองบัวลำภู เขต 2	itauter168@pracharath.ac.th
169	สพป.	อ่างทอง	itauter169@pracharath.ac.th
170	สพป.	อำนาจเจริญ	itauter170@pracharath.ac.th
171	สพป.	อุดรธานี เขต 1	itauter171@pracharath.ac.th
172	สพป.	อุดรธานี เขต 2	itauter172@pracharath.ac.th
173	สพป.	อุดรธานี เขต 3	itauter173@pracharath.ac.th
174	สพป.	อุดรธานี เขต 4	itauter174@pracharath.ac.th
175	สพป.	อุดรดิตถ์ เขต 1	itauter175@pracharath.ac.th
176	สพป.	อุดรดิตถ์ เขต 2	itauter176@pracharath.ac.th
177	สพป.	อุทัยธานี เขต 1	itauter177@pracharath.ac.th
178	สพป.	อุทัยธานี เขต 2	itauter178@pracharath.ac.th
179	สพป.	อุบลราชธานี เขต 1	itauter179@pracharath.ac.th
180	สพป.	อุบลราชธานี เขต 2	itauter180@pracharath.ac.th
181	สพป.	อุบลราชธานี เขต 3	itauter181@pracharath.ac.th
182	สพป.	อุบลราชธานี เขต 4	itauter182@pracharath.ac.th
183	สพป.	อุบลราชธานี เขต 5	itauter183@pracharath.ac.th
184	สพม.	กรุงเทพมหานคร 1	itauter184@pracharath.ac.th
185	สพม.	กรุงเทพมหานคร 2	itauter185@pracharath.ac.th
186	สพม.	กาญจนบุรี	itauter186@pracharath.ac.th
187	สพม.	กาฬสินธุ์	itauter187@pracharath.ac.th
188	สพม.	กำแพงเพชร	itauter188@pracharath.ac.th
189	สพม.	ขอนแก่น	itauter189@pracharath.ac.th
190	สพม.	จันทบุรี ตราด	itauter190@pracharath.ac.th
191	สพม.	ฉะเชิงเทรา	itauter191@pracharath.ac.th

No.	Name		Username
192	สพม.	ชลบุรี ระยอง	itauter192@pracharath.ac.th
193	สพม.	ชัยภูมิ	itauter193@pracharath.ac.th
194	สพม.	เขียงราย	itauter194@pracharath.ac.th
195	สพม.	เขียงใหม่	itauter195@pracharath.ac.th
196	สพม.	ตรัง กระบี่	itauter196@pracharath.ac.th
197	สพม.	ตาก	itauter197@pracharath.ac.th
198	สพม.	นครปฐม	itauter198@pracharath.ac.th
199	สพม.	นครพนม	itauter199@pracharath.ac.th
200	สพม.	นครราชสีมา	itauter200@pracharath.ac.th
201	สพม.	นครศรีธรรมราช	itauter201@pracharath.ac.th
202	สพม.	นครสวรรค์	itauter202@pracharath.ac.th
203	สพม.	นนทบุรี	itauter203@pracharath.ac.th
204	สพม.	นราธิวาส	itauter204@pracharath.ac.th
205	สพม.	น่าน	itauter205@pracharath.ac.th
206	สพม.	บึงกาฬ	itauter206@pracharath.ac.th
207	สพม.	บุรีรัมย์	itauter207@pracharath.ac.th
208	สพม.	ปทุมธานี	itauter208@pracharath.ac.th
209	สพม.	ประจวบคีรีขันธ์	itauter209@pracharath.ac.th
210	สพม.	ปราจีนบุรี นครนายก	itauter210@pracharath.ac.th
211	สพม.	ปัตตานี	itauter211@pracharath.ac.th
212	สพม.	พระนครศรีอยุธยา	itauter212@pracharath.ac.th
213	สพม.	พะเยา	itauter213@pracharath.ac.th
214	สพม.	พังงา ภูเก็ต ระนอง	itauter214@pracharath.ac.th
215	สพม.	พัทลุง	itauter215@pracharath.ac.th
216	สพม.	พิจิตร	itauter216@pracharath.ac.th
217	สพม.	พิษณุโลก อุตรดิตถ์	itauter217@pracharath.ac.th
218	สพม.	เพชรบุรี	itauter218@pracharath.ac.th
219	สพม.	เพชรบูรณ์	itauter219@pracharath.ac.th
220	สพม.	แพร่	itauter220@pracharath.ac.th
221	สพม.	มหาสารคาม	itauter221@pracharath.ac.th
222	สพม.	มุกดาหาร	itauter222@pracharath.ac.th
223	สพม.	แม่ฮ่องสอน	itauter223@pracharath.ac.th

No.	Name		Username
224	สพม.	ยะลา	itauter224@pracharath.ac.th
225	สพม.	ร้อยเอ็ด	itauter225@pracharath.ac.th
226	สพม.	ราชบุรี	itauter226@pracharath.ac.th
227	สพม.	ลพบุรี	itauter227@pracharath.ac.th
228	สพม.	ลำปาง ลำพูน	itauter228@pracharath.ac.th
229	สพม.	เลย หนองบัวลำภู	itauter229@pracharath.ac.th
230	สพม.	ศรีสะเกษ ยโสธร	itauter230@pracharath.ac.th
231	สพม.	สกลนคร	itauter231@pracharath.ac.th
232	สพม.	สงขลา สตูล	itauter232@pracharath.ac.th
233	สพม.	สมุทรปราการ	itauter233@pracharath.ac.th
234	สพม.	สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	itauter234@pracharath.ac.th
235	สพม.	สระแก้ว	itauter235@pracharath.ac.th
236	สพม.	สระบุรี	itauter236@pracharath.ac.th
237	สพม.	สิงห์บุรี อ่างทอง	itauter237@pracharath.ac.th
238	สพม.	สุโขทัย	itauter238@pracharath.ac.th
239	สพม.	สุพรรณบุรี	itauter239@pracharath.ac.th
240	สพม.	สุราษฎร์ธานี ชุมพร	itauter240@pracharath.ac.th
241	สพม.	สุรินทร์	itauter241@pracharath.ac.th
242	สพม.	หนองคาย	itauter242@pracharath.ac.th
243	สพม.	อุดรธานี	itauter243@pracharath.ac.th
244	สพม.	อุทัยธานี ชัยนาท	itauter244@pracharath.ac.th
245	สพม.	อุบลราชธานี อำนาจเจริญ	itauter245@pracharath.ac.th

กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำหรับการขอรับ Username  
และ Password



Line ID : koonkruckae

สำหรับการรับข่าวสารการ  
ประเมิน ITA Online 2022



ITA Online 2022

ภาคผนวก ค  
รายชื่อคณะจัดทำ  
คู่มือการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## คณะจัดทำ

### คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาลออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### ที่ปรึกษา

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายอัมพร พินะสา                | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน         |
| 2. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา    | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน      |
| 3. นางรัตนา ศรีเหรัญ              | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |
| 4. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา    |

#### คณะทำงาน

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. นายไตรรัตน์ โคนะสุ          | ผู้อำนวยการ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ                     |
| 2. นางสาวทศพร ทักขิมา          | รองผู้อำนวยการ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ                  |
| 3. นายบรรณเพ็ญ เครือประสาร     | รองผู้อำนวยการ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ                  |
| 4. นายโกสินทร์ บุญมาก          | รองผู้อำนวยการ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ                  |
| 5. นายสุริยัน พรหมจำปา         | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลวิทยาคม สพป.อุบลราชธานี เขต 1       |
| 6. จำลิส เอก สุนทรกิจจันทร์    | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงยาง สพป.อุบลราชธานี เขต 1         |
| 7. นายนิติธร ณะงาตุนต์         | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท สพป.สุรินทร์ เขต 3 |
| 8. นายธนกฤติ พรหมบุตร          | ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายวิทยา สพม.บุรีรัมย์            |
| 9. นายฉัตรชัย ทองสุทธิ         | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ         |
| 10. นายชัยยุทธ สมบูรณ์         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพป.ตรัง เขต 2                    |
| 11. นายประยุทธ ศรีบุญเรือง     | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สพป.ชลบุรี เขต 2              |
| 12. นายนคร เจือจันทร์          | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สพป.สุรินทร์ เขต 3            |
| 13. นางวัชรา คำภู่             | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ สพป.อุดรธานี เขต 1 |
| 14. นายอินสวน สารุเม           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1              |
| 15. นางยุวดี ชุมปัญญา          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.สกลนคร เขต 3                 |
| 16. นายอานนท์ วงศ์วิศิษฐ์รังสี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ       |
| 17. นายปัญญา ตรีเลิศพจน์กุล    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อุบลราชธานี เขต 1            |
| 18. นายวินัย อสุณี ณ ออยุธยา   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อุบลราชธานี เขต 1            |
| 19. นายปริญญา อินทรา           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.นนทบุรี                      |
| 20. นางสาวกชพร พันธุ์ศิริ      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ       |
| 21. นางสาวกานต์ศรินทร์ พิฆทอม  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.สุรินทร์ เขต 1               |
| 22. นางนิชาภัทร ณะงาตุนต์      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.สุรินทร์ เขต 3               |
| 23. นายเฉลิมพล สายหอม          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.อุบลราชธานี เขต 3            |
| 24. นางสาวบุษกร ศรีชนะ         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ยโสธร เขต 2                  |
| 25. นางสาวจริยา กรธมา          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ยโสธร เขต 2                  |



- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 26. นางจิรา ลังกา                     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 27. นางณัฐธิดา ตรงดี                  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 28. นายธนา ฐศรวิรรณ                   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 29. นายประติภาส นิสา                  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 30. นางสาวธิดา จันทนป                 | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 31. นางสาวจามรี เชื้อชัย              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 32. นางสาวณปภัช บุญสมศรี              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ    |
| 33. นายศรัณย์พงศ์ คุ้มวงศ์            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สพป.มหาสารคาม เขต 3        |
| 34. จำลิมเอก ณฑล ยะนินทร              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สพป.สระแก้ว เขต 2 |
| 35. นายรุ่งศักดิ์ ชัยชนะสิทธิ์        | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สพม.พะเยา                      |
| 36. ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุกัญญา สมสิงห์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สพป.ลพบุรี เขต 2             |
| 37. นางประภาศิริ ทองธรรมชาติ          | ครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม สพป.อุบลราชธานี เขต 1            |
| 38. นายธีรศักดิ์ สารสมัคร             | ครูโรงเรียนจิกตุวิทยา สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ        |

#### บรรณาธิการ

นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สพฐ.

#### ผู้ช่วยบรรณาธิการ

นายสพลกิตดี ลังขัทธิพิย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สนก.สพฐ.

#### ออกแบบปก/รูปเล่ม

นางสาวกชพร พันธุ์ศิริ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความเป็นมา	1
แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online	4
<b>บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>7</b>
รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	7
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	7
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	9
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	11
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	13
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	15
รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT	17
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	17
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	18
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	20
รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT	22
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	22
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	30
<b>บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน</b>	<b>35</b>
ตัวชี้วัดการประเมิน	35
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	35
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	36
การประมวลผลคะแนน	37
คะแนนและระดับผลการประเมิน	37
ผลการประเมินตามเป้าหมาย	38
ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน ITA Online	38





## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน</b>	<b>40</b>
พฤษภาคม 2565	40
มิถุนายน 2565	40
กรกฎาคม 2565	42
สิงหาคม 2565	44
<b>ข้อควรระวัง</b>	<b>45</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>46</b>
ภาคผนวก ก Username สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2022	47
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	55

**แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์**

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
23-31 พฤษภาคม 2565	<p><b>การชี้แจงกรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul> <p><b>การนำเข้าข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ</li> <li>2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>3) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ol> </li> </ul> <p>ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.uprightschool.net">www.uprightschool.net</a> หรือ <a href="http://ita2022.pracharath.ac.th">ita2022.pracharath.ac.th</a></p>
1-10 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ul>
13-15 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านระบบ Video Conference</li> </ul>
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
16-22 มิถุนายน 2565	<p><b>การตอบ IIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ</li> </ul>

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
23 – 30 มิถุนายน 2565	<b>การตอบแบบ EIT</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
1 – 12 กรกฎาคม 2565	<b>การตอบแบบ OIT</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
18 – 22 กรกฎาคม 2565	<b>การให้คะแนนแบบวัด OIT</b> - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
25-27 กรกฎาคม 2565	<b>การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT</b> - ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบจะแจ้งข้อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามวิธีการที่กำหนด
1-3 สิงหาคม 2565	<b>การยืนยันแบบวัด OIT</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
3 – 5 สิงหาคม 2565	<b>การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
สิงหาคม 2565	<b>การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมามีพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นที่มาของหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นที่มาของหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม การประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความ**สะดวก**ในการจัดเก็บข้อมูล **รวดเร็ว**ในการวิเคราะห์ และประมวลผล **โปร่งใส**ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมิน**มีประสิทธิภาพ** ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

## แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อป้องกัน ควบคุม และจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด จัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน มอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย เลื่อนการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนาต่าง ๆ ออกไป งดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมใด ๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่ม และปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ จึงต้องมีการปรับแผนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมบางอย่าง เพื่อสนองตอบมาตรการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุตามวัตถุประสงค์

นอกจากนี้ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งมีการกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 62 เขต ทั้งนี้ สพม.ที่มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ได้แก่ สพม.พระนครศรีอยุธยา สพม.สระบุรี สพม.ลพบุรี สพม.สมุทรปราการ สพม.สระแก้ว สพม.กาญจนบุรี สพม.นครปฐม สพม.สมุทรสาคร สพม.ประจวบคีรีขันธ์ สพม.ชุมพร สพม.พัทลุง สพม.ยะลา สพม.ปัตตานี สพม.มุกดาหาร สพม.ยโสธร สพม.แม่ฮ่องสอน สพม.น่าน สพม.ตาก สพม.พิจิตร และ สพม.อุทัยธานี

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-19 และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลต่อการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนแนวทางการประเมิน ITA Online ในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ออกแบบระบบเพื่อให้สามารถรองรับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดทั้งหมด 245 เขต ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ITA2022 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ โดยแอปพลิเคชันจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนประกาศผลการประเมินได้ทันที ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำผลที่ได้จากการประเมิน ITA Online มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ต้องเข้ารับการประเมิน ITA Online โดยผลการประเมินจะทำให้หน่วยงานนั้นทราบถึงแนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ร่วมกัน ขบวนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** เป็นหน่วยศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รวมถึงไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

**สำนักงาน ป.ป.ช.** มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆในการประเมิน

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน มีจำนวน 245 เขต จำแนกออกเป็น 18 เขตตรวจราชการ ดังนี้

**เขตตรวจราชการ 1** ประกอบด้วย สพป.กทม. สพม.กทม เขต 1-2 สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1-2 สพป.นนทบุรี เขต 1-2 สพม.นนทบุรี สพม.พระนครศรีอยุธยา  
**รวม 9 เขต**

**เขตตรวจราชการ 2** ประกอบด้วย สพป.ชัยนาท สพป.ปทุมธานี เขต 1-2  
สพป.ลพบุรี เขต 1-2 สพป.สิงห์บุรี สพป.สระบุรี เขต 1-2 สพป.อ่างทอง  
สพม.ปทุมธานี สพม.ลพบุรี สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง สพม.สระบุรี  
**รวม 13 เขต**

**เขตตรวจราชการ 3** ประกอบด้วย สพป.กาญจนบุรี เขต 1-2-3-4 สพป.ราชบุรี เขต 1-2  
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1-2-3 สพป.นครปฐม เขต 1-2 สพม.กาญจนบุรี  
สพม.ราชบุรี สพม.สุพรรณบุรี สพม.นครปฐม **รวม 15 เขต**

- เขตตรวจราชการ 4** ประกอบด้วย สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1-2 สพป.เพชรบุรี เขต 1-2  
สพป.สมุทรสาคร สพป.สมุทรสงคราม สพม.ประจวบคีรีขันธ์  
สพม.เพชรบุรี สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม **รวม 9 เขต**
- เขตตรวจราชการ 5** ประกอบด้วย สพป.ชุมพร เขต 1-2 สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1-2-3-4  
4 สพป.พัทลุง เขต 1-2 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1-2-3 สพป.สงขลา เขต  
1-2-3 สพป.สตูล สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร สพม.นครศรีธรรมราช สพม.  
พัทลุง สพม.สงขลา สตูล **รวม 19 เขต**
- เขตตรวจราชการ 6** ประกอบด้วย สพป.กระบี่ สพป.ตรัง เขต 1-2 สพป.พังงา สพป.ภูเก็ต  
สพป.ระนอง สพม.ตรัง กระบี่ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง **รวม 8 เขต**
- เขตตรวจราชการ 7** ประกอบด้วย สพป.นราธิวาส เขต 1-2-3 สพป.ปัตตานี เขต 1-2-3  
สพป.ยะลา เขต 1-2-3 สพม.นราธิวาส สพม.ปัตตานี สพม.ยะลา  
**รวม 12 เขต**
- เขตตรวจราชการ 8** ประกอบด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1-2 สพป.สมุทรปราการ เขต 1-2  
สพป.ชลบุรี เขต 1-2-3 สพป.ระยอง เขต 1-2 สพม.ฉะเชิงเทรา  
สพม.สมุทรปราการ สพม.ชลบุรี ระยอง **รวม 12 เขต**
- เขตตรวจราชการ 9** ประกอบด้วย สพป.จันทบุรี เขต 1-2 สพป.ตราด สพป.ปราจีนบุรี เขต  
1-2 สพป.นครนายก สพป.สระแก้ว เขต 1-2 สพม.จันทบุรี ตราด สพม.  
ปราจีนบุรี นครนายก สพม.สระแก้ว **รวม 11 เขต**
- เขตตรวจราชการ 10** ประกอบด้วย สพป.บึงกาฬ สพป.เลย เขต 1-2-3 สพป.หนองบัวลำภู  
เขต 1-2 สพป.หนองคาย เขต 1-2 สพป.อุดรธานี เขต 1-2-3-4 สพม.  
บึงกาฬ สพม.เลย หนองบัวลำภู สพม.หนองคาย สพม.อุดรธานี  
**รวม 16 เขต**
- เขตตรวจราชการ 11** ประกอบด้วย สพป.นครพนม เขต 1-2 สพป.มุกดาหาร สพป.สกลนคร เขต  
1-2-3 สพม.นครพนม สพม.มุกดาหาร สพม.สกลนคร **รวม 9 เขต**
- เขตตรวจราชการ 12** ประกอบด้วย สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1-2-3 สพป.ขอนแก่น เขต 1-2-3-  
4-5 สพป.มหาสารคาม เขต 1-2-3 สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1-2-3 สพม.  
กาฬสินธุ์ สพม.ขอนแก่น สพม.มหาสารคาม สพม.ร้อยเอ็ด  
**รวม 18 เขต**
- เขตตรวจราชการ 13** ประกอบด้วย สพป.ชัยภูมิ เขต 1-2-3 สพป.นครราชสีมา เขต 1-2-3-  
4-5-6-7 สพป.บุรีรัมย์ เขต 1-2-3-4 สพป.สุรินทร์ เขต 1-2-3 สพม.  
ชัยภูมิ สพม.นครราชสีมา สพม.บุรีรัมย์ สพม.สุรินทร์ **รวม 21 เขต**
- เขตตรวจราชการ 14** ประกอบด้วย สพป.ยโสธร เขต 1-2 สพป.ศรีสะเกษ เขต 1-2-3-4  
สพป.อำนาจเจริญ สพป.อุบลราชธานี เขต 1-2-3-4-5 สพม.ศรีสะเกษ  
ยโสธร สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ **รวม 14 เขต**



- เขตตรวจราชการ 15** ประกอบด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต 1-2-3-4-5-6 สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1-2 สพป.ลำปาง เขต 1-2-3 สพป.ลำพูน เขต 1-2 สพม.เชียงใหม่ สพม.แม่ฮ่องสอน สพม.ลำปาง ลำพูน **รวม 16 เขต**
- เขตตรวจราชการ 16** ประกอบด้วย สพป.เชียงราย เขต 1-2-3-4 สพป.น่าน เขต 1-2 สพป.พะเยา เขต 1-2 สพป.แพร่ เขต 1-2 สพม.เชียงราย สพม.น่าน สพม.พะเยา สพม.แพร่ **รวม 14 เขต**
- เขตตรวจราชการ 17** ประกอบด้วย สพป.ตาก เขต 1-2 สพป.พิษณุโลก เขต 1-2-3 สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1-2-3 สพป.สุโขทัย เขต 1-2 สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1-2 สพม.ตาก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สพม.เพชรบูรณ์ สพม.สุโขทัย **รวม 16 เขต**
- เขตตรวจราชการ 18** ประกอบด้วย สพป.กำแพงเพชร เขต 1-2 สพป.นครสวรรค์ เขต 1-2-3 สพป.พิจิตร เขต 1-2 สพป.อุทัยธานี เขต 1-2 สพม.กำแพงเพชร สพม.นครสวรรค์ สพม.พิจิตร สพม.อุทัยธานี ชัยนาท **รวม 13 เขต**

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ต้องเข้ารับการประเมินเช่นเดียวกัน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงศึกษาขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบ ITA Online เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

## บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

### รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมใน การปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มา ติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่ลีน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทرفฟี่ลีน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้ รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

**หมายเหตุ:** หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง  
หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)  
สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง				

## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้

ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดย ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ :** หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

**หมายเหตุ:** การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล  
เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด				



## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น</li> </ul>
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> </ul> </li> </ul>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่ม/หน่วย</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>

### การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ</li> <li>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ</li> </ul>
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
o17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ 018</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบสขร.1)</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาทางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>• จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565</li> <li>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 025</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
027	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
028	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

#### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)</li> <li>จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		<p><b>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน )</li> <li>• จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>• เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>

### แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>• เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ</li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>



ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		การใช้งบประมาณ	–	6
		การใช้อำนาจ	–	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		การปรับปรุงการทำงาน	–	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

## บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

### ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### **กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล**

#### **1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

#### **2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 60 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

#### **3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)**

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (URL) โดยจะต้องเป็นโดเมนเนม (Domain Name) ที่สื่อถึงชื่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของตนเอง เช่น <https://www.uprightschool.net> และจะต้องไม่เป็นหมายเลขไอพี (IP Address) เช่น <https://203.44.204.36> เป็นต้น

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบสำรวจ OIT โดยระบุลิงก์

(URL) ที่อยู่ภายใต้โดเมนเนมหลัก ได้ไม่เกินจำนวน 4 ลิงก์ ต่อข้อคำถาม OIT

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

### การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนน แบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว</b>		

### คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

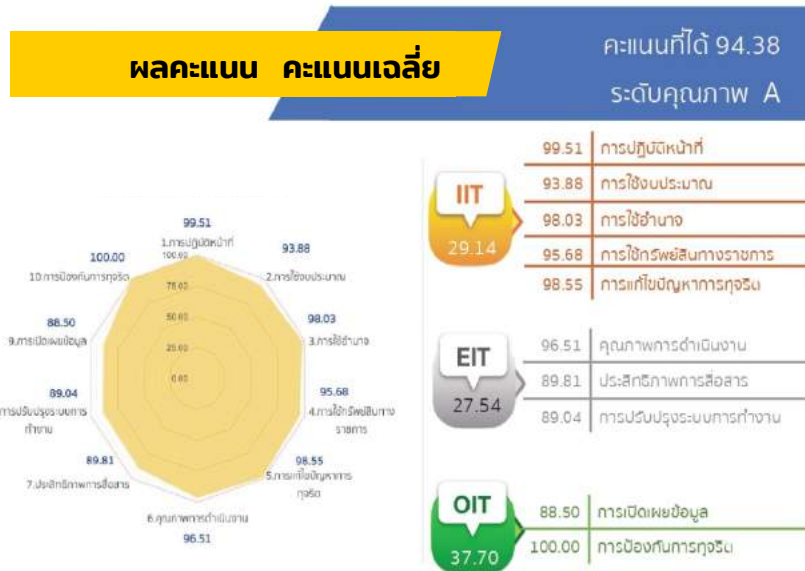
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F



## ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงาน ภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

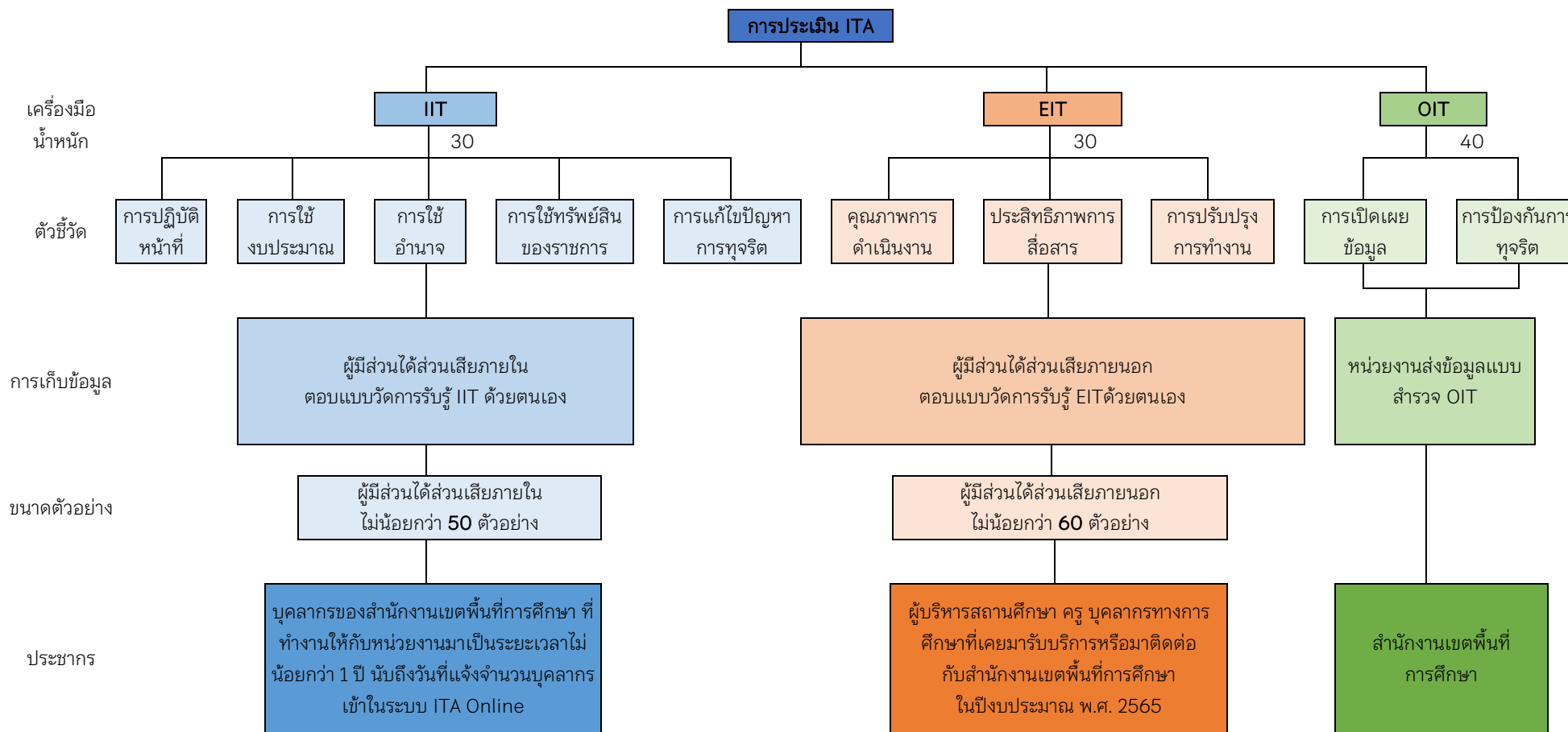
## ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน ITA Online



**OIT** คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ:  
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	0	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

## แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน

สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online โดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

### พฤษภาคม 2565

#### 1. การชี้แจงกรอบการประเมิน

สพฐ. แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA Online 2022 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 2. การนำเข้าข้อมูล

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2022 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ [www.uprightschool.net](http://www.uprightschool.net) หรือ [ita2022.pracharath.ac.th](http://ita2022.pracharath.ac.th) ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมิน ITA Online ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### มิถุนายน 2565

#### 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการประสานงานการประเมิน ITA Online

สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยนำรายชื่อจากการลงทะเบียนผ่านระบบเพื่อจัดทำเป็นคำสั่งของ สพฐ. และจัดส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### 2. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ITA Online) ให้กับผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้

- 1) Google Meet
- 2) [www.facebook.com/UprightSchoolProject](http://www.facebook.com/UprightSchoolProject)

#### 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมความพร้อมปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความสอดคล้องการเครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

#### 4. ส่งช่องทางการตอบ IIT

สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

#### 5. การตอบแบบ IIT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามาตอบ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ตอบตามคู่มือฉบับนี้

โดยผู้ประสานงาน หรือ ผู้ดูแลระบบ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2022 พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL หรือ QR Code จากนั้นทำการประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น **ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น**

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ในระบบ ITA Online 2022

#### 6. ส่งช่องทางการตอบ EIT

สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

#### 7. การตอบแบบ EIT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามาตอบ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ตอบตามคู่มือฉบับนี้

โดยผู้ประสานงาน หรือ ผู้ดูแลระบบ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2022 พร้อมส่งให้กับบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วน

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL หรือ QR Code จากนั้นทำการประเมินด้วยตนเอง

## **กรกฎาคม 2565**

### **1. การตอบแบบ OIT**

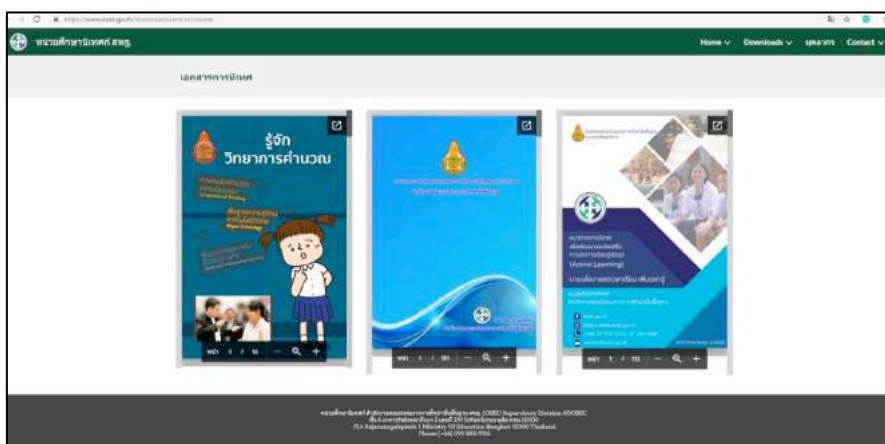
สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งเป็นช่องทางการส่งเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ OIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

### **2. การตอบแบบ OIT**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตอบแบบ OIT โดยการส่งลิงก์ (URL) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามคู่มือฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2022 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ในกรณีที่ สพท. มีการลิงก์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF (ก่อน copy link URL เพื่อส่ง)



ตัวอย่างการลิงก์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



### **แนวปฏิบัติของ สพท.**

- 1) เปิดแอปพลิเคชัน ITA 2022 บนโทรศัพท์มือถือ เพื่อทำสำเนาหรือดาวน์โหลด QR Code / URL Link แบบตอบ OIT
- 2) นำ QR Code / URL Link ที่ได้จากข้อ 1) ไปเปิดบนเครื่อง PC เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการส่งข้อมูล OIT
- 3) ดำเนินการตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

### **คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.**

- 1) ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่จะดำเนินการตอบข้อคำถาม OIT โดย URL จะต้อง มี http:// หรือ https:// เช่น http://www.uprightschool.net
- 2) ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (o1 - o43)
- 3) สพท. ดำเนินการตอบข้อคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ
- 4) เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ส่ง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ
- 5) ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สพท.สามารถแก้ไขคำตอบหรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลา แม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 23.59.59 น.

### **3. การให้คะแนนแบบ OIT**

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Google Meet เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (คะแนน IIT และ EIT) ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

### **4. ประกาศคะแนนแบบ OIT**

สพฐ. ประกาศผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งจะเป็นสิทธิเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ที่จะทราบผลคะแนนของตนเอง ผ่านแอปพลิเคชัน ITA 2022 ซึ่งจะเป็นเพียงคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่านั้น

### **5. การชี้แจงเพิ่มเติมแบบ OIT**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคะแนนผ่านแอปพลิเคชัน ITA 2022 หากพบว่า คะแนนของตนเองไม่เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ได้ส่งเข้ามาในระบบ สามารถอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลคะแนนอีกครั้งหนึ่ง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สามารถนำลิงก์จากแอปพลิเคชัน ITA 2022 มาเปิดบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบคะแนน พร้อมดูคำอธิบายของคณะกรรมการ จากนั้นสามารถอธิบายเพิ่มเติมให้กรรมการได้ทบทวนผล คะแนนอีกครั้งได้ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด (ไม่สามารถส่งลิงก์ของเอกสารใหม่ได้)

## **สิงหาคม 2565**

### **1. การยืนยันคะแนนแบบ OIT**

สพฐ. ดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นดำเนินการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

### **2. การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน**

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล ภายหลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

### **3. การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน**

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบรวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชูเกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)**

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ระดับ AA (Excellence Awards)**

**ข้อควรระวัง#1** การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT สพท.จะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่ สพฐ. กำหนด

**ข้อควรระวัง#2** สพท.จะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถอธิบายคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน/กิจกรรมให้คำปรึกษา (ITA Online Clinic) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อควรระวัง#3** สพท.จะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของ สพท.ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของ สพท.ไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สพท.จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

**ข้อควรระวัง#4** กรณีที่ สพท.ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ให้ สพท. อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้อง มีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

**ข้อควรระวัง#5** สพท. จะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหาก สพท. ไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (**ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ \***) กรณีที่ สพท.ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด มีดังนี้

- กรณี สพท. ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบ ITA Online 2022 เพื่อกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้

- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้

- กรณี สพท. ไม่ได้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อควรระวัง#6** การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ